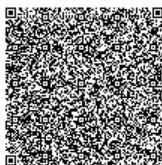


**Звіт про стан виконання завдань, передбачених планом роботи  
Державної служби якості освіти України на 2024 рік,  
затвердженим Міністром освіти і науки України Оксеном Лісовим 07 травня 2024 року**

| № з/п<br>Плану  | Зміст завдання   | Термін<br>виконання | Відповідальні<br>за виконання   | Індикатор виконання  | Стан виконання завдання   |
|---|--|---------------------|---|--|---|
| <b>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</b> |  |                     |   |  |   |
| 2   | Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти  |                     |   |  |   |
| 2.1   | Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап) | травень-грудень     | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства<br><br>територіальні органи<br>Служби | Узагальнено результати за підсумками II етапу моніторингового дослідження та підготовлено звіт. Подано Міністерству освіти і науки України | <b>Виконується.</b><br>З 14 по 24 травня 2024 року проведено II етап загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану. Учні 6-х, 8-х класів проходили тестування з математики та української мови (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.05.2024 № 633). Розпочато узагальнення результатів та підготовку звіту.   |
| 2.3   | Підбиття підсумків міжнародного моніторингового дослідження соціально-емоційних навичок учасників освітнього процесу (ДоСЕН)     | січень - червень    | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства                                       | Забезпечено створення національного звіту, ч. 1  | <b>Виконано.</b><br>Підготовлено перший том національного звіту за міжнародним Дослідженням соціально-емоційних навичок 2022-2024 (ДоСЕН), проведеного в Україні Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР).  |
|   |  | червень - серпень   |   | Забезпечено оприлюднення національного звіту, ч. 1   | <b>Виконано.</b><br>25 червня 2024 року в межах національної (не)конференції EdCamp ТОЧКА СТІЙКОСТІ-2024 «На перетині свободи й відповідальності» Державною службою якості освіти України та громадською організацією «ЕдКемп Україна» презентовано перший том національного звіту за міжнародним Дослідженням соціально-емоційних навичок 2022-2024 (ДоСЕН), проведеного в Україні Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР). |



СЕД АСКОД - Державна служба якості освіти України  
 № документа: 4/01-19-в  
 Дата реєстрації: 31.07.2024  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E52A2C00D215D700  
 Дійсний з: 26.07.2024 00:00:00  
 Дійсний до: 25.07.2026 23:59:59  
 Підписувач: Гурак Руслан Васильович  
 Мітка часу: 31.07.2024 14:54:45

|     |  |                          |   |   |  |
|-----|--|--------------------------|---|---|--|
| 2.5 | Моніторингове дослідження базових аспектів організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (онлайн-опитування учасників освітнього процесу)                               | протягом року, щопівроку | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства<br><br>територіальні органи Служби                      | Підготовлено та подано Міністру освіти і науки України інформаційно-аналітичні матеріали.<br><br>Розміщено на сайті Служби  | <b>Виконується.</b><br>З 24 до 28 червня 2024 року проведено онлайн-анкетування здобувачів освіти та викладачів закладів фахової передвищої та вищої освіти країни з окреслених питань. До опитування долучилось близько 75 тисяч респондентів: 16 114 педагогічних та науково-педагогічних працівників та 58 692 здобувачі фахової передвищої та вищої освіти. Наразі триває опрацювання зібраних даних.<br>Оприлюднення результатів I етапу дослідження заплановане на серпень 2024 року.  |
| 2.6 | Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі  | травень - листопад       | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства<br><br>територіальні органи Служби                      | Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт. Поінформовано заінтересовані сторони, розміщено на сайті Служби   | <b>Виконується.</b><br>У період з 25 квітня до 10 травня 2024 року проведено II цикл моніторингового дослідження, у ході якого здійснено онлайн-опитування (29 819 респондентів: 7 031 учень, 18 788 батьків, 4 000 вчителів). За результатами II циклу моніторингу підготовлено інформаційно-аналітичний звіт, практичні рекомендації для застосування органами управління, засновниками закладів загальної середньої освіти та педагогічними працівниками.   |
| 2.7 | Інформаційно-консультативний супровід організації та проведення моніторингів на регіональному рівні  | протягом року            | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства<br><br>сектор координації роботи територіальних органів | Інформаційно-консультативний супровід працівникам територіальних органів, відповідальних за проведення моніторингів (не менше 80%)  | <b>Виконується.</b><br>Забезпечується постійний інформаційно-консультативний супровід проведення моніторингів працівниками територіальних органів (100%).  |
| 3   | Аналіз діяльності та віднесення суб'єктів господарювання за ступенями ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти у 2024 році за критеріями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 982 | лютий-жовтень            | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти  | Сформовано перелік суб'єктів господарювання за ступенями ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти, підготовлено інформаційно-аналітичні матеріали.<br><br>Розміщено на сайті Служби | <b>Виконується.</b><br>Створено умови для заповнення інформації ЗВО, забезпечення технічної можливості для перегляду та верифікації Службою наданої ЗВО інформації в модулі ЄДЕБО; 01.04.2024 03.04.2024 В ЄДЕБО змінено дані параметру «Кінцевий термін редагування» модуля «Ступені ризику (вища освіта)» (рік формування – 2024) з «30.04.2024» на «30.08.2024» та повідомлено про реалізацію дії в робочому порядку. 05.04.2024 09.04.2024 Підготовлено лист та детальний алгоритм роботи з модулем. Новину розміщено в базі 09.04.2024. Розіслано на е-пошти ЗВО. |

|     |  |   |  |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|
| 4   | Реалізація другого етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та тестування здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246) | січень - жовтень                                    | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти<br>управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства<br><br>територіальні органи Служби | Підготовлено та подано Міністру освіти і науки України інформаційно-аналітичні матеріали.<br>Розміщено на сайті Служби | <b>Виконується</b> (згідно з графіком).<br>25 червня 2024 року завершено тестування здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп за 18 спеціальностями та 28 освітньо-професійними програмами. У період з 03 травня до 25 червня 2024 року у моніторингу взяли участь 7577 здобувачів фахової передвищої освіти із 141 ЗФПО. З 17.06.2024 до 21.06.2024 проведено онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти, здобувачі яких є учасниками тестування. Участь в анкетуванні взяли 149 зі 152 запрошених керівників ЗФПО. Триває аналіз та інтерпретація отриманих даних.   |
| 5   | Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти   |   |  |  |  |
| 5.1 | Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти   | протягом року                                       | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти<br><br>територіальні органи Служби  | Проведено не менше 2 заходів у кожному регіоні   | <b>Виконується.</b><br>За 2024 рік з квітня до 01 липня здійснено міжрегіональні публічні заходи заорганізаційної участі ТО та участі представників закладів фахової передвищої освіти: 10.04.2024 - Дніпропетровська, Київська, Кіровоградська, Львівська, Миколаївська, Тернопільська, Херсонська, Черкаська області та м. Київ із загальною кількістю учасників понад 500 осіб, 18.04.2024 – Харківська, Луганська, Донецька, Запорізька, Одеська, Івано-Франківська, Вінницька, Житомирська, Чернівецька із загальною кількістю учасників майже 500 осіб. Крім того 19 червня 2024 р. в офлайн форматі взято участь у регіональному круглому столі за темою «Акредитація освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти: практичний аспект» з представниками закладів освіти, що забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, Чернігівської області.<br>Взято участь у якості спікерів 01 липня 2024 року у навчальному тренінгу із заступниками керівників закладів фахової передвищої освіти Вінницької області «Складові об'єктивного |
| 5.2 | Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:   | протягом року, у визначені строки після надходження | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти   | Вчасно та якісно розглянуто 100 % заяв закладів освіти   | <b>Виконується.</b><br>Виконано за 2023/2024 навчальний рік. За результатами роботи за період з квітня по липень 2024 року 06 червня 2024 року на  |

|     |   |                  |   |  |   |
|-----|---|------------------|---|--|---|
|     | -здійснення попереднього аналізу акредитаційної справи на предмет повноти поданих документів, відповідності їх змісту до назви освітньо-професійної програми;   | відповідних заяв | територіальні органи Служби   |  | акредитаційній комісії розглянуто 71 ОПП (65 освітньо-професійних за результатами акредитаційної експертизи (з урахуванням відкладених у березні 2024 року), 6 за результатами постакредитаційного моніторингу ОПП, щодо яких прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію у 2022/2023 навчальному році) (рішення акредитувати – 67 освітньо-професійних програм, умовно – 4). Для цього розглянуто 100% заяв закладів освіти, підготовлені відгуки, опрацьовані чек-листи у ході акредитаційної експертизи. Задіяно 21 регіон. В цілому з різних підстав у 2024 році станом на 04.07.2024 було переоформлено 240 сертифікатів.   |
|     | -організаційний супровід переоформлення сертифікатів про акредитацію;   |                  |   |  |   |
|     | -опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів.  |                  |   |  |   |
| 5.3 | Удосконалення переліку питань до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та освітньої діяльності за цією програмою під час акредитації освітньо-професійних програм в частині набуття компетентностей, необхідних для ефективної побудови кар'єри   | червень-жовтень  | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти                                    | Підготовлено наказ Служби про затвердження удосконаленого переліку питань до критеріїв   | <b>Виконується.</b><br>На засіданні Акредитаційної комісії Служби 06.06.2024 обговорено наявний перелік питань до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та освітньої діяльності за цією програмою та визначено близько 10% від загальної кількості питань, які потребують удосконалення (редагування). Члени Акредитаційної комісії Служби долучені до підготовки пропозицій.   |
| 5.4 | Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами) | протягом року    | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти<br><br>територіальні органи Служби | Підготовлено Звіт про проведення постакредитаційних моніторингів з часткою умовно акредитованих освітньо-професійних програм не менше 80 % | <b>Виконується.</b><br>З моменту початку проведення постакредитаційних моніторингів заходом охоплено всі сім (100%) освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, які за рішенням Акредитаційної комісії служби у 2023 році визначені умовно (відкладено) акредитованими. У травні розпочато постакредитаційний моніторинг ОПП, які отримали умовну (відкладену) акредитацію за нормами постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2022 року № 338 (зі змінами) безоплатно і без процедури акредитаційної експертизи (наразі здійснено або здійснюється 45 постакредитаційних моніторингів, з них 25 у травні, ще 20 у червні). Задіяно 17 регіонів. |
| 6   | Інституційний аудит закладів фахової передвищої освіти;   |                  |   |  |   |

|       |  |                   |  |   |   |
|-------|--|-------------------|--|---|---|
| 6.1   | Удосконалення Методики та інструментарію проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти в частині віднесення закладів освіти до відповідного рівня оцінювання та особливостей діяльності закладів фахової передвищої освіти в період воєнного стану | протягом року     | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти                             | Підготовлено наказ Служби про затвердження удосконаленої методики та інструментарію проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти   | <b>Розпочато виконання.</b><br>Зібрано пропозиції від закладів фахової передвищої освіти щодо складових інструментарію інституційного аудиту, які потребують розяснення та методичних рекомендацій.   |
| 6.2   | Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для працівників територіальних органів Служби та експертів щодо проведення інституційних аудитів у закладах фахової передвищої освіти).   | протягом року     | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти<br><br>територіальні органи | Навчанням охоплено 100% з числа відібраних експертів  | <b>Виконання не розпочато</b> , оскільки взаємопов'язано з пунктом 6.1 і може виконуватися тільки після виконання попереднього пункту. Орієнтовно з жовтня по грудень 2024 року.  |
| 7     | Формування щорічної доповіді про якість фахової передвищої освіти в Україні, її відповідності завданням сталого інноваційного розвитку суспільства   | протягом року     | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти                             | Підготовлено та подано Міністру освіти і науки України Доповідь про якість фахової передвищої освіти в Україні, її відповідності завданням сталого інноваційного розвитку суспільства за 2024 рік | <b>Розпочато виконання.</b><br>Проводиться аналіз звітів за результатами акредитаційної експертизи, аналізується статистика за даними ЄДЕБО, обговорюється структура доповіді   |
| 8     | <b>Сертифікація педагогічних працівників:</b>  |                   |  |   |   |
| 8.1   | <i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>  |                   |  |   |   |
| 8.1.1 | Організація проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи Evalued (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)                          | квітень           | управління сертифікації та освітніх програм  | Видано наказ Служби.<br>Зібрано та збережено в базі даних ІАС Evalued 100% відповідей анкет для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності               | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 28.03.2024 №01-10/100.<br>Зібрано та збережено в базі даних ІАС Evalued 100% відповідей анкет для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності.   |
| 8.1.2 | Організація вивчення результатів самооцінювання педагогічної майстерності учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)  | квітень           | управління сертифікації та освітніх програм  | Видано наказ Служби.<br>Інформацію розміщено на сайті Служби  | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 09.04.2024 №01-10/125<br>Інформацію розміщено на сайті Служби  |
| 8.1.3 | Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)   | квітень - червень | управління сертифікації та освітніх програм<br><br>територіальні органи Служби                           | Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Українського центру оцінювання якості освіти  | <b>Виконано частково</b><br>Організовано територіальними органами спільно зі Службою вивчення практичного досвіду роботи 452 учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти).<br>Практичний досвід роботи учасників сертифікації вивчало 737 експертів.<br>Територіальні органи за результатами вивчення передали до Служби 100% експертних висновків<br>Експертні висновки учасників сертифікації, на вимогу Українського центру оцінювання якості освіти, <b>будуть передані у грудні 2024 року</b> |

|       |  |                   |  |   |  |
|-------|--|-------------------|--|---|--|
| 8.1.4 | Організація та забезпечення роботи комісії із визначення порогового балу за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти) | червень - грудень | управління сертифікації та освітніх програм                                    | Видано наказ Служби.<br>Інформацію розміщено на сайті Служби  | <b>Не розпочато</b><br>Організація та забезпечення роботи комісії із визначення порогового балу за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти) можлива після розміщення інформації за результатами сертифікації у кабінетах учасників   |
| 8.2   | <i>Сертифікація вчителів математики</i>  |                   |  |   |  |
| 8.2.1 | Організація проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)                | квітень           | управління сертифікації та освітніх програм                                    | Видано наказ Служби.<br>Зібрано та збережено в базі даних ІАС EvaluEd 100% відповідей анкет для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 28.03.2024 №01-10/99.<br>Зібрано та збережено в базі даних ІАС EvaluEd 100% відповідей анкет для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності.   |
| 8.2.2 | Організація вивчення результатів самооцінювання педагогічної майстерності учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)  | квітень - травень | управління сертифікації та освітніх програм                                    | Видано наказ Служби.<br>Інформацію розміщено на сайті Служби  | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 09.04.2024 №01-10/124<br>Інформацію розміщено на сайті Служби   |
| 8.2.3 | Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)   | квітень - червень | управління сертифікації та освітніх програм<br><br>територіальні органи Служби | Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Українського центру оцінювання якості освіти                                    | <b>Виконано частково</b><br>Організовано територіальними органами спільно зі Службою вивчення практичного досвіду роботи 179 учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти).<br>Практичний досвід роботи учасників сертифікації вивчало 331 експертів.<br>Територіальні органи за результатами вивчення передали до Служби 100% експертних висновків<br>Експертні висновки учасників сертифікації, на вимогу Українського центру оцінювання якості освіти, будуть передані у грудні 2024 року |
| 8.2.4 | Організація та забезпечення роботи комісії із визначення порогового балу за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)                     | червень - грудень | управління сертифікації та освітніх програм                                    | Видано наказ Служби.<br>Інформацію розміщено на сайті Служби  | <b>Не розпочато</b><br>Організація та забезпечення роботи комісії із визначення порогового балу за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти) можлива після розміщення інформації за результатами сертифікації у кабінетах   |
| 8.3   | <i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>   |                   |  |   |  |

|       |   |                    |   |   |   |
|-------|---|--------------------|---|---|---|
| 8.3.1 | Розроблення в ІАС EvaluEd робочого процесу (воркфлоу) та форми анкети для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності (вчителі початкових класів)   | квітень            | управління сертифікації та освітніх програм<br><br>відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Сформовано електронну форму анкети для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності  | <b>Виконано</b><br>Сформовано в ІАС EvaluEd електронну форму анкети для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності   |
| 8.3.2 | Організація проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі початкових класів)  | квітень - травень  | управління сертифікації та освітніх програм   | Видано наказ Служби.<br>Зібрано та збережено в базі даних ІАС EvaluEd 100% відповідей анкет для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 28.03.2024 №01-10/98.<br>Зібрано та збережено 776 в базі даних ІАС EvaluEd 100% відповідей анкет для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності.  |
| 8.3.3 | Організація вивчення результатів самооцінювання педагогічної майстерності учасників сертифікації (вчителі початкових класів)  | травень-червень    | управління сертифікації та освітніх програм   | Видано наказ Служби.<br>Інформацію розміщено на сайті Служби  | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 02.05.2024 №01-10/152<br>Інформацію розміщено на сайті Служби  |
| 8.4   | <i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>  |                    |   |   |   |
| 8.4.1 | Розроблення Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)  | квітень - серпень  | управління сертифікації та освітніх програм   | Видано наказ Служби.<br>Розміщено на сайті Служби   | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 23.05.2024 №01-10/167<br>Розміщено на сайті Служби   |
| 8.4.2 | Розроблення форми анкети самооцінювання та методичних рекомендацій щодо їх заповнення (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)   | квітень - серпень  | управління сертифікації та освітніх програм   | Видано наказ Служби.<br>Розміщено на сайті Служби   | <b>Виконано</b><br>Видано наказ Служби від 17.05.2024 №01-10/165<br>Розміщено на сайті Служби   |
| 8.4.3 | Розроблення в ІАС EvaluEd робочого процесу (воркфлоу) та форми анкети для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство») | серпень - вересень | управління сертифікації та освітніх програм<br><br>відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Сформовано електронну форму анкети для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності  | <b>Виконано частково</b><br>Розпочато розроблення в ІАС EvaluEd робочого процесу (воркфлоу) та форми анкети для проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство») |
| 8.4.6 | Розроблення програми навчання кандидатів в експерти (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)   | липень - серпень   | управління сертифікації та освітніх програм<br><br>Навчально-методичний центр з питань якості освіти                | Програма навчання кандидатів в експерти розміщено на сайті Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»   | <b>Виконано</b><br>Розроблено Програму навчання кандидатів в експерти та розміщено на сайті Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»  |

|  |   |                   |  |  |  |
|--|---|-------------------|--|--|--|
| 8.4.7  | Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство») | травень - жовтень | управління сертифікації та освітніх програм<br><br>територіальні органи Служби | Видано сертифікати про успішне проходження навчання  | <b>Виконано частково</b><br>1. Територіальними органами Служби здійснено добір кандидатів в експерти та надіслано інформацію до Служби<br>2. Службою узагальнено списки кандидатів у експерти (717 осіб)   |
| 8.5  | Підготовка звіту за результатами самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності та вивчення їх практичного досвіду роботи   | протягом року     | управління сертифікації та освітніх програм                                    | Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт та розміщено на сайті Служби  | <b>Виконано частково</b><br>Підготовлено проекти інформаційно-аналітичних звітів за результатами сертифікації вчителів української мови та літератури, математики у 2023 році  |
| <b>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</b> |   |                   |  |  |  |
| 9  | Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти  | протягом року     | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти   | Проведено не менше 4 заходів   | <b>Виконується .</b><br>Спільно з пунктом 5.1. Плану, оскільки близько 50% змістової склаової спільних заходів присвячені саме розбудові внутрішній систем забезпечення якості фахової передвищої освіти   |
| 10   | Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти   | протягом року     | управління інституційного аудиту   | Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Служби  | <b>Виконується.</b><br>Надано консультаційну допомогу керівникам закладів загальної середньої освіти, які звернулись до Служби (12 % від загальної кількості ЗЗСО країни); керівникам закладів дошкільної освіти Таращанської та Рокитнянської громад Київської області  |
| 11   | Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників, працівників та засновників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти                        | протягом року     | управління інституційного аудиту   | Проведено не менше 3 заходів (окремо для кожної сфери освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти, територіальних органів Служби | <b>Виконується</b><br>Станом на 01.07.2024 проведено 15 заходів, зокрема для:<br>- засновників/керівників закладів загальної середньої освіти -13;<br>- центрів професійного розвитку педагогічних працівників -1;<br>- керівників/заступників керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти -1. |



|      |   |               |  |  |   |
|------|---|---------------|--|--|---|
| 12   | <p>Організація спільно з Національною академією педагогічних наук навчань посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань публічного управління розвитку системи освіти у територіальних громадах та керівників (працівників):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закладів дошкільної, позашкільної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;</li> <li>- закладів загальної середньої освіти з питань проведення самооцінювання</li> </ul> | протягом року | управління інституційного аудиту   | Взято участь в організації таких навчань та безпосередньо у навчаннях (окремо для кожної сфери освіти) | <p style="text-align: center;"><b>Виконується</b></p> <p>У березні - червні 2024 року організовано та проведено навчання за темою «Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» та «Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти».</p> <p>Сертифікати про підвищення кваліфікації отримали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 директорів, методистів та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти;</li> <li>- 50 директорів та педагогічних працівників закладів позашкільної освіти.</li> </ul> <p>Також організовано та розпочато навчання (у квітні проведено перший етап, з квітня по вересень триває другий етап навчання) керівників та заступників закладів загальної середньої освіти у кількості 100 осіб з питань проведення самооцінювання закладу.</p> |
| 13   | <u>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</u>   |               |  |  |   |
| 13.1 | Організація проведення експертизи освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм   | протягом року | управління сертифікації та освітніх програм<br><br>територіальні органи Служби | Видано накази Служби   | <p style="text-align: center;"><b>Виконано</b></p> <p>В організації зовнішнього оцінювання якості 14 "нетипових" освітніх програм взяло участь 17 територіальних управлінь Служби. Зовнішнім оцінюванням охоплено 22 ЗЗСО (130 вчителів, 1216 здобувачів освіти).</p> <p>Видано накази Служби щодо проведення зовнішнього оцінювання якості освітніх програм від 18.01.2024 № 01-10/23, від 18.01.2024 № 01-10/24</p>   |

|  |  |               |  |  |  |
|--|--|---------------|--|--|--|
| 13.2   | Організація і забезпечення роботи комісії з проведення експертизи освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм  | протягом року | управління сертифікації та освітніх програм                                | Видано накази Служби за результатами проведеної експертизи                                   | <p><b>Виконано</b></p> <p>Видано накази Служби від 14.06.2024 № 01-10/180, від 18.06.2024 № 01-10/191, від 18.06.2024 № 01-10/189, від 18.06.2024 № 01-10/188, від 21.06.2024 № 01-10/197, від 21.06.2024 № 01-10/196, від 21.06.2024 № 01-10/195, від 21.06.2024 № 01-10/194, від 21.06.2024 № 01-10/193, від 28.06.2024 № 01-10/204, від 28.06.2024 № 01-10/203, від 28.06.2024 № 01-10/202, від 28.06.2024 № 01-10/201, від 03.07.2024 № 01-10/211, від 03.07.2024 № 01-10/210, від 03.07.2024 № 01-10/209</p> <p>Протоколи засідань комісій № 1 від 27.03.2024, № 2 від 11.06.2024, № 3 від 18.06.2024, № 4 від 25.06.2024</p> |
| 13.3   | Проведення консультації із замовниками експертизи, працівниками територіальних органів Служби, щодо особливостей внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм | протягом року | управління сертифікації та освітніх програм                                | Проведено консультації із замовниками експертизи, працівниками територіальних органів Служби | <p><b>Виконано</b></p> <p>Проведено 4 онлайн консультативні наради з питань зовнішнього оцінювання якості освітніх програм та заповнення звітної документації (дати проведення 05.04.2024, 12.04.2024, 02.05.2024, 20.05.2024)</p>   |
| 13.4   | Розроблення форм електронних таблиць для забезпечення проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм  | протягом року | управління сертифікації та освітніх програм                                | Підготовлено форми електронних таблиць   | <p><b>Виконано</b></p> <p>1. Розроблено 14 форм електронних таблиць для внесення інформації за результатами внутрішнього оцінювання освітніх програм</p> <p>2. Розроблено 14 форм електронних таблиць для внесення інформації за результатами зовнішнього оцінювання освітніх програм</p>  |
| 13.5   | Проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм   | протягом року | управління сертифікації та освітніх програм<br>територіальні органи Служби | Проведено не менше 10 заходів  | <p><b>Виконано частково</b></p> <p>Службою проведено 2 онлайн заходи із засновниками приватних ЗЗСО щодо особливостей розроблення освітніх програм (червень 2024)</p> <p>Територіальними органами Служби було проведено 19 комунікаційних заходів (семінари / вебінари)</p>  |
| <p><i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i></p> |  |               |  |  |  |

|  |   |               |   |  |  |
|--|---|---------------|---|--|--|
| 14   | Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Вінницька область)        | лютий         | управління інституційного аудиту  | Про результати поінформовано Вінницьку обласну військову адміністрацію (не пізніше квітня 2024 року)     | <b>Виконано</b><br>у період з 12 по 16 лютого 2024 року здійснено аналіз діяльності, за результатами підготовлено висновки і надано рекомендації департаменту гуманітарної політики Вінницької ОДА (лист від 05.04.2024 №01/01-20/704), поінформовано начальника Вінницької ОВА (лист від 05.04.2024 №01/01-20/710), Міністра освіти і науки України (лист від 05.04.2024 №01/01-20/709)       |
| 15   | Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (м. Чернівці) | лютий         | управління інституційного аудиту  | Про результати поінформовано Чернівецьку міську раду (не пізніше квітня 2024 року)                       | <b>Виконано</b><br>у період з 12 по 16 лютого 2024 року здійснено аналіз діяльності, за результатами підготовлено висновки і надано рекомендації Управлінню освіти і науки Чернівецької міської ради (лист від 05.04.2024 №01/01-23/703, поінформовано Чернівецького міського голову (лист від 05.04.2024 №01/01-23/702)   |
| 16   | Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Кіровоградська область)   | травень       | управління інституційного аудиту  | Про результати поінформовано Кіровоградську обласну військову адміністрацію (не пізніше липня 2024 року) | <b>Виконано</b><br>у період з 27 по 31 травня 2024 року здійснено аналіз діяльності, за результатами підготовлено висновки і надано рекомендації департаменту освіти і науки Кіровоградської ОДА (лист від 16.07.2024 №01/01-24/1441), поінформовано начальника Кіровоградської ОВА (лист від 17.07.2024 №01/01-24/1446), Міністра освіти і науки України (лист від 17.07.2024 №01/01-24/1450) |
| <b>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</b> |   |               |   |  |  |
| 18   | Адміністрування вебзастосунку IAC EvaluEd   | протягом року | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства                             | Забезпечено адміністрування вебзастосунку IAC EvaluEd  | <b>Виконується.</b><br>Забезпечується постійне адміністрування вебзастосунку IAC EvaluEd   |
| 19   | Здійснення методологічного та технічного супроводу користувачів IAC EvaluEd адміністраторами системи  | протягом року | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства                             | Здійснено методологічний та технічний супровід користувачів IAC EvaluEd адміністраторами системи         | <b>Виконується.</b><br>Забезпечується постійний методологічний та технічний супровід користувачів IAC EvaluEd адміністраторами системи   |
| 20   | Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних   | протягом року | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства територіальні органи Служби | Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Служби                      | <b>Виконується.</b><br>Надано практичну допомогу 100 % керівників ЗЗСО (15 % ЗЗСО від загальної кількості вибірки), які звернулися до Служби у проведенні дистанційного збору даних щодо організації освітнього процесу в частині забезпечення нешкідливих умов навчання здобувачів освіти (лист Служби від 28.03.2024 № 01/01-26/559 )  |

|                                  |  |                 |  |   |   |
|----------------------------------|--|-----------------|--|---|---|
| 21                               | Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в ІАС EvaluEd   | протягом року   | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства, управління інституційного аудиту, територіальні органи Служби | Надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до Служби   | <b>Виконується.</b><br>Надано консультаційну допомогу 100 % керівників закладів загальної середньої освіти, які звернулись до Служби (12 % від загальної кількості ЗЗСО країни)   |
| 22                               | Проведення міжрегіональних семінарів-практикумів для керівників закладів загальної середньої освіти щодо проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів з використанням ІАС EvaluEd | протягом року   | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства  | Проведено не менше 4 заходів  | <b>Виконується.</b><br>Проведено 6 заходів (м.Івано-Франківськ, м. Коломия Івано-Франківської області, м.Хмельницький, курси підвищення кваліфікації для керівників ЗЗСО усіх регіонів України, семінари-практикуми для студентів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (2))        |
| 23                               | <u>Цифровізація процедури проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти:</u>   |                 |  |   |   |
| 23.1                             | Розроблення в ІАС EvaluEd робочого процесу (воркфлоу) для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти  | квітень-червень | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства  | Розроблено в ІАС EvaluEd робочого процесу (воркфлоу) для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти                            | <b>Виконано.</b><br>Розроблено в ІАС EvaluEd робочий процес (воркфлоу) для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти  |
| 23.2                             | Здійснення апробації робочого процесу (воркфлоу) в ІАС EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти   | червень         | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства, управління інституційного аудиту, територіальні органи Служби | Здійснено апробацію робочого процесу (воркфлоу) в ІАС EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти                   | <b>Виконується.</b><br>Апробації робочого процесу (воркфлоу) в ІАС EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти здійснюється працівниками відділу збору, аналізу та підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів   |
| 23.3                             | Розроблення системи оцінювання та візуалізованих звітів для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти з використанням ІАС EvaluEd                                      | червень-липень  | управління моніторингу, аналітики та контролю за виконанням законодавства  | Розроблено ситему оцінювання та візуалізовані звіти для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти з використанням ІАС EvaluEd | <b>Виконується.</b><br>Розпочато розроблення системи оцінювання та візуалізованих звітів для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти з використанням ІАС EvaluEd  |
| <b>Розгляд звернень громадян</b> |  |                 |  |   |   |
| 24                               | Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян  | протягом року   | управління організаційно-документального забезпечення  | Надіслано КМУ щоквартальні Довідки щодо роботи із зверненнями громадян<br><br>Розміщено на сайті Служби   | <b>Виконується.</b><br>Підготовлено та надіслано КМУ щоквартальні (за ІV квартал 2023 р., за 2023 рік, І, ІІ квартали 2024 року) довідки щодо роботи із зверненнями громадян (листи від 09.01.2024 № 01/01-21/73, 10.04.2024 № 01/01-21/730, 10.07.2024 № 01/01-21/1406), розміщено їх на сайті Служби. |

|    |   |               |   |  |   |
|----|---|---------------|---|--|---|
| 25 | Підготовка звітності про роботу із запитам на інформацію  | протягом року | управління організаційно-документального забезпечення   | Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитам на інформацію<br><br>Розміщено на сайті Служби     | <b>Виконується.</b><br>Підготовлено звіти про роботу із запитам на інформацію за IV квартал 2023 р., I, II квартали 2024 року, розміщено їх на сайті Служби.  |
| 26 | Організація та проведення особистого прийому громадян у Службі  | протягом року | управління організаційно-документального забезпечення<br><br>структурні підрозділи відповідно до компетенції  | Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції  | <b>Виконується.</b><br>Забезпечено особистий прийом громадян. У I півріччі 2024 року відбувся один особистий прийом громадян.   |
| 27 | Забезпечення роботи телефонних «гарячих ліній» Служби з питань, що належать до компетенції Служби   | протягом року | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти<br><br>управління інституційного аудиту<br><br>управління сертифікації та освітніх програм | Розглянуто 100 % звернень на телефонні «гарячі лінії» Служби з питань, що належать до компетенції Служби | <b>Виконується.</b><br>Розглянуто 100 % звернень на телефонні «гарячі лінії» Служби. Станом на 10 липня поточного року розглянуто - 772 звернення, у т.ч. з питань дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти - 563 звернення, з питань сертифікації педагогічних працівників, акредитації громадських фахових об'єднань, затвердження освітніх програм - 74, з питань контролю діяльності закладів вищої та фахової передвищої освіти - 135. |
| 28 | Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих | протягом року | управління контролю та акредитації у сфері фахової передвищої і вищої освіти  | Підготовлено не менше 20 питань  | <b>Виконується.</b><br>Наразі підготовлено і оприлюднено 11 нових питань  |

**Міжнародне співробітництво**

|                                       |  |               |  |  |   |
|---------------------------------------|--|---------------|--|--|---|
| 29                                    | Протокольне й організаційне забезпечення заходів міжнародного характеру за участю керівництва та співробітників Служби | протягом року | відділ комунікацій та міжнародного співробітництва               | Підготовлено довідкові та інформаційні матеріали.<br>Забезпечено організацію заходів                                     | <b>Виконується.</b><br>Підготовлено матеріали зустрічі з Надзвичайним і Повноваженим Послом Чеської Республіки в Україні що співпраці Чеською шкільною інспекцією, Асоціацією з міжнародних питань, Чеським агентством розвитку виконано частково. Організаційне забезпечення відрядження заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івана Юрійчука до м. Афіни (Грецька Республіка) Наказ від 08.03.2024 року № 01-12/9. Скасовано відрядження Голови до м. Відень, Республіка Австрія (наказ Служби від 16.04.2024 № 01-12/23). |
| <b>Забезпечення діяльності Служби</b> |  |               |  |  |   |
| 30                                    | Розробка Плану реалізації Стратегії інформаційної та кібербезпеки Державної служби якості освіти України               | II квартал    | відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Розроблено та затверджено План реалізації Стратегії інформаційної та кібербезпеки Державної служби якості освіти України | <b>Виконано з порушенням терміну.</b><br>Розроблено План реалізації Стратегії інформаційної та кібербезпеки Державної служби якості освіти України та затверджено в установленому порядку (наказ Служби від 29.07.2024 № 01-10/225)   |
| 31                                    | Визначення стану кіберзахисту інформаційно-комунікаційних систем Служби  | жовтень       | відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Визначено актуальний стан кіберзахисту та подано до Адміністрації Держспецв'язку   | <b>Розпочато виконання.</b><br>Лист на Адміністрацію Держспецв'язку буде направлено не пізніше 01.08.2024   |
| 33                                    | Визначення моделі порушника інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Служби                           | жовтень       | відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Розроблено модель порушника інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Служби                             | <b>Розпочато виконання.</b><br>Розроблено проекти моделей порушника СЕД АСКОД, Комплексу бухгалтерського програмного забезпечення ІС-Про, ІАС EvaluEd, вебсайту Служби.<br>В процесі підготовки модель порушника АД (локальна мережа Служби)  |
| 34                                    | Визначення моделі загроз для інформації в інформаційно-комунікаційній системі Служби                                   | жовтень       | відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Розроблено модель загроз для інформації в інформаційно-комунікаційній системі Служби                                     | <b>Розпочато виконання.</b><br>Розроблено проекти моделей загроз інформації для СЕД АСКОД, Комплексу бухгалтерського програмного забезпечення ІС-Про,<br>В процесі підготовки моделі загроз АД (локальна мережа Служби)", ІАС EvaluEd, вебсайту Служби.   |
| 35                                    | Розробка Політики інформаційної безпеки Державної служби якості освіти України   | жовтень       | відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Розроблено Політику інформаційної безпеки Державної служби якості освіти України   | <b>Розпочато виконання.</b><br>Здійснюється перегляд Правил по роботі з комп'ютерною технікою та поштовими скриньками.  |

|    |  |               |  |   |   |
|----|--|---------------|--|---|---|
| 36 | Технічна підтримка та супровід користувачів інформаційно-комунікаційної системи Служби   | протягом року | відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації | Вирішено не менш ніж 90 % запитів користувачів щодо роботи в інформаційно-комунікаційній системі Служби, комп'ютерної техніки та периферійного обладнання.  | <b>Виконується.</b><br>станом на 01.07 99% запитів користувачів вирішено.<br>Є потреба в ремонті одного ноутбука, пристрій не є критичним, питання буде вирішено у разі наявності коштів, орієнтовно III - IV квартал   |
| 37 | Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства  | протягом року | відділ управління персоналом                                     | Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"  | <b>Виконано частково.</b><br>Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (в редакції Закону України від 12 травня 2022 року № 2259-IX) у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена Законом України «Про державну службу». Упродовж звітного періоду здійснено добори та розміщено інформацію щодо заповнення сорока вакантних посад державної служби на період дії воєнного стану. Конкурс на посади державної служби, на які призначені особи відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» оголошується після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування. |
| 38 | Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади" | протягом року | відділ управління персоналом                                     | Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" | <b>Виконано частково.</b><br>Здійснено проведення спеціальних перевірок щодо 15 осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлено 138 запитів до відповідних органів. Організовано проведення перевірок, передбачених Законом України "Про очищення влади" відносно п'яти осіб, призначених на вакантні посади державної служби, підготовлено 10 запитів до відповідних органів.   |
| 39 | Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців апарату Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку   | протягом року | відділ управління персоналом                                     | Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців апарату Служби  | <b>Виконано частково.</b><br>Підвищили рівень професійної компетентності 54% державних службовців Служби.   |

|    |   |                                  |                              |   |  |
|----|---|----------------------------------|------------------------------|---|--|
| 40 | Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Службі   | протягом року                    | відділ управління персоналом | Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в апараті Служби                                | <p><b>Виконано частково.</b></p> <p>Виконуються Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації відповідальної особи за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів на 2024 р. з дотриманням термінів. Подано до Шевченківського районного у місті Києві ТЦК та СП та Мінекономіки Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних Служби станом на 01 січня 2024р., Мінекономіки – звіти про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані станом на 01 січня, 01 квітня 2024 року. Проведено перевірки стану військового обліку в трьох управліннях Служби. Здійснюється робота щодо бронювання військовозобов'язаних та анулювання відстрочок. Підготовлено та направлено до ТЦК та СП повідомлення про прийнятих і звільнених військовозобов'язаних та про зміну облікових даних -18. Здійснюються відповідні заходи щодо виконання розпоряджень начальників районних ТЦК та СП стосовно оповіщення про виклики військовозобов'язаних. Проведено звіряння</p> |
| 41 | Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців Служби та її територіальних органів                          | січень, квітень, липень, жовтень | відділ управління персоналом | Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до НАДС                                   | <p><b>Виконано частково.</b></p> <p>Відповідно до наказу НАДС від 21.03.2023 № 40-23 узагальнено та подано інформацію про кількісний та якісний склад державних службовців Служби та її територіальних органів у IV кварталі 2023 року, I кварталі, II кварталі 2024 року</p>  |
| 42 | Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" | квітень, липень, жовтень         | відділ управління персоналом | Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами   | <p><b>Виконано частково.</b></p> <p>Забезпечено проведення безпосередніми керівниками в I та II кварталах 2024 року моніторингу виконання завдань державними службовцями Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та подання звітів. За результатами моніторингу узагальнено звіти та подано на розгляд Голові Служби доповідні записки.</p>  |
| 44 | Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників апарату Служби, її територіальних органів   | протягом року                    | відділ управління персоналом | Нагороджено працівників апарату Служби, її територіальних органів з дотриманням вимог положень про нагородження | <p><b>Виконано частково.</b></p> <p>Нагороджено відомчими відзнаками чотири працівника апарату Служби та сім працівників територіальних органів з дотримання вимог Положення Міністерства освіти і науки України про нагородження.</p>   |



|    |   |  |                                 |  |   |
|----|---|--|---------------------------------|--|---|
| 45 | Впровадження та внесення до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) актуальної та повної інформації  | протягом року  | відділ управління персоналом    | Впроваджено та внесено до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) актуальної та повної інформації   | <p><b>Виконано частково.</b></p> <p>Внесено до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) актуальну та повну інформацію щодо працівників апарату Служби до функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу», «Облік документів СС», «Табельний облік».</p>  |
| 46 | Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності апарату Служби. її територіальних органів | <p>у терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності</p> <p>Протягом січня</p> <p>Не пізніше, ніж за 10 днів до початку бюджетного періоду</p> <p>До 15 березня</p> | фінансово-економічне управління | <p>Складено звіт про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності за бюджетними програмами за 2023 рік</p> <p>Затверджено штатний розпис Служби на 2024 рік</p> <p>Складено мережу розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету на 2024 рік</p> <p>Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та погоджено анкети головним бухгалтерам територіальних органів</p> | <p><b>Виконано.</b></p> <p>Звіти про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності за бюджетними програмами за 2023 рік направлено Міністерству освіти і науки листом від 01 лютого 2023 року №01/01-23/189.</p> <p>Штатний розпис Служби на 2024 рік затверджений та введений в дію наказом від 01.03.2024 р. №06-01/41-К, від 07.03.2024 р. №06-01/44-К.</p> <p>Мережу розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету на 2024 рік сформовано та направлено ГУ ДКСУ у Київській області. Лист від 20.12.2023 року, зміни до мережі направлено листом від 21.05.2024 року №01/01-23/952.</p> |

|    |   |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|---|
| 47 | <p>Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації</p> | <p>протягом 45 днів із дня набрання чинності законом про Державний бюджет України</p> <p>у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів</p> <p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету</p> | <p>фінансово-економічне управління</p> | <p>Складено паспорти бюджетних програм 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти», 2203020 «Здійснення сертифікації педагогічних працівників, експертизи та акредитації освітніх програм у сфері забезпечення якості освіти» на 2024 рік</p> <p>Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2024-2026 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період</p> <p>Складено та затверджено кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету апарату Служби, її територіальних органів на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства</p> | <p><b>Виконано.</b></p> <p>Листом № 01/01-25/204 від 26.01.2024 відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2022 року «Про спрямування коштів до резервного фонду державного бюджету» та наказу Міністерства освіти і науки України від 29 грудня 2002 року №1098 «Про паспорти бюджетних програм» надано до МОН паспорти бюджетних програм 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти», 2203020 «Здійснення сертифікації педагогічних працівників, експертизи та акредитації освітніх програм у сфері забезпечення якості освіти» на 2024 рік, які затверджені наказами МОН від 30.01.2024 №01/01-25/217 (2203010) та від 26.01.2024 26.01.2024 (2203020).</p> <p>Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2025-2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період. Подана інформація на департаменти МОН та до Міністерства закордонних справ "ГРК".</p> <p>Затверджені кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету апарату Служби її територіальних органів на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями поданно до органів Державного казначейства протягом січня 2024 року,</p> |
|----|---|--|--|--|---|

|    |  |               |                                 |  |  |
|----|--|---------------|---------------------------------|--|--|
| 48 | <p>Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства.</p> | протягом року | фінансово-економічне управління | <p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Київській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро</p> | <p><b>Виконано.</b></p> <p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів. Опубліковані всі звіти про укладені договори через систему Прозоро.</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці. Нархована та виплачена заробітна плата працівникам Служби за січень- червень 2024 року.</p> <p>Фінансові та бюджетні зобов'язання, зареєстровані в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Київській області.</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису Служби.</p> <p>Проведено річну інвентаризацію за 2023 рік. Наказ від 14.11.2022р. №01-10/24-а.Опубліковані всі звіти про укладені договори через систему Прозоро.</p> |
|----|--|---------------|---------------------------------|--|--|

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 49 | Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності.  | місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого Головним управлінням Державної казначейської служби України у Київській області;<br><br>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 22 січня року, що настає за звітним роком;<br><br>консолідована річна фінансова та бюджетна звітність відповідно до | фінансово-економічне управління                                | Сформовано та подано через систему АС “Є-Звітність” до Головного управління Державної казначейської служби України у Київській області фінансову та бюджетну звітність | <b>Виконано частково.</b><br>Сформовано та подано через систему АС “Є-Звітність” до Головного управління Державної казначейської служби України у Київській області фінансову та бюджетну звітність:<br>- місячна 05.01.2024, 02.02.2024, 04.03.2024, 03.05.2024, 04.06.2024;<br>- квартальна 04.04.2024, 04.07.2024<br>- річна фінансова та бюджетна звітність за 2023 рік сформована та подана через систему АС “Є-Звітність” 15.01.2024;<br>- консолідована річна фінансова та бюджетна звітність за 2023 рік сформована та подана через систему АС “Є-Звітність” 23.01.2024. |
| 50 | Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Служби на 2024 рік.   | липень, грудень  | управління організаційно-документального забезпечення          | Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Державної служби якості освіти України за I півріччя 2024 року та за рік  | <b>Виконується.</b><br>Видано наказ Служби від 03.07.2024 № 01-10/208, звіт про стан виконання завдань, передбачених планом роботи Державної служби якості освіти України на 2024 рік.   |
| 51 | Удосконалення електронного документообігу, зокрема розробка типового маршруту проходження розпорядчих документів у Службі                              | протягом року  | управління організаційно-документального забезпечення          | Удосконалено електронний документообіг, шляхом розроблення типового маршруту проходження розпорядчих документів у Службі   | <b>Розпочато виконання.</b><br>Розпочато розроблення типового маршруту проходження розпорядчих документів у Службі   |
| 52 | Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління Служби | протягом року  | головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Проведено перевірку не менше 3 територіальних органів Служби та/або юридичних осіб, що належать до її сфери управління   | <b>Виконується.</b><br>На виконання цього завдання виконуючим обов'язки з питань запобігання та виявлення корупції в Службі готуються локальні акти, що врегулюють діяльність зі здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління Служби. Протягом другого півріччя буде затверджено необхідні документи та здійснено передбачені контрольні заходи.  |

|    |   |                   |   |   |   |
|----|---|-------------------|---|---|---|
| 53 | Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам апарату Державної служби якості освіти України та її територіальних органів   | січень - березень | головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції<br><br>територіальні органи Служби | Проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівниками Служби та територіальних органів | <p><b>Виконано.</b></p> <p>В рамках меморандуму про співпрацю між Державною службою якості освіти України та Державним закладом післядипломної освіти "Академія фінансового моніторингу" відбувся вебінар, який провів Ростислав МАРЧУК - директор Академії фінансового моніторингу, виконуючий обов'язки з питань запобігання та виявлення корупції Служби, за участю працівників апарату Служби та її територіальних органів.</p> <p>Разом з тим, працівники апарату Служби та її територіальних органів отримали усні консультації з питань декларування, подання суттєвих змін в майновому стані.</p> <p>Виконуючим обов'язки з питань запобігання та виявлення корупції Служби та її територіальних органів забезпечено інформаційний супровід</p> |
| 54 | Забезпечення самопредставництва Служби, її службових та посадових осіб в судах України  | протягом року     | управління юридичного забезпечення  | Забезпечено представлення інтересів та участь Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ   | <p><b>На виконанні.</b></p> <p>Протягом першого півріччя 2024 року працівниками управління юридичного забезпечення здійснено самопредставництва Служби, її службових та посадових осіб в 100% судових справ. Зокрема по справах № 140/30855/23 та № 140/30854/23 забезпечено оформлення та подачу до суду 2 заяв з процесуальних питань, забезпечено участь працівників управління юридичного забезпечення в 4 судових засіданнях у Волинському окружному адміністративному суді.</p> <p>У справі № 140/30854/23 забезпечено оформлення та подачу до суду 1 відзиву на апеляційну скаргу, представлення інтересів Служби в межах 1 судового засідання у Восьмому апеляційному адміністративному суді.</p>   |
| 55 | Організація навчання «година права» для працівників Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій | протягом року     | управління юридичного забезпечення  | Проведено не менше 3 заходів  | <p><b>На виконанні.</b></p> <p>Протягом першого півріччя 2024 року працівниками управління юридичного забезпечення проведено 4 просвітницьких заходи в рамках ініціативи "година права". Заходи стосувались дотримання вимог законодавства в сфері вищої освіти та дотримання антикорупційного законодавства.</p>   |

|    |  |                                     |   |  |  |
|----|--|-------------------------------------|---|--|--|
| 56 | Організація та проведення семінарів, вебінарів, тренінгів для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності та з питань реалізації покладених на них повноважень | протягом року (за окремим графіком) | сектор координації роботи територіальних органів<br><br>територіальні органи Служби | Проведено 100% запланованих заходів  | <p><b>Виконано.</b></p> <p>Організовано: 26 онлайн-нарад з керівниками територіальних органів Служби щодо їхньої діяльності під головуванням Голови та заступників Голови у режимі Zoom конференцій.</p> <p>Організовано 4 онлайн-наради з керівниками територіальних органів Служби (щодо робочих питань) під головуванням керівників самостійних структурних підрозділів Служби.</p> <p>Організовано 4 онлайн-тренінги, інструктажі для працівників територіальних органів Служби (щодо проведення інституційних аудитів; загальнодержавного моніторингу якості освіти).</p> <p>Організовано 2 онлайн-вебінари для всіх працівників Апарату та ТО Служби (заповнення електронних декларацій; навчання з антикорупції).</p> <p>Прийнято участь у 8 заходах, проведених</p>  |
| 57 | Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій територіальних органів Служби щодо їхньої діяльності  | протягом року                       | сектор координації роботи територіальних органів<br><br>територіальні органи Служби | Розроблені таблиці, зібрані та узагальнені проекти пропозицій територіальних органів Служби та подані керівництву Служби | <p><b>Виконано.</b></p> <p>Розроблені таблиці, зібрані та узагальнені в режимі реального часу щодо виконання поставлених завдань територіальними органами Служби у розрізі регіонів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформовано Google Таблиці для внесення ТО інформації щодо проблемних питань в галузі освіти 2024 (ведеться протягом 2024 року; заповнюється один раз на 2 місяці);</li> <li>- Створено мінісайт для керівництва Служби по обліку робочих процесів, що виконуються працівниками Служби; створено мінісайти (окремо для кожного відділу, сектору, головних спеціалістів); сформовано Google-папки та Google-таблиці для внесення інформації щодо робочих процесів кожного відділу, сектору, головних спеціалістів (ведеться протягом року);</li> <li>- Сформовано електронні Google Таблиці з вибіркою ЗЗСО для проведення моніторингового дослідження з предметів українська мова (6, 8 класи), математика (6, 8 класи);</li> <li>- Сформовано Google Таблиці «Перелік шкіл Адаптація шкіл» для внесення територіальними органами інформації щодо переліку ЗЗСО, які</li> </ul> |

|    |  |                                     |   |  |  |
|----|--|-------------------------------------|---|--|--|
| 58 | Організація проведення опитування працівників територіальних органів Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)  | протягом року                       | сектор координації роботи територіальних органів<br><br>територіальні органи Служби   | Проведено опитування, узагальнені результати надано керівництву  | <b>Не виконано.</b><br>У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні опитування працівників не здійснено, оскільки тематика питань стосується особистісної і групової задоволеності роботою.   |
| 59 | Вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на територіальні органи Служби (крім фінансових та юридичних питань)  | протягом року (за потребою)         | сектор координації роботи територіальних органів<br><br>територіальні органи Служби   | Надано керівництву Аналітичну довідку щодо стану справ   | <b>Виконано.</b><br><br>Узагальнені звіти територіальних органів Служби у розрізі працівників подані керівництву у форматі таблиць, що розміщені на Google диску   |
| 60 | Організація навчання для працівників Служби та її територіальних органів з питань використання інструментів Microsoft Excel  | протягом року (за окремим графіком) | сектор координації роботи територіальних органів  | Проведено 100% запланованих заходів  | <b>Виконано частково.</b><br>Навчено 12 осіб. Продовжується навчання ще 15 осіб.   |
| 63 | Координація роботи щодо оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти | протягом року                       | сектор координації роботи територіальних органів<br><br>управління інституційного аудиту<br><br>територіальні органи Служби | Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти у розрізі територіальних органів Служби та надано оперативний доступ керівникам | <b>Виконано.</b><br>Створено електронну базу та ведення актуального дашборду щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти у розрізі територіальних органів Служби.  |
| 64 | Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Служби для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та її територіальних органів (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)  | протягом року                       | відділ комунікацій та міжнародного співробітництва<br>структурні підрозділи<br><br>територіальні органи Служби              | Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби інтерв'ю, коментарі, статті  | <b>Виконано частково.</b><br>Керівництвом Служби організовано та проведено близько 40 заходів з актуальних питань освіти. Територіальними органами Служби - понад 25 заходів.  |
| 65 | Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей  | травень-червень                     | відділ комунікацій та міжнародного співробітництва<br><br>структурні підрозділи<br><br>територіальні органи Служби          | Затверджено контент-план<br><br>Підготовлено інформаційні матеріали  | <b>Виконано.</b><br>Складено та затверджено контент-план та підготовлено інформаційні матеріали. Опубліковано 11 дописів на сторінці Фейсбук Служби. До інформаційної кампанії доєдналися територіальні органи Служби, які провели близько 25 заходів та опублікували більше 90-та дописів на власних сторінках Фейсбук. |

|    |  |               |   |  |   |
|----|--|---------------|---|--|---|
| 67 | Нормативне закріплення переліку посад територіальних органів Служби, які підлягають бронюванню   | протягом року | головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та життєдіяльності<br><br>територіальні органи Служби | Надано пропозиції Мініекономіки щодо внесення змін до проекту розпорядження КМУ (з урахуванням військового стану)  | <b>Розпочато виконання.</b><br>Підготовлено проект листа територіальним органам щодо заповнення таблиць для їх узагальненні та подання до Мініекономіки   |
| 68 | Розроблення та затвердження Плану дій Служби у разі введення (настання) блекауту у місті Києві   | I квартал     | головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та життєдіяльності                                    | Затверджено План дій Служби у разі введення (настання) блекауту у місті Києві  | <b>Виконується.</b><br>План дій розроблено; формуються списки працівників та уточнюються адреси робочих місць за межами розміщення Служби   |
| 69 | Організація навчання з працівниками Служби з питань цивільного захисту, протипожежної безпеки та життєдіяльності   | протягом року | головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та життєдіяльності                                    | Проїшли навчання 100% працівників Служби   | <b>Розпочато виконання.</b><br>Підготовлено робочі та супроводжуючі матеріали (проведено буде після закінчення відпускних періодів)   |
| 70 | Актуалізація нормативно-документального забезпечення Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності   | протягом року | головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та життєдіяльності                                    | Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям Служби.<br>Затверджено 100% інструкцій по приміщенням Служби   | <b>Виконано частково.</b><br>Розроблено та затверджено три основні інструкції щодо дій працівників в умовах воєнного стану, протипожежного захисту та дій при оголошенні повітряної тривоги                         |
| 71 | Заходи щодо організації навчання працівників Служби з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій, які проводяться Інститутом державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту | протягом року | головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та життєдіяльності                                    | Надано пропозиції до проекту плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2024 рік.<br>Погоджено проект відповідного розпорядження КМУ.<br>Складено графік проходження навчань працівників Служби | <b>Виконується.</b><br>Навчання працівників у 2024 році здійснюється планово, на даний час 50% працівників пройшли навчання, крім того надано пропозиції Інституту щодо формування плану комплектування на 2025 рік |

Голова Державної служби якості освіти України

Руслан ГУРАК











