



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України

Гусян ГУРАК

31 грудня 2024 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Житомирській області на 2025 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
I. Доступна та якісна дошкільна освіта				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера дошкільної освіти	серпень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту	Забезпечено формування вибірки закладів дошкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
2	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 4 заходи
	<u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u>			

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Черняхівська селищна територіальна громада)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Черняхівської селищної ради у визначені законодавством терміни
II. Продовження реформи «Нова українська школа»				
<u>Сертифікація педагогічних працівників</u>				
1	Сертифікація вчителів початкових класів			
1.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Навчанням охоплено не менше 80 % відібраних експертів. Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України
1.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту	Передано до Державної служби якості освіти України експертні висновки за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
2	Сертифікація вчителів української мови і літератури			
2.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Навчанням охоплено не менше 80% відібраних експертів. Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
2.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту	Передано до Державної служби якості освіти України експертні висновки за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
3	Сертифікація вчителів математики			
3.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Навчанням охоплено не менше 80% відібраних експертів. Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України
3.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту	Передано до Державної служби якості освіти України експертні висновки за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
4	Сертифікація вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			
4.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Навчанням охоплено не менше 80% відібраних експертів. Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України
4.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту	Передано до Державної служби якості освіти України експертні висновки за результатами вивчення практичного досвіду роботи

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	«Суспільствознавство») та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України			учасників сертифікації
5	Сертифікація вчителів іноземної мови (англійська мова)			
5.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	травень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Навчанням охоплено не менше 80% відібраних експертів. Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України
5.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова)) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України	жовтень - грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту	Передано до Державної служби якості освіти України експертні висновки за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
	<u>Затвердження освітніх програм за результатами експертизи</u>			
6	Проведення регіональних семінарів/вебінарів, консультаційних зустрічей для керівників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено 2 заходи
	<u>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти</u>			
7	Реалізація ініціатив керівників та/або засновників закладів загальної середньої освіти щодо проведення позапланових інституційних аудитів (у разі їх надходжень)	січень - грудень	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 80% позапланових інституційних аудитів ЗЗСО, щодо яких надійшли обґрунтовані заяви керівників та/або

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				засновників
8	Підготовка аналітичного звіту за підсумками інституційних аудитів, проведених у 2024 році	березень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено аналітичний звіт та надіслано до Державної служби якості освіти України
9	Проведення навчання для освітніх експертів з питань проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти	червень	відділ інституційного аудиту	Проведено навчання освітніх експертів відповідно до потреби
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
10	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням результатів проведених інституційних аудитів	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 4 заходи
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
11	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (III етап)	січень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено організаційний супровід проведення моніторингу з математики та української мови та збору даних у встановлені терміни
12	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (заклади загальної середньої освіти)	квітень - вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
13	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера загальної середньої освіти	серпень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
14	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера позашкільної освіти	серпень -листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів позашкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
15	Моніторинг стану функціонування закладів загальної середньої освіти Житомирської області з кількістю учнів менше 100, що здійснюють освітній процес на рівні базової та профільної середньої освіти	лютий -березень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено узагальнену інформацію та оприлюднено результати
	<u>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</u>			
16	Надання консультаційної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
17	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в ІАС EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
18	Оновлення даних про заклади загальної середньої освіти в ІАС EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Оновлено 100% даних закладів загальної середньої освіти в ІАС EvaluEd
	<u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u>			
19	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та	Про результати поінформовано голову Романівської селищної ради

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства з питань освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Романівська селищна територіальна громада)		контролю	у визначені законодавством терміни
20	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства з питань освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Оліївська сільська територіальна громада)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Оліївської сільської ради у визначені законодавством терміни
21	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства з питань освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Лугинська селищна територіальна громада)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Лугинської селищної ради у визначені законодавством терміни
III. Сучасна професійна освіта				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1	Моніторингове дослідження відповідності переліку професій, з яких здійснюється підготовка у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, потребам регіонального ринку праці	січень -вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформаційний супровід та організацію збору даних для реалізації кабінетного дослідження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти
2	Моніторингове дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади фахової передвищої освіти)	березень -липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера професійної (професійно-технічної) освіти	серпень -листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
4	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера фахової передвищої освіти	серпень -листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
5	Реалізація третього етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти та онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників 100% закладів освіти регіону визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
6	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено 2 заходи
7	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: - опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вчасно і якісно опрацьовано 100% підготовлених експертною групою чек-листів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
8	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та/або за вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Постакредитаційним моніторингом охоплено 100% ЗФПВО, які отримали умовну акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та повторно за особливостями воєнного стану
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
9	Проведення заходів для керівників, працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 2 заходи
IV. Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1	Моніторингове дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади вищої освіти)	березень - липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
2	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера вищої освіти	серпень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
V. Організація ефективної роботи управління Служби				
1	Участь у проведенні Службою щорічного місячника кібербезпеки в Україні	жовтень	працівники управління Служби	Взято участь у запланованих заходах
2	Участь у проведенні Службою семінарів, вебінарів, тренінгів для керівників та працівників територіальних органів щодо ефективності їхньої діяльності та реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	керівник та працівники управління Служби	Взято участь у 100% запланованих заходів
3	Надання інформації, пропозицій Службі щодо діяльності управління Служби	протягом року	працівники управління Служби	Заповнені таблиці, надіслані пропозиції до Служби
4	Участь працівників управління Служби в опитуваннях Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	працівники управління Служби	Взято участь у 100% опитувань
5	Підготовка інформації щодо стану справ з реалізації повноважень, покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено інформацію
6	Підготовка інформації за результатами роботи управління Служби у 2025 році	протягом року	працівники управління Служби	Підготовлено інформацію
7	Ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено внесення інформації
8	Аналіз звернень громадян та відповідей щодо їх	протягом року	сектор фінансового та	Підготовлено узагальнену

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	розгляду, підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян		організаційного забезпечення, головний спеціаліст-юрисконсульт	інформацію
9	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
10	Опрацювання (оброблення) запитів на інформацію, систематизація, аналіз інформації щодо розгляду та задоволення запиту на інформацію, підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію
11	Формування річного плану роботи управління Служби на 2026 рік	жовтень - грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	План роботи управління Служби затверджено
12	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2025 рік, та формування піврічного (річного) звіту про стан виконання Плану роботи управління Служби на 2025 рік	липень, грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2025 року та за рік
13	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
14	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті тощо

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
15	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень-листопад	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено інформаційні матеріали
16	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	служба управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
17	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	служба управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
18	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	служба управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
19	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	служба управління персоналом	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
20	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	служба управління персоналом	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
21	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень липень, жовтень	служба управління персоналом	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				Державної служби якості освіти України
22	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень	служба управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
23	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	жовтень-грудень	служба управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
24	Забезпечення процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	служба управління персоналом	Забезпечено подання матеріалів на нагородження з дотриманням вимог положень про нагородження
25	Забезпечення підготовки матеріалів з питань управління персоналом щодо призначення, звільнення, обчислення стажу державної служби та встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння рангів, надання відпусток	протягом року	служба управління персоналом	Підготовлено накази з питань управління персоналом
26	Організація навчання з працівниками управління Служби з питань цивільного захисту, протипожежної безпеки та життєдіяльності	протягом року	керівництво управління Служби	Пройшли навчання 100% працівників управління Служби
27	Забезпечення самопредставництва управління Служби, його службових та посадових осіб у судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби в 100% судових справ
28	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства,	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено 2 заходи

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій			
29	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальний семінар та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівниками управління Служби
30	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації.	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення,	Надано паспорт бюджетної програми 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти» на 2025 рік до органів Казначейства. Складено бюджетний запит на 2026-2028 роки та подано головному розпоряднику. Затверджено у головного розпорядника кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2025 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечено їх подання до органів ГУДКСУ у Житомирській області
31	Організація ведення бухгалтерського обліку, спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів. Проведено розрахунки з оплати праці.

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Житомирській області.</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби.</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
32	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Сформовано та подано через систему АС «Є-Звітність» до Головного управління Державної казначейської служби України у Житомирській області фінансову та бюджетну звітність

Начальник управління Державної служби
якості освіти у Житомирській області



Олексій РЕДЬКО