

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби якості освіти України

від 28 квітня 2023 року № 01-10/92
(у редакції наказу Державної служби якості освіти

від 23.08.2024 № 01-10/242)

Перелік питань для проведення позапланових перевірок

Сфера освіти, що підлягає державному нагляду (контролю):

заклади вищої освіти

(вказати сферу освіти: дошкільна, позашкільна, професійна (професійно-технічна), фахова передвища, вища)

№ з/п	Вимога законодавства, якої повинні дотримуватися суб'єкти освітньої діяльності у відповідній сфері державного нагляду (контролю)	Посилання на законодавство, в якому міститься вимога (скорочене найменування, номер акта (документа) та номер статті, її частини, пункту, абзацу)	Питання для перевірки дотримання вимоги законодавства
1	2	3	4
I. Загальна характеристика закладу вищої освіти (далі - ЗВО)			
1.	Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться закладами вищої освіти, закладами фахової передвищої освіти (з підготовки фахівців ступенів молодшого бакалавра та бакалавра) та науковими установами (з підготовки фахівців ступенів магістра та/або доктора філософії) на підставі ліцензій, що видаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, відповідно до закону	Частина перша статті 24 Закону України «Про вищу освіту» (далі - ЗУ № 1556-VII) Абзац перший пункту 5 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 №502 зі змінами) (далі - Порядок № 261)	Наявність ліцензії на право провадження всіх видів освітньої діяльності, за якими проводиться підготовка. Обсяг її використання.
2.	Заклади освіти, що провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації працівників, обов'язковість	Частина одинадцята статті 18 Закону України «Про освіту»	Наявність у ЗВО затверджених акредитованих програм та своєчасність унесення до

	якої передбачена законом, з підготовки в інтернатурі мають отримати ліцензію на відповідну діяльність та/або акредитувати відповідні освітні програми	(далі – ЗУ № 2145 - VIII)	них змін відповідно до вимог законодавства.
3.	Підставою для прийняття рішення про звуження провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти є встановлення факту використання менше 50 відсотків ліцензованого обсягу в кожний рік прийому, переведення, поновлення здобувачів освіти за розрахунковий строк виконання освітньої програми за певним рівнем вищої освіти або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання	Абзац четвертий частини п'ятої статті 24 ЗУ № 1556-VII	Дотримання ліцензованого обсягу, частка його використання
4.	Заклад вищої освіти діє на підставі власного статуту. Статут закладу вищої освіти містить: 1) повне найменування із зазначенням типу закладу вищої освіти, його правосуб'єктність, місцезнаходження, дату прийняття рішення про його утворення; 2) концепцію освітньої діяльності закладу вищої освіти; 3) права та обов'язки засновника (засновників); 4) обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданих засновником (засновниками);	Частина сьома статті 27 ЗУ № 1556-VII	Відповідність структури Статуту ЗВО і його змісту вимогам законодавства.

	<p>5) повноваження органів управління закладу вищої освіти;</p> <p>6) права та обов'язки керівника закладу вищої освіти;</p> <p>7) порядок обрання представників до органів громадського самоврядування;</p> <p>8) підстави дострокового розірвання контракту з керівником закладу вищої освіти та керівником навчально-наукового інституту (факультету);</p> <p>9) джерела надходження і порядок використання коштів та майна закладу вищої освіти;</p> <p>10) порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності;</p> <p>11) порядок внесення змін до статуту закладу вищої освіти;</p> <p>12) порядок реорганізації та ліквідації закладу вищої освіти.</p> <p>Статут закладу вищої освіти може містити інші положення, що стосуються особливостей утворення і діяльності закладу вищої освіти.</p> <p>Статут закладу вищої освіти не повинен суперечити законодавству.</p>		
5.	<p>Утворення в Україні закладів вищої освіти за участю іноземних фізичних та юридичних осіб, закладами вищої освіти іноземних країн своїх структурних підрозділів на території України здійснюється за умови отримання дозволу центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки. Такі заклади вищої освіти та їхні структурні підрозділи діють на території</p>	<p>Частина третя статті 31 ЗУ № 1556-VII</p>	<p>Правильність і своєчасність оформлення документів відповідно до вимог законодавства щодо утворення в Україні ЗВО його структурного підрозділу (або структурних підрозділів) за участю іноземних фізичних та юридичних осіб</p>

	України виключно за умови отримання ліцензії на відповідну діяльність у порядку, встановленому цим Законом.		
6.	<p>2. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради закладу вищої освіти у порядку, визначеному цим Законом і статутом закладу вищої освіти.</p> <p>3. Основними структурними підрозділами закладів вищої освіти (крім коледжів, які не здійснюють підготовку бакалаврів) є факультети, кафедри, бібліотека.</p> <p>6. Заклад вищої освіти зобов'язаний мати у своєму складі бібліотеку.</p>	Частини друга, третя, шоста статті 33 ЗУ № 1556-VII	Наявність у ЗВО рішень вченої ради, введених в дію відповідними наказами ректора, щодо утворення структурних підрозділів. Наявність у ЗВО основних структурних підрозділів для забезпечення підготовки бакалаврів (факультети, кафедри, бібліотека), затверджених локальними документами
7.	Структура закладу вищої освіти, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом закладу вищої освіти та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структура закладу вищої освіти, що не є бюджетною установою, може визначатися статутом закладу без дотримання вимог цієї статті.	Частина перша статті 33 ЗУ № 1556-VII	Наявність у ЗВО затверджених локальних документів щодо визначення структури, статусу і функцій структурних підрозділів у відповідності до статуту закладу та нормативних документів.
8.	Факультет - це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти (крім факультетів вищих військових	Частина четверта статті 33 ЗУ № 1556-VII	Наявність у ЗВО факультету, як структурного підрозділу закладу, створеного і діючого у відповідності до вимог законодавства. Відповідність вимогам законодавства щодо кількості здобувачів освіти на кожному з факультетів.

	навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів вищої освіти фізичного виховання і спорту, закладів вищої освіти культури та мистецтва).		
9.	До складу кожної з кафедр входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання (для державних і комунальних ЗВО)	Частина п'ята статті 33 ЗУ № 1556-VII	Забезпечення ЗВО вимог законодавства щодо складу кожної кафедри науково-педагогічними кадрами відповідної кваліфікації.
10.	Заклади освіти, що здійснюють підготовку іноземців та осіб без громадянства і мають намір продовжувати здійснювати таку підготовку, повинні до 31 грудня 2019 р. пройти процедуру ліцензування в установленому законодавством порядку та відповідно до вимог Ліцензійних умов, затверджених пунктом 1 цієї постанови.	Абзац четвертий пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (далі – постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187)	Наявність у ЗВО дозвільних документів на право здійснення підготовки іноземців у відповідності до вимог законодавства.
11.	Для провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства на рівнях вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері післядипломної освіти ліцензіат повинен мати структурний підрозділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства (до функцій якого, зокрема, належить надання інформаційних, методичних, консультативних та	Пункт 13 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187 (далі – Ліцензійні умови)	Прийняття та затвердження в установленому порядку ЗВО локальних нормативних актів щодо наявності та функцій структурного підрозділу, що здійснюють роботу з іноземцями.

	організаційних послуг; оформлення запрошень на навчання; організаційна робота щодо оформлення посвідки на тимчасове проживання, реєстрації місця проживання та перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні та в закладі освіти на законних підставах)		
12.	Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь (для закладів вищої освіти мистецького спрямування - вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.	Абзац перший частини першої статті 42 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства до кандидатури керівника ЗВО на момент його обрання (призначення) Відповідність вимогам законодавства документів (їх копій), інформації (даних, відомостей), на момент обрання (призначення) на посаду керівника ЗВО
13.	У приватному закладі вищої освіти його структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівників закладу та його підрозділів можуть визначатися статутом закладу без дотримання вимог цього Закону. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) зобов'язаний	Абзац п'ятий частини першої статті 27, частина третя статті 42 ЗУ № 1556-VII	Документальне підтвердження дотримання вимог законодавства, статутів та інших локальних актів ЗВО щодо процедури обрання за конкурсом керівника ЗВО

	оголосити конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника закладу вищої освіти конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.		
14.	Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу вищої освіти більше ніж два строки. У приватному закладі вищої освіти його структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівників закладу та його підрозділів можуть визначатися статутом закладу без дотримання вимог цього Закону.	Абзац другий частини першої статті 42 ЗУ № 1556-VII Абзац п'ятий частини першої статті 27 ЗУ № 1556-VII	Дотримання строків, встановлених відповідним законодавством, щодо перебування керівника ЗВО на посаді (Статутом та рішеннями ЗВО для приватних закладів вищої освіти щодо термінів)
15.	Заклад вищої освіти може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань.	Частина третя статті 27 ЗУ № 1556-VII	Проведення ЗВО діяльності у сфері вищої освіти, як суб'єкта господарювання, що є засновником (співзасновником) інших юридичних осіб
II. Прийом та випуск здобувачів вищої освіти			
	Правила прийому до ЗВО (на відповідний рік):		
16.	затверджені вченою радою відповідно до Умов прийому на навчання до ЗВО	Частина п'ята статті 44 ЗУ № 1556-VII	Встановлення факту затвердження правил прийому за визначеною процедурою, їх своєчасне

			оприлюднення, відповідність чинним Умовам прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відповідність дій закладу освіти власним правилам прийому
17.	містять перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за яким здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти	Частина восьма статті 44 ЗУ № 1556-VII	Наявність у Правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за яким здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти
18.	ЗВО, що претендує на отримання державного замовлення на підготовку фахівців ступеня молодшого бакалавра або ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань), до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей в установленому порядку та у визначений строк подано	Абзац перший частини сьомої статті 44 ЗУ № 1556-VII	Наявність в ЄДЕБО Правил прийому ЗВО
19.	Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладання договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін відповідно до типової	Частина шістнадцята статті 44 ЗУ № 1556-VII	Здійснення зарахування на підставі своєчасного та повного виконання вступником вимог Умов прийому на навчання до ЗВО, правил прийому. Наявність та своєчасність укладання вказаних договорів, дотримання ключових вимог Типової форми договорів про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та

	<p>форми, затвердженої Кабінетом Міністрів України. Цим договором не можуть обмежуватися права чи встановлюватися додаткові обов'язки здобувачів освіти, не передбачені цим Законом чи іншими актами законодавства. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.</p>		<p>вступником. Дотримання всіма сторонами норм договорів.</p>
	<p>Приймальна комісія:</p>		
20.	<p>Приймальна комісія як робочий орган ЗВО для вирішення нею поточних питань діяльності ЗВО утворена</p>	<p>Частина перша статті 38 ЗУ № 1556-VII</p>	<p>Наявність приймальної комісії, створеної відповідно до вимог законодавства</p>
21.	<p>Відповідно до Положення про приймальну комісію ЗВО, затвердженого вченою радою ЗВО, діє</p>	<p>Частина третя статті 38 ЗУ № 1556-VII</p>	<p>Наявність Положення про приймальну комісію, затвердженого в установленому порядку</p>
22.	<p>Порядок формування складу і забезпечення роботи приймальної комісії ЗВО вимогам Положення про приймальну комісію ЗВО відповідає</p>	<p>Частина третя статті 38 ЗУ № 1556-VII; Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.</p>	<p>Відповідність вимогам законодавства порядку формування і затвердження складу приймальної комісії та її структурних підрозділів та забезпечення організації їх роботи</p>

	Конкурс		
23.	<p>Прийом на навчання до закладів вищої освіти на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, у закладі вищої освіти здійснюється.</p> <p>Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.</p>	Частина перша статті 44 ЗУ № 1556-VII Абзац перший пункту 14 Порядку № 261	Організація вступної кампанії здійснюється згідно з Умовами прийому відповідного року. Дотримання прав особи у сфері освіти умовами конкурсу забезпечується.
24.	<p>Участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у межах установлених квот прийому до ЗВО (наукових установ) України осіб (за їхнім вибором), які мають захворювання, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, дітей-сиріт та осіб, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у ЗВО забезпечується</p>	Абзац другий частини третьої статті 44 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо організації процедури конкурсного відбору для певних категорій вступників
25.	<p>Право осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, на</p>	Абзац четвертий частини третьої статті 44 ЗУ № 1556-VII; абзац перший пункту 6 Порядку реалізації	Дотримання вимог законодавства щодо процедури зарахування вступників, які уклали угоду про відпрацювання не

	першочергове зарахування до вищих медичних і педагогічних навчальних закладів за державним замовленням забезпечується	права на першочергове зарахування до вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417	менше трьох років у сільській місцевості
26.	Прийом на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра чи бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та рівня їх творчих та/або фізичних здібностей з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) та/або бала за успішне закінчення підготовчих курсів ЗВО для вступу до цього ЗВО на природничо-математичні та	Абзац перший частини четвертої статті 44 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо прийому на навчання відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти

	інженерно-технічні спеціальності здійснюється		
27.	Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра (на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра) за результатами вступних випробувань здійснюється	Частина десята статті 44 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо організації прийому на навчання для здобуття ступеня магістра
28.	Особа для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, вступає до ЗВО за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра	Частина десята статті 44 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо організації прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю
29.	Обсяг та порядок оприлюднення інформації про перебіг і результати прийому до ЗВО згідно з Умовами прийому дотримано	Частина п'ятнадцята статті 44 ЗУ № 1556-VII	Наявність та своєчасність оприлюднення інформації про перебіг і результати прийому
30.	Умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах, ЗВО створені	Абзац другий частини тринадцятої статті 44 ЗУ № 1556-VII	Наявність оприлюдненої інформації та забезпечення можливості своєчасно ознайомитись з нею вступникам
31.	Механізм видачі закладами освіти незалежно від їх підпорядкування та форми власності запрошень на	Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на	Дотримання вимог законодавства щодо механізму видачі закладами освіти незалежно від їх

	навчання (стажування) в Україні іноземцям та особам без громадянства дотримано	навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 01.11.2013 № 1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 № 1272), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2005/24537.	підпорядкування та форми власності запрошень на навчання (стажування) в Україні іноземцям та особам без громадянства
32.	Організація набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (далі - іноземці) у закладах освіти незалежно від їх підпорядкування та форми власності, які надають освітні послуги іноземцям на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, здійснюється в установленому порядку.	Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 01.11.2013 № 1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 № 1272), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2004/24536 (далі – Порядок організації набору іноземців на навчання)	Дотримання вимог законодавства щодо організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у закладах освіти незалежно від їх підпорядкування та форми власності
33.	Прийом/зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів і на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про	Абзац третій підпункту другого пункту 6 Порядку організації набору іноземців на навчання	Дотримання вимог законодавства щодо організації прийому іноземців на навчання

	здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, які дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.		
34.	Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства на акредитовані освітні програми проводиться.	Частина восьма статті 44 ЗУ № 1556-VII Абзац третій пункту 14 Порядку № 261	Здійснення прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства виключно на акредитовані освітні та освітньо-наукові програми
35.	У разі започаткування або провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства на офіційному веб-сайті здобувача ліцензії (ліцензіата) повинна бути сторінка англійською мовою , на якій розміщена основна інформація про суб'єкта освітньої діяльності, правила прийому іноземців та осіб без громадянства, умови навчання та проживання іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація тощо.	Абзац другий пункту 29 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365)	Наявність на вебсайті ЗВО відповідної сторінки англійською мовою та актуальність розміщеної там інформації
36.	Зарахування іноземців за навчальними програми підготовчих факультетів, відділень (підрозділів) з вивчення державної мови та/або мови навчання здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.	Пункт 8 Порядку організації набору іноземців на навчання	Відповідність підстав для зарахування іноземців за навчальними програми підготовчих факультетів, відділень (підрозділів) з вивчення державної мови та/або мови навчання вимогам законодавства
37.	Навчання іноземців на підготовчих факультетах, відділеннях (підрозділах) в Україні здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами,	Пункт 10 Порядку організації набору іноземців на навчання	Забезпечення вимог законодавства щодо форми організації навчання іноземців на підготовчих факультетах, відділеннях (підрозділах)

	розробленими закладами освіти.		
38.	Після успішного закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) іноземець отримує свідоцтво про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства (далі - Свідоцтво).	Пункт 11 Порядку організації набору іноземців на навчання	Забезпечення видачі іноземцям та особам без громадянства свідоцтва відповідного зразка про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу)
39.	Для вступу до закладу освіти іноземець особисто подає до відповідного структурного підрозділу/приймальної комісії заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає: 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ; 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності); 3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка); 4) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про	Пункт 9 Порядку організації набору іноземців на навчання	Відповідність процедури та переліку документів, що подає іноземець для вступу до закладу освіти, вимогам законодавства. Наявність відповідних документів в особовій справі вступників/студентів.

<p>освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;</p> <p>5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;</p> <p>6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;</p> <p>7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;</p> <p>8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);</p> <p>9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.</p> <p>Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:</p> <p>тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;</p> <p>копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;</p> <p>10) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.</p> <p>Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.</p> <p>Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.</p> <p>Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.</p>		
40.	<p>Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства за результатами вступних іспитів та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти, здійснюється.</p>	<p>Частина вісімнадцята статті 44 ЗУ № 1556-VII</p>	<p>Дотримання норм законодавства щодо прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства за результатами вступних іспитів та на підставі академічних прав на продовження навчання</p>
41.	<p>Реалізовано впровадження єдиної міжвідомчої електронної платформи (єдине електронне вікно, електронний кабінет абітурієнта/студента) з</p>	<p>Пункти 6, 8 Порядку реалізації експериментального проекту щодо організації набору до</p>	<p>Використання єдиної міжвідомчої електронної платформи (єдине електронне вікно, електронний кабінет</p>

	<p>метою забезпечення процедури зарахування іноземців та осіб без громадянства до закладу вищої освіти, у тому числі оформлення (реєстрації та видачі) закладами вищої освіти електронних запрошень на навчання (стажування) в Україні, їх моніторингу уповноваженим МОН державним підприємством, їх попереднього погодження із заінтересованими органами; прийняття рішення щодо оформлення віз для в'їзду в Україну з метою навчання, внесення інформації про перетин державного кордону, а також щодо оформлення посвідок на тимчасове проживання з відміткою про місце реєстрації; отримання абітурієнтами/студентами супутніх послуг в електронній формі.</p>	<p>закладів вищої освіти і навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи щодо набору іноземних вступників до закладів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 686 (далі - Порядок реалізації експериментального проекту, затверджений постановою КМУ від 16.06.2021 № 686)</p>	<p>абітурієнта/студента) для зарахування іноземців та осіб без громадянства на навчання до ЗВО</p>
42.	<p>Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства</p>	<p>Пункт 16 Порядку організації набору іноземців на навчання</p>	<p>Дотримання вимог законодавства під час зарахування іноземців на навчання щодо відповідності процедури визнання в Україні їх документів про освіту</p>
43.	<p>Процедура визнання Документа з метою навчання/здобуття освіти, здійснюється протягом першого року навчання Власника.</p>	<p>Пункт 11 Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784)</p>	<p>Дотримання термінів та процедури визнання Документа про освіту іноземця (протягом першого року навчання)</p>

		zareestrovano в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059) (далі – Порядку визнання)	
44.	Для слухачів підготовчого факультету (відділення або підрозділу) у закладі вищої освіти України, процедура визнання Документа здійснюється до їх зарахування на навчання для здобуття відповідного освітнього або освітньо-професійного ступеня вищої освіти з рівня, визначеного закладом вищої освіти України	Пункт 11 Порядку визнання	Дотримання норм законодавства щодо процедури визнання Документа для іноземців слухачів підготовчого факультету (відділення або підрозділу)
45.	Навчання на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі) триває не більше двох років	Абзац п'ятий пункту 2 Порядку реалізації експериментального проекту, затвердженого постановою КМУ від 16.06.2021 № 686	Відповідність вимогам законодавства щодо термінів навчання на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі)
46.	Заклад освіти інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули на навчання шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця.	Пункт 18 Порядку організації набору іноземців на навчання	Наявність копій документів щодо своєчасності подання інформації до міграційної служби про зарахованих на навчання іноземців
47.	Про зарахованих/відрахованих на(з) навчання іноземців заклад повідомляє міграційну службу протягом 15 днів	Пункт 19 Порядку організації набору іноземців на навчання	Накази про відрахування іноземців, наявність копій документів щодо своєчасності подання інформації до міграційної служби про зарахованих/відрахованих на(з) навчання іноземців
48.	Про відрахування здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян ЗВО повідомляє центральний орган виконавчої влади у сфері міграції	Частина тринадцята статті 5 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»	Накази про відрахування іноземців, наявність копій документів щодо своєчасності подання інформації до міграційної

			служби про відрахований з навчання іноземців
49.	Про іноземців, яких відраховано з закладу освіти відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України "Про вищу освіту", а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, заклад освіти, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів повідомляє територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.	Пункт 20 Порядку організації набору іноземців на навчання	Накази про відрахування іноземців та своєчасність повідомлення міграційної служби (копії)
50.	Для здійснення процедури визнання у закладі вищої освіти утворюється комісія з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів	Пункт 2 розділу II Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затверджений наказом МОН від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» (у редакції наказу МОН від 05 вересня 2022 року № 784), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 жовтня 2022 р. за №1288/38624 (далі – Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти)	Наявність наказу про створення у ЗВО відповідної комісії та документів, що відображають результати її діяльності (протоколи, рішення, тощо)
51.	Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 пункту 9, перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.	Абзаци 16-18 пункту 9 Порядку організації набору іноземців на навчання	Наявність необхідних документів в особових справах вступників/студентів та відповідність їх переліку вимогам законодавства

	Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 пункту 9, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/ студентів.		
52.	ЗВО забезпечує вступ осіб з числа іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами	Абзац перший пункту 6 Порядку організації набору іноземців на навчання	Наявність наказів про зарахування іноземних громадян на навчання за акредитованими освітніми програмами
53.	Прийом іноземців на навчання проводиться двічі на рік, до та на початку академічних семестрів (до 01 листопада та до 01 березня відповідно) для здобуття ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра та магістра;	Підпункт перший пункту 6 Порядку організації набору іноземців на навчання	Відповідність фактичних термінів зарахування іноземців, визначеним в Правилах прийому до ЗВО (накази про зарахування іноземців на навчання)
54.	У разі коли компетентний орган з визнання приймає рішення про відмову у визнанні поданого документа про освіту, заклад вищої освіти відраховує іноземця протягом двох тижнів з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні такого документа про освіту.	Абзац шостий пункту 12 Порядку реалізації експериментального проекту, затвердженого постановою КМУ від 16.06.2021 № 686	Рішення про відмову у визнанні поданого іноземцем документа про освіту та накази про відрахування іноземних студентів
55.	Навчання іноземців за заочною, дистанційною формами здобуття освіти здійснюється у випадках, передбачених законодавством, за винятком навчання за спеціальностями галузі знань "22. Охорона здоров'я".	Пункт 3 Порядку організації набору іноземців на навчання	Накази про зарахування іноземців на навчання за формами здобуття освіти та їх відповідність законодавству

56.	Заклади освіти, що уклали договори із суб'єктами господарювання щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання, протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цими договорами подають уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді	Пункт 5 Порядку організації набору іноземців на навчання	Подання інформації в установлені терміни щодо укладання договорів в електронному вигляді
57.	Переведення іноземця на наступний семестр та/або курс здійснюється за наявності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти свідоцтва про визнання документа про освіту, на підставі якого іноземець вступає до закладу вищої освіти.	Абзац п'ятий пункту 12 Порядку реалізації експериментального проекту, затвердженого постановою КМУ від 16.06.2021 № 686	Накази про переведення іноземних студентів на наступний семестр та/або курс, відповідна інформація, розміщена в ЄДЕБО
58.	Періоди навчання іноземців окремим наказом закладу освіти з урахуванням тривалості освітніх програм та включають в себе також строк, необхідний для прийому на навчання на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів визначаються	Пункт 13 Порядку реалізації експериментального проекту, затвердженого постановою КМУ від 16.06.2021 № 686	Наявність наказів та відповідність їх змісту законодавству
59.	Після зміни статусу іноземця заклади вищої освіти протягом п'яти робочих днів внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи забезпечують.	Пункт 15 Порядку реалізації експериментального проекту, затвердженого постановою КМУ від 16.06.2021 № 686	Наявність відповідної інформації в ЄДЕБО та дотримання термінів її внесення
	У встановленому порядку здійснюються:		
60.	переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти	Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів	Дотримання вимог чинного законодавства щодо процедури переведення, відрахування та поновлення

		освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 серпня 1996 року за № 427/1452 (далі – Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів)	студентів закладів вищої освіти
61.	переведення студентів	Частина четверта статті 46 ЗУ № 1556-VII; Пункти 1-13 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти	Дотримання процедури та відповідність чинному законодавству змісту наказів про переведення студентів
62.	відрахування студентів	Частина перша статті 46 ЗУ № 1556-VII; Пункти 14-15 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів	Дотримання вимог чинного законодавства щодо процедури відрахування студентів та змісту відповідних наказів
63.	переривання навчання	Частина друга статті 46 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог чинного законодавства щодо процедури переривання навчання та змісту відповідних наказів
64.	поновлення студентів	Частини третя, четверта статті 46 ЗУ № 1556-VII; Пункти 16-21 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів	Дотримання вимог чинного законодавства щодо процедури поновлення студентів та змісту відповідних наказів
65.	Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок	Частина п'ята статті 46 ЗУ № 1556-VII	Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок

	надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.		надання їм академічної відпустки здійснюється відповідно діючого законодавства.
66.	Право громадян України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету, на повторне безоплатне здобуття вищої освіти в державних і комунальних ЗВО за умови відшкодування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, ЗВО забезпечується	Абзац четвертий частини першої статті 4 ЗУ № 1556-VII; Пункти 2-9 Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658	Дотримання вимог законодавства щодо права на повторне безоплатне здобуття вищої освіти в державних і комунальних ЗВО
67.	Видача диплома державного зразка та додатка до нього відповідно до сертифіката про акредитацію здійснюється	Частина сьома статті 25 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо видачі диплома державного зразка та додатка до нього відповідно до наявного сертифіката
68.	Документи про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка та додатки до них, академічна довідка, що видаються ЗВО, встановленим формам та вимогам відповідають	Пункти 1 – 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021	Відповідність чинному законодавству документів про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка та додатки до них, академічної довідки

		року за № 122/35744 (далі – Наказ № 102)	
Особливості процедури та умов вступу до аспірантури (ад'юнктури)			
69.	<p>Наведення у правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим.</p> <p>Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.</p>	Абзац другий пункту 14 Порядку № 261	<p>Повнота переліку акредитованих та неакредитованих освітніх та освітньо-наукових програм в правилах прийому до аспірантури (ад'юнктури).</p> <p>Дотримання вимог законодавства щодо здійснення атестації здобувачів ступеня доктора філософії виключно за акредитованою освітньо-науковою програмою</p>
70.	<p>Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до закладу у строки, визначені такими правилами прийому.</p> <p>Для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) за спеціальностями медичного або ветеринарного спрямування вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.</p>	Пункт 15 Порядку № 261	<p>Відповідність та повнота поданих документів для вступу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі). Своєчасність їх подачі згідно Правил прийому до ЗВО. Забезпечення їх збереження у закладі відповідно до встановлених вимог.</p>
71.	<p>Особа, яка подає для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства</p>	Пункт 16 Порядку № 261	<p>Дотримання норм законодавства щодо процедури визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти. Відповідність вимогам організації вступних випробувань для осіб з числа іноземних громадян при вступі для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі)</p>

	<p>протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.</p> <p>Прийом до закладів вищої духовної освіти для підготовки в аспірантурі здійснюється з урахуванням положень їх статутних документів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку.</p>		
72.	Вступні випробування до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному закладом.	Абзац перший пункту 18 Порядку № 261	Дотримання норм законодавства щодо складу та функціоналу предметних комісій.
73.	За результатами проведення вступних випробувань до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.	Абзац другий пункту 18 Порядку № 261	Рішення приймальна комісія за процедурою, визначеною правилами прийому, приймається щодо кожного вступника.
<p>III. Зміст підготовки фахівців, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу</p> <p>(розділ може формуватися як у цілому по ЗВО, так і за окремими освітніми програмами (напрямами та спеціальностями))</p>			
74.	Навчальне навантаження здобувача вищої освіти, необхідне для досягнення визначених результатів навчання, обліковується у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС)	Пункт 9 частини першої статті 1 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо обліку навчального навантаження та результатів навчання здобувачів
75.	Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин	Пункт 14 частини першої статті 1 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства обсягу одного кредиту ЄКТС

76.	Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС	Пункт 14 частини першої статті 1 ЗУ № 1556-VII	Дотримання норм законодавства щодо навантаження одного навчального року за денною формою навчання
77.	Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), вимоги на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання певної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) визначає .	Пункт 17 частини першої статті 1 ЗУ № 1556-VII	Дотримання ЗВО вимог законодавства щодо розробки освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової чи освітньо-творчої) програми
78.	Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Частина перша статті 9 ¹ ЗУ № 1556-VII	Освітня програма містить: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
79.	Підготовка здобувачів в асистентурі-стажуванні ЗВО мистецького спрямування виключно заочною (денною) формою навчання здійснюється	Абзац третій пункту 3 Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 865 (далі – Порядок № 865)	Дотримання ЗВО вимог законодавства щодо форми навчання для підготовки здобувачів в асистентурі-стажуванні

80.	Строк підготовки здобувачів в асистентурі-стажуванні становить один рік	Абзац третій пункту 3 Порядку № 865	Дотримання ЗВО вимог законодавства щодо строків підготовки здобувачів в асистентурі-стажуванні
81.	Для здобувачів, які успішно завершили навчання в асистентурі-стажуванні та отримали відповідний сертифікат, строк підготовки в творчій аспірантурі за цією самою спеціальністю становить два роки	Абзац четвертий пункту 3 Порядку № 865	Відповідність вимогам строків підготовки в творчій аспірантурі за тією самою спеціальністю, за якою отриманий сертифікат навчання в асистентурі-стажуванні
82.	Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра становить 180-240 кредитів ЄКТС	Абзац перший частини четвертої статті 5 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства обсягу освітньо-професійної програми бакалавра
83.	Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти ЗВО визначається	Абзац перший частини четвертої статті 5 ЗУ № 1556-VII	Наявність освітньо-професійних програм, обсяг яких визначає ЗВО з дотриманням відповідних вимог
84.	Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС	Абзац перший частини п'ятої статті 5 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства обсягу освітньо-професійної програми магістра
85.	Обсяг освітньо-наукової програми магістра становить 120 кредитів ЄКТС	Абзац перший частини п'ятої статті 5 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства обсягу освітньо-наукової програми магістра
86.	Обсяг освітньо-наукової програми магістра дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків включає	Абзац перший частини п'ятої статті 5 ЗУ № 1556-VII	Наявність дослідницької (наукової) компоненти в обсягах, передбачених вимогами
87.	Здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі повної загальної середньої освіти у результаті успішного виконання освітньої програми, обсяг якої становить 300-360 кредитів ЄКТС, забезпечується	Абзац третій частини п'ятої статті 5 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства обсягу освітньої програми здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі повної загальної середньої освіти

88.	Обсяг освітньої програми для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти ЗВО визначається	Абзац третій частини п'ятої статті 5 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства обсягу освітньої програми здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти
89.	Навчальний план розроблено ЗВО на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю, вченою радою ЗВО затверджено	Частина четверта статті 10 ЗУ № 1556-VII; пункт 8 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Своєчасне розроблення та затвердження вченою радою навчального плану
90.	Навчальний план, перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю визначає	Абзац перший частини п'ятої статті 10 ЗУ № 1556-VII	Відповідність структури навчального плану в повному обсязі вимогам законодавства
91.	Індивідуальні навчальні плани студентів на основі навчального плану розробляються у визначеному ЗВО порядку затверджуються	Абзац другий частини п'ятої статті 10 ЗУ № 1556-VII	Наявність та затвердження у встановленому порядку індивідуальних навчальних планів студентів
92.	Обсяг навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом для вибору здобувачами вищої освіти, становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти	Пункт 15 частини першої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Наявність в освітніх програмах та навчальних планах навчальних дисциплін для вибору здобувачами вищої освіти та відповідність їх обсягів вимогам законодавства
93.	Основними видами навчальних занять у закладах вищої освіти є: 1) лекція; 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;	Частина друга статті 50 ЗУ № 1556-VII	Основні види навчальних занять у закладах вищої освіти організовано відповідно до законодавства та локальних правових актів закладу освіти

	3) консультація.		
IV. Організація освітнього процесу			
94.	Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО вченою радою ЗВО затверджено	Частина друга статті 47 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства структури, змісту та процедури затвердження Положення про організацію освітнього. Забезпечення виконання учасниками освітнього процесу зазначеного локального акту
95.	Положення про основні форми здобуття вищої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Заклад вищої освіти може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.	Частина восьма статті 49 ЗУ № 1556-VII	Поєднання закладом освіти форм здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти
96.	Канікулярна відпустка тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік для здобувачів вищої освіти передбачена	Пункт 25 частини першої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства тривалість канікулярної відпустки для здобувачів вищої освіти
97.	Навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не перевищує 600 годин на навчальний рік	Абзац третій частини другої статті 56 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо обсягів навчального навантаження та забезпечення його виконання науково-педагогічними працівниками
98.	Умови для реалізації особливостей організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання ЗВО дотримані	Частина четверта статті 9 ЗУ № 2145-VIII; пункти 3.1-3.10 розділу III Положення про дистанційне навчання, затвердженого	Відповідність вимогам організації освітнього процесу за дистанційною формою та дотримання учасниками освітнього процесу визначених вимог і правил.

		наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235	Забезпечення контролю за організацією освітнього процесу за дистанційною формою навчання
99.	Здобувачі освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України, не залучаються	Частина п'ята статті 53 ЗУ № 2145-VIII	Дотримання ЗВО вимог законодавства щодо незалучення здобувачів освіти до робіт, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми під час освітнього процесу
100.	Документи ЗВО, що регулюють питання дотримання академічної доброчесності: - види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначають; - з органом студентського самоврядування в частині відповідальності здобувачів вищої освіти погоджені; - уповноваженим колегіальним органом управління ЗВО затверджені	Частини 7, 8 статті 42 ЗУ № 2145-VIII	Наявність, затверджених рішеннями ЗВО документів, що регулюють питання академічної доброчесності відповідно до вимог законодавства та забезпечення їх виконання учасниками освітнього процесу
101.	Права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, ЗВО дотримано	Частина восьма статті 42 ЗУ № 2145-VIII	Рішеннями ЗВО питання про порушення особою академічної доброчесності регулюються у відповідності з вимогам
102.	Вимоги щодо мови освітнього процесу у ЗВО забезпечено	Частина перша статті 7 ЗУ № 2145-VIII;	Дотримання норм законодавства щодо

		частини перша – третя статті 48 ЗУ № 1556-VII	функціонування мови освітнього процесу
103.	За бажанням здобувачів освіти можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, як окремої дисципліни створено	Частина п'ята статті 7 ЗУ № 2145-VIII; частина третя статті 48 ЗУ № 1556-VII	Документи, що забезпечують врегулювання питання вивчення здобувачами освіти мови корінного народу, національних меншин у відповідності з вимогами законодавства
104.	Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою ЗВО окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, утворює або індивідуальні програми розробляє	Частина третя статті 48 ЗУ № 1556-VII	Наявність окремих груп, індивідуальні програми для іноземних громадян, осіб без громадянства, де забезпечується викладання навчальних дисциплін іноземною мовою
Забезпечення практичної підготовки:			
105.	Проходження практики студентом відповідно до законодавства здійснюється	Частина третя статті 51 ЗУ № 1556-VII	Забезпечення проходження практики студентом у відповідності до законодавства
106.	Право здобувачів вищої освіти на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях забезпечується	Пункт 24 частини першої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Забезпечення права здобувачів вищої освіти на безоплатне проходження практики на підприємствах відповідно до вимог законодавства
V. Ефективність використання педагогічного та науково-педагогічного потенціалу			
107.	Прийняття, переведення та звільнення з посад працівників, у тому числі науково-педагогічних (педагогічних), як працюючих за основним місцем роботи, так і зовнішніх сумісників, здійснюється в установленому порядку	Статті 35, 43, 55 ЗУ № 1556-VII; частина четверта статті 50, частина друга статті 57 ЗУ № 2145-VIII	Наявність Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, затвердженого в установленому порядку. Накази про прийняття, переведення та звільнення працівників, у тому числі науково-педагогічних (педагогічних) працівників

			та їх відповідність вимогам законодавства
	Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу вищої освіти		
108.	викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників) забезпечують	Пункт перший частини першої статті 58 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам рівня викладання науково-педагогічними працівниками
109.	професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників) підвищують	Пункт другий частини першої статті 58 ЗУ № 1556-VII, абзац другий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII	Забезпечення підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства
110.	норми педагогічної етики, моралі, поваги гідності осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України дотримуються	Пункт третій частини першої статті 58 ЗУ № 1556-VII, абзац шостий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII	Дотримання НПП норм педагогічної етики, моралі, поваги гідності осіб, які навчаються у закладах вищої освіти відповідно до законодавства
111.	в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності дотримуються та забезпечують її дотримання здобувачами вищої освіти	Пункт 3 ¹ частини першої статті 58 ЗУ № 1556-VII; абзац п'ятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII	Дотримання норм академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами вищої освіти
112.	статуту закладу вищої освіти, законів, інших нормативно-правових актів; установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти дотримуються; виконують свої посадові обов'язки	Пункт п'ятий частини першої статті 58 ЗУ № 1556-VII; абзац тринадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII	Дотримання норм законодавства, що регламентують діяльність у сфері вищої освіти; дотримання норм установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконання посадових обов'язків забезпечується

113.	освітня програма для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання виконується	Абзац третій частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII	Виконання освітньої програми для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання здійснюється
114.	повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) вживають	Абзац чотирнадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII	Відповідність дій педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу встановленим вимогам щодо запобігання та припинення булінгу (цькування)
115.	Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних (педагогічних) кадрів не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати забезпечується	Частина четверта статті 60 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних (педагогічних) кадрів (накази, графіки підвищення кваліфікації та їх виконання)
116.	Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування під час проведення атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховуються	Частина п'ята статті 60 ЗУ № 1556-VII	Врахування в матеріалах атестації педагогічних працівників та при обранні на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору вимог законодавства щодо результатів підвищення кваліфікації та проходження стажування
Атестація педагогічних працівників:			
117.	Списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії атестаційною комісією до 20 жовтня затверджується	Абзац перший пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Наявність та своєчасність затвердження ЗВО списків педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії, унесення до них змін у відповідно до вимог законодавства

118.	Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи ЗВО визначаються	Абзац другий частини другої статті 56 ЗУ № 1556-VII	Наявність затверджених в установленому порядку локальних документів щодо визначення норм часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників у відповідності до вимог законодавства
119.	Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідно до їх посад, ЗВО за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником) (за наявності) встановлюються	Частина четверта статті 56 ЗУ № 1556-VII	Затверджений ЗВО перелік видів навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідно до їх посад та відповідність вимогам законодавства
120.	Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, здійснюється лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством	Частина п'ята статті 56 ЗУ № 1556-VII	Дотримання ЗВО вимог законодавства щодо процедури залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором
121.	Особа у закладі вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.	Частина тринадцята статті 55 ЗУ № 1556-VII	Призначення на посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій здійснюється відповідно до законодавства
VI. Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази			
122.	Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту особам, які навчаються, ЗВО забезпечуються	Абзац восьмий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VIII; пункт 2 частини першої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Дотримання ЗВО вимог законодавства щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, праці та побуту здобувачам вищої освіти
123.	Заклад вищої освіти у своєму складі бібліотеку має	Частина шоста статті 33 ЗУ № 1556-VII	Наявність у складі ЗВО бібліотеки, діяльність якої визначена Положенням,

			затвердженим в установленому порядку
124.	Безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти забезпечено	Пункт 5 частини першої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Забезпечення вимог законодавства щодо безоплатного користування здобувачами вищої освіти бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами ЗВО
VII. Організація роботи зі студентами та діяльність студентського самоврядування			
125.	Рішення ЗВО з питань відрахування студентів (курсантів) з ЗВО та їх поновлення на навчання, переведення осіб, які навчаються у ЗВО за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, переведення осіб, які навчаються у ЗВО за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням, призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника ЗВО, поселення осіб, які навчаються у ЗВО, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку, затвердження правил внутрішнього розпорядку ЗВО в частині, що стосується осіб, які навчаються, діяльності студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ЗВО, з органами студентського самоврядування ЗВО погоджуються	Частина шоста статті 40 ЗУ № 1556-VII	Наявність у ЗВО органів студентського самоврядування, створених в установленому порядку, та дотримання вимог законодавства щодо їх повноважень і діяльності. Рішення ЗВО, погоджені з органами студентського самоврядування відповідно до законодавства
126.	Це Положення поширюється на заклади фахової передвищої, вищої освіти незалежно від форми власності	Пункт 1 розділу I Положення про особливості користування	Вимоги діючого законодавства щодо забезпечення гуртожитками здобувачів освіти,

	та підпорядкування, відокремлені структурні підрозділи закладів освіти (далі - заклади освіти), крім закладів вищої духовної освіти, вищих військових навчальних закладів (закладів фахової передвищої військової освіти, закладів фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, та визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, особливості використання гуртожитків закладів освіти, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.	гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 114/34397 (далі – Положення № 114/34397)	використання гуртожитків, зокрема надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умов проживання в гуртожитку закладом освіти виконуються (дотримано)
127.	Заклади вищої освіти на своїх вебсайтах: інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності; Положення про користування гуртожитком; зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку, оприлюднюють.	Пункт 6 розділу II Положення № 114/34397	Заклади вищої освіти необхідну інформацію (про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності; Положення про користування гуртожитком; зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку), оприлюднюють на своїх вебсайтах.
128.	Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до	Пункт 1 розділу IV Положення № 114/34397	Закладом вищої освіти забезпечується безперешкодний

	гуртожитку (входити до нього та виходити з нього)		цілодобовий доступ до гуртожитку
129.	В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку	Абзац другий пункту 1 розділу IV Положення № 114/34397	Рішення закладу вищої освіти щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу вищої освіти ухвалено, про що мешканців гуртожитку повідомлено
130.	Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право: на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості; користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку; вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг; обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти); через органи студентського самоврядування	Пункти 4 розділу IV Положення № 114/34397	Закладом освіти дотримання прав мешканців гуртожитку забезпечено

	<p>гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;</p> <p>звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>інші права відповідно до законодавства.</p>		
131.	Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками на підставі письмової заяви особи здійснюється.	Пункт 10 розділу IV Положення № 114/34397	Переселення мешканців гуртожитків здійснюється на підставі письмової заяви.
132.	Угода щодо органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо) укладена та ЗВО виконується		Забезпечення належних умов діяльності органів студентського самоврядування відповідно до укладеної угоди
133.	Студентське самоврядування в розмірі не менше 0,5 % власних надходжень, отриманих ЗВО від основної діяльності, ЗВО фінансується	Пункт 1 частини десятої статті 40 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо обсягів фінансування студентського самоврядування

	Правила призначення академічних стипендій для осіб, які навчаються за державним або регіональним замовленням за денною формою:		
134.	відповідно до встановлених вимог розроблені	Абзац перший пункту 5 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок призначення і виплати стипендій)	Наявність затверджених та своєчасно оприлюднених локальних документів ЗВО щодо призначення академічних стипендій
135.	вченою (педагогічною) радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, затверджено		
136.	не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру оприлюднені		
137.	Склад стипендіальної комісії встановленим вимогам відповідає	Абзац третій пункту 5 Порядку призначення і виплати стипендій	Відповідність вимогам законодавства складу стипендіальної комісії ЗВО
138.	Стипендія, у тому числі соціальна, у встановленому порядку призначається та виплачується	Частини друга – шоста статті 62 ЗУ № 1556-VII; пункти 13, 20 Порядку призначення і виплати стипендій; пункти 4 – 7 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045; підпункт 3 пункту 3, пункт 4 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян	Дотримання вимог законодавства щодо призначення та виплати стипендій, в тому числі соціальних

		для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 975	
139.	Академічні стипендії особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України, призначаються	Абзац третій частини четвертої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо виконання ЗВО рішень про призначення академічних стипендій особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності
140.	Частка студентів (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій, у межах визначеного загального відсотка студентів (курсантів) та стипендіального фонду вченою радою ЗВО встановлюється	Абзац третій частини четвертої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Правильність і своєчасність встановлення вченою радою ЗВО загального відсотка студентів (курсантів) на отримання академічних стипендій
141.	Студенти (курсанти) закладу вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти (курсанти) закладу вищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.	Абзац другий частини четвертої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо забезпечення гарантованого права на отримання соціальної стипендії, у тому числі академічної, відповідним категоріям здобувачів освіти
VIII. Наукова і науково-технічна діяльність, міжнародні зв'язки			
142.	Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації	Пункт 9 частини першої статті 62 ЗУ № 1556-VII	Забезпечення відповідно до законодавства умов для реалізації права здобувачів на участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах,

			представлення своїх робіт для публікації
143.	Для врегулювання відносин між здобувачем та закладом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.	Абзац восьмий пункту 3 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства при укладанні договорів в між аспірантами (ад'юнктами) або докторантами та ЗВО (своєчасність оформлення, підписання, повнота інформації, наявність додаткових угод тощо).
144.	Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі (ад'юнктурі) заочною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.	Абзац другий пункту 5 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо форми здобуття освіти для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням
145.	З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані: дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом; виконувати індивідуальний навчальний план; виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого визначеного підрозділу закладу; підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової	Пункт 9 Порядку № 261	Забезпечення закладом освіти умов для виконання здобувачами індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи у визначеному законодавством та локальними нормативно-правовими актами порядку.

	доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).		
146.	Покладення закладом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.	Пункт 10 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо виконання аспірантами (ад'юнктами) та докторантами посадових обов'язків з виконання відповідної освітньо-наукової програми
147.	Аспірант (ад'юнкт) або докторант відраховується у разі дострокового захисту дисертації з аспірантури (ад'юнктури) або докторантури з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук	Пункт 12 Порядку № 261	Дотримання процедур щодо дострокового захисту дисертації з аспірантури (ад'юнктури) або докторантури.
Керівництво аспірантами та докторантами:			
148.	Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.	Абзац перший пункту 13 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо кількості здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук
149.	Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.	Абзац другий пункту 13 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо кількості здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора філософії (кандидата наук)

150.	Аспіранту (ад'юнкту) протягом місяця з дати наказу керівника закладу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.	Абзац перший пункту 19 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо своєчасності призначення наукового керівника та відповідність його науковій кваліфікації.
151.	Науковий керівник здійснює - наукове керівництво за науковою роботою аспіранта (ад'юнкта) над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, - надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (ад'юнкта), - контролює виконання індивідуального плану наукової роботи, - відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.	Абзац другий пункту 19 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо повноти, своєчасності та ефективності виконання визначених обов'язків науковим керівником.
152.	Зміна керівника відбувається у разі: - припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах; - неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті; - невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 19 цього Порядку; - відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва; - прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;	Абзац другий – дев'ятий пункту 20 Порядку № 261	Відповідність законодавству підстав для зміни керівника; дотримання визначеної закладом освіти процедури такої зміни.

	- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства; - спільного бажання наукового керівника і здобувача		
	Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії		
153.	Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, з освітньої та наукової складових складається.	Абзац перший пункту 21 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо структури та змісту освітньо-наукової програми аспірантури (ад'юнктури)
154.	Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Освітня складова освітньо-наукової програми повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.	Абзац третьої частини шостої статті 5 ЗУ № 1556-VII Абзац другий пункту 21 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо структури та змісту освітньо-наукової програми аспірантури (ад'юнктури)
	Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта (ад'юнкта):		
155.	погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою ЗВО (наукової установи) протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі)	Пункт 21 Порядку № 261	Процедура і терміни погодження індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) з науковим відповідає вимогам законодавства
156.	на основі освітньо-наукової програми аспірантури (ад'юнктури) формуються	Абзац третій пункту 26 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо формування індивідуального навчального плану та індивідуального плану

			наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) на основі освітньо-наукової програми
157.	Індивідуальний навчальний план аспіранта (ад'юнкта) перелік дисциплін за вибором аспіранта (ад'юнкта) в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, містить	Абзац четвертий пункту 21 Порядку № 261	Відповідність обсягу вибіркового дисциплін індивідуального навчального плану та процедури їх визначення вимогам законодавства
158.	Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта).	Абзац шостий пункту 21 Порядку № 261	Дотримання вимог законодавства щодо виконання індивідуального навчального плану та договору, підтвердження їх виконання. Своєчасність відрахування за визначеними підставами.
159.	Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації разовою спеціалізованою вченою радою, утвореною закладом вищої освіти чи науковою установою, які мають акредитовану освітню програму третього рівня вищої освіти з відповідної спеціальності (спеціальностей для міждисциплінарних робіт).	Частина четверта статті 6 ЗУ № 1556-VII Абзац десятий пункту 21 Порядку № 261	Відповідність законодавству процедури організації роботи спеціалізованої вченої ради та атестації здобувачів ступеня доктора філософії
160.	Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач: 1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового	Абзац другий пункту 25 Порядку № 261	Своєчасність організації, оформлення звітних документів щодо завершення навчання

	<p>керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;</p> <p>2) звертається до структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).</p>		
161.	<p>З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну,</p>	<p>Абзац перший пункту 26 Порядку № 261</p>	<p>Своєчасність організації публічної презентації наукових результатів дисертації здобувача</p>

	теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації		
162.	За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.	Абзац перший пункту 27 Порядку № 261	Створення умов для подання заяви про утворення разової спеціалізованої вченої ради, дотримання відповідних строків
	Докторантура (відкриття, вступ, підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук)		
163.	Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради закладу, що затверджується наказом керівника закладу, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.	Пункт 38 Порядку № 261	Відповідність законодавству рішення вченої ради ЗВО щодо відкриття докторантури
	Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:		
164.	Функції, структура та організаційний механізм діяльності положенням,	Частини четверта, восьма статті 41 ЗУ № 1556-VII	Наявність затвердженого в установленому порядку положення, що визначає структуру, функції та

	затвердженим в установленому порядку, визначені		механізм діяльності наукових товариств
165.	Керівник ЗВО приміщення, меблі, оргтехніку тощо надає	Частина десята статті 41 ЗУ № 1556-VII	Наявність приміщення, меблів, оргтехніки для забезпечення діяльності наукових товариств
166.	Кошти для діяльності вченою радою ЗВО визначені	Частина одинадцята статті 41 ЗУ № 1556-VII	Рішення вченої ради про виділення коштів для забезпечення діяльності наукових товариств та затверджений кошторис
IX. Окремі питання господарської діяльності			
167.	Для осіб, які навчаються за державним замовленням, документи про вищу освіту державного зразка за рахунок коштів державного бюджету ЗВО виготовляються та видаються	Частина сьома статті 7 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо виготовлення та видачі документів про вищу освіту особам, які навчаються за державним замовленням
168.	Для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту у вартість навчання включено	Частина сьома статті 7 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо включення у вартість навчання вартості виготовлення та видачі документів про вищу освіту особам, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб
169.	Розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг на офіційних веб-сайтах оприлюднено	Частина друга статті 30 ЗУ № 2145-VIII	Наявність на вебсайті актуальної інформації щодо розміру плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг
170.	Зміна плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік ЗВО здійснюється	Абзац другий частини сьомої статті 73 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства регулювання зміни плати за навчання у порядку, передбаченому договором
Платні послуги ЗВО надаються:			
171.	відповідно до Переліку платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними ЗВО, затвердженого Кабінетом	Частина друга статті 73 ЗУ № 1556-VII; пункти 1 – 8 Переліку платних послуг, які можуть надаватися	Наявність затверджених рішень щодо Переліку платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися здобувачам

	Міністрів України (для державних і комунальних ЗВО)	закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796	освіти і відповідність їх чинним нормативним актам (для державних і комунальних ЗВО)
172.	дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа на безоплатній основі	Абзац другий пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796	Наявність затвердженого рішення відповідно до законодавства для пільгової категорії здобувачів освіти
173.	відповідно до статуту ЗВО	Частина перша статті 73 ЗУ № 1556-VII	Виконання відповідних норм, передбачених статутом, щодо надання платних освітніх та інших послуг здобувачам освіти
174.	за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності	Частина перша статті 73 ЗУ № 1556-VII	Виконання ЗВО своїх повноважень щодо надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності
175.	Громадське обговорення у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, бюджету ЗВО, його видатків та доходів, стану майна ЗВО та порядку його використання здійснюється (з урахуванням особливостей, визначених статутами приватних ЗВО, закладів вищої духовної освіти, та законодавства, що визначає діяльність вищих військових навчальних закладів (ЗВО зі специфічними умовами навчання))	Частина друга статті 79 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо процедури обговорення порядку використання бюджету, його видатків та доходів, стану майна (з урахуванням особливостей визначених статутом ЗВО)
176.	Розмір плати за проживання в студентських гуртожитках не перевищує граничного	Пункт 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України,	Відповідність розміру плати за проживання в студентських гуртожитках

	розміру, встановленого законодавством (для державних і комунальних ЗВО)	Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258	нормативу, визначеному законодавством
Х. Атестація здобувачів вищої освіти			
177.	Положення про екзаменаційну комісію вченою радою ЗВО (наукової установи) затверджено	Абзац перший частини другої статті 6 ЗУ № 1556-VII	Наявність у ЗВО (науковій установі) затвердженого вченою радою Положення про екзаменаційну комісію
178.	Атестація у ЗВО відкрито і гласно здійснюється	Частина перша статті 6 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо здійснення атестації здобувачів освіти
179.	Заклад вищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію присуджує	Абзац другий частини другої статті 6 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства процедури присудження особі відповідного ступеню вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації
180.	Інформація, яка міститься у дипломах молодшого бакалавра, бакалавра, магістра доктора філософії, доктора наук, встановленим вимогам відповідає	Частини третя – четверта статті 7 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства інформації у дипломах молодшого бакалавра, бакалавра, магістра доктора філософії, доктора наук
181.	Видача додатка до диплома європейського зразка, який є невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра,	Абзац перший частини п'ятої статті 7 ЗУ № 1556-VII	Відповідність вимогам законодавства форми і змісту додатка до диплома європейського зразка, який є

	доктора філософії/доктора мистецтва та містить структуровану інформацію про завершене навчання, результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України, забезпечується		невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва
182.	Особи, відрховані із ЗВО до завершення навчання за освітньою програмою, академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, отримують	Абзац восьмий частини першої статті 46 ЗУ № 1556-VII; підпункт 8 пункту 1 наказу МОН від 25.01.2021 № 102, зареєстрованого в Мінюсті 29.01.2021 за № 122/35744	Забезпечення вимог законодавства щодо видачі в установленому порядку академічних довідок встановленого зразка
183.	Освітні програми, з яких ЗВО видається документ про вищу освіту, акредитовані	Частини шоста статті 7 ЗУ № 1556-VII	Забезпечення видачі диплома про вищу освіту лише за акредитованою освітньою програмою
184.	Порядок виготовлення та зразок документів про вищу освіту вченою радою ЗВО визначені	Пункт 10 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність затверджених вченою радою зразків документів про вищу освіту та Порядку їх виготовлення
185.	Зразок спільних дипломів за результатами здобуття особою вищої освіти за узгодженими між ЗВО (у тому числі іноземними) освітніми програмами спільним рішенням вчених рад таких ЗВО визначено	Частина восьма статті 7 ЗУ № 1556-VII	Наявність спільних рішень вчених рад ЗВО (у тому числі іноземними) щодо узгоджених зразків спільних дипломів за результатами здобуття особою вищої освіти за узгодженими освітніми програмами
186.	Зразок подвійних дипломів за результатами здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) вченою радою ЗВО визначено	Частина дев'ята статті 7 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо визначення вченою радою зразка подвійних дипломів
XI. Менеджмент ЗВО			
187.	Основні завдання закладу вищої освіти забезпечуються, в	Частина перша статті 26 ЗУ № 1556-VII	Закладом освіти забезпечено виконання основних

	тому числі провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями		завдань, що визначені діючим законодавством
188.	Безпосереднє управління діяльністю закладу вищої освіти здійснює його керівник (ректор, президент, начальник, директор тощо). Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом закладу вищої освіти.	Частина перша статті 34 ЗУ № 1556-VII	Безпосереднє управління діяльністю закладу вищої освіти здійснюється його керівником (ректором, президентом, начальником, директором тощо). Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством і статутом закладу вищої освіти.
189.	Керівник закладу вищої освіти відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.	Частина четверта статті 34 ЗУ № 1556-VII	Керівником закладу вищої освіти забезпечено якісне провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу
190.	Керівник ЗВО щороку перед засновником (засновниками) або уповноваженим (уповноваженою) ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗВО звітує	Абзац перший частини п'ятої статті 34 ЗУ № 1556-VII	Виконання вимог законодавства щодо щорічного звітування керівника перед засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування
191.	Щорічний звіт керівника закладу вищої освіти інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, містить	Абзац другий частини п'ятої статті 34 ЗУ № 1556-VII	Наявність інформації у щорічному звіті керівника ЗВО про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року
192.	Щорічний звіт керівника закладу вищої освіти до Єдиної	Абзац другий частини п'ятої статті 34	Наявність щорічного звіту керівника ЗВО в ЄДЕБО та в

	державної електронної бази з питань освіти та в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти внесено, на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти оприлюднено.	ЗУ № 1556-VII	Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, а також оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.
193.	Керівник закладу вищої освіти забезпечує здійснення наданих йому повноважень.	Частина третя статті 26 ЗУ № 2145-VIII; Частина третя статті 34 ЗУ № 1556-VII	Здійснення діяльності керівника ЗВО відповідно до вимог законодавства
194.	Керівник закладу вищої освіти відраховує з закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених ЗУ № 1556-VII	Пункт 11 частини третьої статті 34 ЗУ № 1556-VII	Відрахування та поновлення на навчання погоджено з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених ЗУ № 1556-VII
195.	Керівник закладу вищої освіти забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін	Пункт 12 частини третьої статті 34 ЗУ № 1556-VII	Наявність заходів щодо організації та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін
196.	Керівник закладу вищої освіти контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;	Пункт 13 частини третьої статті 34 ЗУ № 1556-VII	Наявність заходів щодо організації та здійснення контролю за дотриманням штатно-фінансової дисципліни
197.	Керівник закладу вищої освіти здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників	Пункт 14 частини третьої статті 34 ЗУ № 1556-VII	Наявність заходів щодо організації та здійснення контролю за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Матеріали аналізу результатів та їх врахування в роботі як керівника, так і

			працівників, якість роботи яких контролюється
198.	Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), затвердженим вченою радою ЗВО, визначено	Частина третя статті 35 ЗУ № 1556-VII	Наявність затвердженого вченою радою Положення про факультет (навчально-науковий інститут) та визначення повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту)
199.	Склад вченої ради як колегіального органу управління ЗВО, створеного строком на п'ять років, наказом керівника ЗВО затверджується	Частина перша статті 36 ЗУ № 1556-VII	Дотримання ЗВО норм законодавства щодо складу вченої ради та процедури його затвердження
200.	Склад вченої ради ЗВО та порядок його формування вимогам відповідають	Частина третя статті 36 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства стосовно складу вченої ради ЗВО та порядку його формування
201.	Вчена рада розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту ЗВО, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього	Пункт 2 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Забезпечення вченою радою розробки проекту статуту та внесення в установленому порядку змін і доповнень
202.	Вчена рада ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт ЗВО	Пункт 3 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність рішень щодо ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту ЗВО
203.	Вчена рада визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Пункт 4 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність затверджених в установленому порядку процедур внутрішнього забезпечення якості вищої
204.	Вчена рада ухвалює за поданням керівника ЗВО рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів	Пункт 6 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність затверджених рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів
205.	Вчена рада затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності	Пункт 8 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність рішень щодо затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності

206.	Вчена рада ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях	Пункт 9 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність затверджених рішень з питань організації освітнього процесу та визначення строків навчання на відповідних рівнях
207.	Вчена рада затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів	Пункт 10 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність рішень щодо затвердження зразків та порядку виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів
208.	Вчена рада ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності	Пункт 11 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність рішень щодо ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності
209.	Вчена рада оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів	Пункт 12 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність рішень щодо оцінки науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів
210.	Вчена рада присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки	Пункт 13 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII пункт 2 розділу I Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року № 13, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313	Наявність рішень щодо розгляду і присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника
211.	Вчена рада приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під	Пункт 14 частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність рішень щодо визнання документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також

	час зарахування вступників на навчання		під час зарахування вступників на навчання
212.	Вчена рада приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання	Пункт 14 ¹ частини другої статті 36 ЗУ № 1556-VII	Наявність відповідних рішень щодо визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання
213.	Рішення вченої ради ЗВО в дію рішеннями керівника ЗВО вводяться	Частина шоста статті 36 ЗУ № 1556-VII	Дотримання норм законодавства та порядку введення в дію рішень вченої ради ЗВО
214.	Наглядова рада у ЗВО за рішенням засновника (засновників) для забезпечення нагляду за управлінням майном ЗВО, додержанням мети його створення утворена	Частина перша статті 37 ЗУ № 1556-VII	Наявність у ЗВО наглядової ради, створеної рішенням засновника
215.	До складу наглядової ради працівники ЗВО не входять	Частина п'ята статті 37 ЗУ № 1556-VII	Дотримання вимог законодавства щодо складу наглядової ради ЗВО
216.	Керівник кафедри організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів забезпечує	Частина сьома статті 35 ЗУ № 1556-VII	Дотримання норм законодавства та локальних актів ЗВО щодо повноважень керівника кафедри
217.	Правила внутрішнього розпорядку ЗВО в частині, що стосується осіб, які навчаються, з органом студентського самоврядування погоджено	Пункт 6 частини шостої статті 40 ЗУ № 1556-VII	Відповідність нормам законодавства процедури погодження правил внутрішнього розпорядку з органом студентського самоврядування
218.	На офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію	Пункт 4 частини третьої статті 32 ЗУ № 1556-VII	Своєчасність і повнота оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах відповідної інформації

	<p>своїх прав і виконання зобов'язань ЗВО оприлюднено</p> <p>Наказ керівника закладу про зарахування до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі), прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку.</p>	<p>Абзац третій пункту 18 Порядку № 261</p>	
219.	<p>На офіційному веб-сайті ЗВО кошторис ЗВО на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік; цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинен забезпечити керівник закладу вищої освіти відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників опубліковано</p>	<p>Частина четверта статті 79 ЗУ № 1556-VII</p>	<p>Забезпечення своєчасності та повноти оприлюднення актуальної інформації на офіційному веб-сайті закладу відповідно вимог законодавства</p>
220.	<p>Діловодство у ЗВО відповідно до затвердженої інструкції з діловодства ЗВО організоване</p>	<p>Абзац третій пункту 7 розділу I Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за</p>	<p>Дотримання вимог законодавства щодо організації діловодства у закладі вищої освіти</p>

		№ 736/27181 (далі – Правила № 1000/5)	
221.	В особових справах, що формуються впродовж усього часу роботи працівника в установі, документи групуються в хронологічному порядку в міру їх надходження (поповнення) (заява про прийняття на роботу, письмовий трудовий договір (контракт), копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про прийняття на роботу, особовий листок з обліку кадрів, доповнення до особового листка з обліку кадрів, автобіографія, копія паспорта, копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копія військового квитка (у разі наявності), копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, заяви про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, зміну біографічних даних, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, копії документів, що є підставами для надання пільг (за наявності), копії документів про внесення змін до облікових документів у зв'язку зі зміною	Пункт 12 глави 2 розділу IV Правил № 1000/5	Формування особових справ науково-педагогічних працівників та студентів відповідно до нормативних вимог

	біографічних даних (прізвища, імені, по батькові), характеристики, копії документів про підвищення кваліфікації, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), документи з атестації, заява про звільнення з роботи, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про звільнення з роботи).		
222.	В ЄДЕБО вносяться такі дані про фізичних осіб: 1) щодо вступників до закладів освіти - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилось 14 років - свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу - довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); громадянство; стать; номер телефону (за наявності); адреса електронної пошти; інформація про сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (рік видачі та номер, PIN-код, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника зовнішнього незалежного оцінювання), результати зовнішнього незалежного оцінювання та інша	Частина шоста статті 74 Закону України «Про освіту»; частина третя статті 34 Закону України «Про вищу освіту»; Пункт 8 розділу IV Положення про єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 червня 2018 року № 620; Абзац третій пункту 18, абзаци восьмий, десятий пункту 24 Порядку № 261	Закладом освіти забезпечено внесення до ЄДЕБО даних про фізичних осіб (учасників освітнього процесу)

<p>інформація про проведення зовнішнього незалежного оцінювання (тип, серія (за наявності), номер документа, на підставі якого особу зареєстровано для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні; коди навчальних предметів, з яких особа складає зовнішнє незалежне оцінювання); інформація про вступні випробування, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (рік видачі та номер екзаменаційного листка; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження вступника; код вступних випробувань або блоку вступного випробування; результат складання вступного випробування/блоку вступного випробування; тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу вступника; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)); участь у вступних кампаніях до закладів освіти (коли, до яких закладів освіти, на які рівні, спеціальності, спеціалізації, освітні програми, форми навчання особа подавала заяви); спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої та фахової передвищої освіти, визначені умовами прийому до закладів освіти, затвердженими у порядку, визначеному Законом; серія,</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>номер, ким і коли виданий документ про освіту (науковий ступінь) особи з інформацією про здобуті нею рівень (освітньо-кваліфікаційний (кваліфікаційний) рівень), ступінь освіти, професію, спеціальність та спеціалізацію (у деяких випадках зазначаються напрям підготовки, освітня програма, професійна кваліфікація); цифрова фотографія;</p> <p>2) щодо здобувачів освіти - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилось 14 років - свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу - довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); громадянство; стать; серія, номер, ким і коли виданий документ про освіту (науковий ступінь) особи з інформацією про здобуті нею рівень (освітньо-кваліфікаційний (кваліфікаційний) рівень), ступінь освіти, професію, спеціальність та спеціалізацію (у деяких випадках зазначаються напрям підготовки, освітня програма, професійна кваліфікація); про</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення за спеціальністю, спеціалізацією, професією; рівень (освітньо-кваліфікаційний (кваліфікаційний) рівень), ступінь освіти, що здобувається, освітня програма; джерело фінансування здобуття освіти; назва факультету (відділення), структурного підрозділу; форма навчання; курс навчання; навчальна група; серія, номер, ким і коли виданий студентський (учнівський) квиток державного зразка особи з інформацією про назву факультету (відділення), структурного підрозділу, номер групи, форму навчання, дату видачі та строк дії квитка, цифрова фотографія (за наявності);</p> <p>3) щодо власників документів про освіту (наукові ступені та вчені звання) - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилось 14 років - свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу - довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>наявності); стать; серія, номер, ким і коли виданий документ про освіту (науковий ступінь) особи з інформацією про здобуті нею рівень (освітньо-кваліфікаційний (кваліфікаційний) рівень), ступінь освіти, професію, спеціальність та спеціалізацію (у деяких випадках зазначаються напрям підготовки, освітня програма, професійна кваліфікація); серія, номер, ким і коли виданий документ про вчене звання з інформацією про повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи), рішенням вченої ради якого (якої) і яке саме присвоєно вчене звання;</p> <p>4) щодо працівників уповноважених суб'єктів (керівника, педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників) - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу - довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); громадянство; стать; серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ про освіту (науковий ступінь) особи з інформацією про здобуті нею рівень (освітньо-кваліфікаційний (кваліфікаційний) рівень), ступінь освіти, професію, спеціальність та спеціалізацію (у деяких випадках зазначаються напрям підготовки, освітня програма, професійна кваліфікація), тема дисертації; серія, номер, ким і коли виданий документ про вчене звання з інформацією про повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи), рішенням вченої ради якого (якої) і яке саме, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно вчене звання; місце роботи з інформацією про найменування посади, факультет (відділення, інститут), кафедру (науковий підрозділ), кваліфікаційна категорія за посадою, трудовий статус посади, стаж, у тому числі безперервний, науково-педагогічної та/або наукової, та/або педагогічної роботи, дата початку роботи; навчальні дисципліни, закріплені за викладачем, кількість лекційних годин з кожної; відомості про підвищення кваліфікації, державні нагороди та почесні звання, наукову діяльність;</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>5) щодо користувачів ЄДЕБО - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); номер телефону; адреса електронної пошти; місце роботи, посада;</p> <p>б) щодо педагогічних працівників, які мають сертифікат про успішне проходження сертифікації педагогічних працівників, - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада, номер сертифіката, номер та дата протоколу засідання комісії, що визначає результати сертифікації, дата видачі та кінцевий строк дії сертифіката.</p>		
223.	<p>Суб'єкти освітньої діяльності та їх територіально відокремлені структурні підрозділи (відокремлені підрозділи), що надають освітні послуги у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, засновники яких не мають органів управління освітою (суб'єкти освітньої діяльності приватної форми власності), а також професійної (професійно-</p>	<p>Частина шоста статті 74 Закону України «Про освіту»; частина третя статті 34 Закону України «Про вищу освіту»; Пункт 8 розділу IV Положення про єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки</p>	<p>Заклад освіти вносить до ЄДЕБО та підтримує в повному, актуальному та достовірному стані інформацію</p>

	<p>технічної), фахової передвищої, вищої освіти, освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти:</p> <p>1) вносять до ЄДЕБО та підтримують в повному, актуальному та достовірному стані інформацію за переліком, визначеним у пунктах 6-9 розділу III цього Положення (крім інформації про сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, результати зовнішнього незалежного оцінювання, участь у вступних кампаніях до закладів освіти (коли, до яких закладів освіти, на які професії, спеціальності, спеціалізації, рівні, форми навчання особа подавала заяви в електронній формі) та інформації, зазначеної в підпункті б пункту б) для таких суб'єктів освітньої діяльності;</p> <p>2) підтверджують зазначену в ЄДЕБО інформацію про себе один раз на рік, якщо інше не визначено розпорядником ЄДЕБО;</p> <p>3) здійснюють в ЄДЕБО інші дії у порядку та обсягах, передбачених відповідно до законодавства розпорядником ЄДЕБО.</p>	України 08 червня 2018 року № 620	
224.	<p>Керівники уповноважених суб'єктів забезпечують достовірність, точність та повноту інформації, що міститься в ЄДЕБО, своєчасність її внесення, якісне та своєчасне виконання в ЄДЕБО інших дій, визначених законодавством.</p>	<p>Частина шоста статті 74 Закону України «Про освіту»;</p> <p>частина третя статті 34 Закону України «Про вищу освіту»;</p> <p>Пункт 10 розділу IV Положення про єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства</p>	<p>Достовірність, точність та повноту інформації, що міститься в ЄДЕБО, своєчасність її внесення, якісне та своєчасне виконання в ЄДЕБО інших дій, визначених законодавством, забезпечено</p>

		освіти і науки України 08 червня 2018 року № 620	
--	--	--------------------------------------------------------	--