

Додаток до наказу  
Державної служби якості освіти України  
від 06.09.2021 № 01-11/57

(в редакції наказів Державної служби  
якості освіти України  
від 13.01.2022 № 01-10/5  
від 31.08.2022 № 01/-10/87  
від 08.10.2023 № 01-10/189)

## ПЛАН

### проведення перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти під час інституційного аудиту

<p>Питання визначені формою акта, що складається за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти під час інституційного аудиту (додаток 3 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 р. за № 250/33221)</p>	Акти законодавства
<p>Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти</p>	Акти законодавства
<p><b>1. Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))</b></p> <p>1.1. У закладі освіти (далі – ЗО) наявні установчі документи:</p> <p>1.1.1. Рішення засновника (засновників) про утворення ЗО</p> <p>1.1.2. Статут</p> <p>1.1.3. Засновницький договір (укладений між засновниками (для корпоративних ЗО))</p>	Акти законодавства

1.2. Положення статуту не суперечать законодавству	абзац одинадцятій частини другої статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
1.3. Статут ЗО затверджений засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом та містить інформацію про: 1.3.1. Повне та скорочене найменування 1.3.2. Статус, форму власності, організаційно-правову форму та тип закладу 1.3.3. Місцезнаходження 1.3.4. Структурні підрозділи ЗО 1.3.5. Систему управління ЗО, права та обов'язки органів управління, порядок прийняття ними рішень 1.3.6. Мету, завдання, принципи діяльності 1.3.7. Джерела надходження і порядок використання коштів і майна	частина друга статті 33 Закону України «Про освіту»
1.4. Філія опорного ЗО діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку	абзац четвертий пункту 3 Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532
1.5. Структурний підрозділ ЗО діє відповідно до установчих документів ЗО та на підставі положення, затвердженого керівником	частина п'ята статті 31 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
1.6. ЗО провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти виключно на підставі відповідної ліцензії, виданої органом ліцензування	частина перша статті 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
<b>2. Зарахування дітей до ЗО, відрахування учнів із ЗО і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних ЗО - відповідно до порядку, визначеного засновником)</b>	
2.1. Зарахування до ЗО 2.1.1. У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу)	пункт 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016</i>
2.1.2. У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування (крім закладів освіти II, II—III ступенів та III ступеня)	(далі – Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів) пункт 6 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів

<p>2.1.3. Зарахування до ЗО здійснюється у строки, визначені Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів</p>	<p>абзац другий пункту 6 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.1.4. Зарахування до 5 класу ЗО I-II або I-III ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого ЗО</p>	<p>пункт 1 глави 3 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.1.5. Зарахування до 10 класу ЗО I-III або II-III ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього самого ЗО, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого ЗО</p>	<p>пункт 1 глави 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.1.6. У ЗО конкурсний відбір організовується і проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>	<p>пункти 2-16 глави 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.2. Переведення здобувачів освіти до іншого ЗО</p>	<p>пункт 3 розділ III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.2.1. Керівник ЗО упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) про переведення, на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування до нього відповідного учня, видає наказ про його відрахування для переведення до іншого ЗО</p>	<p>пункт 3 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.3. Відрахування здобувачів освіти із ЗО</p>	<p>пункт 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.3.1 Відрахування учнів із закладу освіти здійснюється на підставі наказу керівника закладу освіти відповідно до розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення</p>	<p>абзаци шостий, сьомий пункту 1, 2 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів</p>
<p>2.3.2 Відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з підстав, зазначених у пункті 2 розділу IV, приймається за згодою органів опіки та піклування</p>	
<p>2.3.3 ЗО про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (переведення до іншого закладу або їх вибуття на постійне місце проживання за межі України), не пізніше наступного робочого дня з дня видання</p>	

<p>наказу керівника відповідну службу у справах дітей</p>	
<p>2.3.1. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до ЗО, з якого він вибуває, подаються:</p> <p>2.3.1.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів)</p> <p>2.3.1.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття)</p>	<p>абзаци п'ятий – сьомий пункту 11 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 13 вересня 2017 р. № 684</p>
<p><b>3. Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)</b></p>	
<p>3.1. Учні розподіляються між класами (групами) керівником ЗО</p>	<p>частина восьма статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>3.2. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України</p>	<p>абзаци п'ятий частини першої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>3.3. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не повинно призводити до припинення його функціонування до закінчення навчального року</p>	<p>абзаци четвертий частини другої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>3.4. З'єднаний клас (клас-комплект) утворюється щороку (у разі потреби) за наказом керівника ЗО</p>	<p>абзаци другий пункту 4 Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944</p>
	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317</i></p>
<p>3.5. У з'єднанні класи (класи-комплекти) об'єднують учнів від двох</p>	<p>пункт 5 Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової</p>

до чотирьох років навчання (класів)	школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944  Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317
<p><b>4. Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти</b></p> <p>4.1. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального ЗО становить не менше 5 учнів та не більше:</p> <p>4.1.1. 30 осіб, які здобувають початкову освіту (до 01.07.2024)</p> <p>4.1.2. 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту</p> <p>4.1.3. 24 учнів, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024)</p> <p>4.1.4. За наявності в 30 кількох класів із здобувачами освіти одного року навчання учні розподіляються пропорційно між такими класами з урахуванням рівнів підтримки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не більше одного учня, який потребує четвертого чи п'ятого рівня підтримки;</li> <li>не більше двох учнів, які потребують третього рівня підтримки;</li> <li>не більше трьох учнів, які потребують другого рівня підтримки.</li> </ul>	<p>підпункт 11 пункту 3 розділу X Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>частина друга статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>пункт 6 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957</p>
<p>4.2. Наповнюваність спеціальних класів (груп) у закладах загальної середньої освіти має відповідати нормам наповнюваності класів (груп) у спеціальних закладах загальної середньої освіти</p> <p>4.3. Гранична наповнюваність класів у спеціальних ЗО становить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) глухих - вісім осіб;</li> <li>2) із зниженим слухом - десять осіб;</li> <li>3) з тяжкими порушеннями мовлення - дванадцять осіб;</li> <li>4) сліпих - вісім осіб;</li> <li>5) із зниженим зором - дванадцять осіб;</li> </ol>	<p>частина четверта статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>пункт 10 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>

<p>6) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку - дванадцять осіб;</p> <p>7) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб;</p> <p>8) з порушеннями опорно-рухового апарату - десять осіб;</p> <p>9) із складними порушеннями розвитку - шість осіб;</p> <p>10) з розладами аутичного спектра - шість осіб.</p> <p>Гранична наповненість класу, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більш як на одну особу</p>	
<p>4.4. У спеціальних 30 класи створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповненості класів.</p>	<p>абзац тринадцятий пункту 10 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>4.5. У навчально-реабілітаційному центрі гранична наповненість класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб. Клас відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповненості класу не більш як на одну особу</p>	<p>абзац перший пункту 13, пункт 14 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>4.6. Гранична наповненість класів (груп) у державній та комунальній санаторній школі - 20 учнів (вихованців)</p>	<p>пункт 20 Положення про санаторну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 1026</p>
<p>4.7. У приватній та корпоративній санаторній школі наповненість класів (груп) визначена її засновником (засновниками) на підставі рішення педагогічної ради з урахуванням пропозицій батьків або інших законних представників, але не вище граничної наповненості</p>	<p>пункт 20 Положення про санаторну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 1026</p>
<p>4.8. Гранична наповненість з'єднаних класів (класів-комплектів)</p>	<p>абзац третій пункту 5 Положення про з'єднаний клас (клас-комплект)</p>

<p>державних і комунальних закладів освіти становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб</p>	<p>початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317</i></p>
<p><b>5. Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному ЗО</b></p> <p>5.1. При вивченні окремих предметів у ЗО для посилення індивідуальної роботи з учнями в установленому порядку запроваджується поділ класів на групи</p>	<p>додаток 2 Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 року за № 229/6517</i></p>
<p><b>6. Порядок обліку учнів</b></p> <p>6.1. ЗО щороку не пізніше 15 вересня подає відповідному структурному підрозділу дані про всіх учнів, які зараховані до ЗО, та дані про кількість вихованців, які відвідують ЗО або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом</p> <p>6.2. У разі переведення або відрахування учня (учнів) до іншого ЗО такий ЗО подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідному структурному підрозділу дані учня (учнів), у тому числі місце продовження здобуття ним (ними) загальної середньої освіти</p> <p>6.3. ЗО не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в ЗО інших адміністративно-територіальних одиниць, подає дані про цих учнів уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано ЗО</p> <p>6.4. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або</p>	<p><b>Порядок обліку учнів</b></p> <p>пункт 10 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684</p> <p>пункт 11 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684</p> <p>пункт 12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684</p> <p>пункт 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від</p>

<p>без поважних причин 30 невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів</p>	<p>13 вересня 2017 р. № 684</p>
<p>6.5. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року</p>	<p>абзац другий пункту 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684</p>
<p>6.7. Упродовж одного робочого дня з дати прийняття педагогічною радою рішення про визнання учня таким, що вибув із 30, відповідна інформація надсилається за місцем проживання учня, одного з його батьків, інших законних представників, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684</p>	<p>абзац третій пункту 7 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369</i></p>
<p><b>7. Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними</b></p>	
<p>7.1. Освітній процес у 30 організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року</p>	<p>частина третя статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>7.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою 30 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей</p>	<p>частина четверта статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>7.3. Безперервна навчальна діяльність учнів у 30 не перевищує 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання)</p>	<p>абзац другий частини четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>7.4. Тривалість канікул у 30 протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів</p>	<p>абзац третій частини четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>



	загальну середню освіту»
<p><b>8. Обов'язкові складники освітньої(їх) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/ затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація</b></p>	
<p>8.1. ЗО розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти</p>	<p>частина перша статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>8.2. Освітня програма ЗО розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених Державною службою якості освіти України</p>	<p>абзац другий частини першої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>8.3. Рішення про використання ЗО освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, прийнято педагогічною радою</p>	<p>абзац третій частини першої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>8.4. Освітня програма ЗО схвалена педагогічною радою та затверджена керівником ЗО</p>	<p>абзац четвертий частини першої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>8.5. Освітня програма ЗО, розроблена на основі типових освітніх програм:</p>	<p>частина третя статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>8.5.1. Відповідає структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою</p>	
<p>8.5.2. Визначає (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання</p>	
<p>8.5.3. Містить навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими</p>	

<p>навчальними предметами</p> <p>8.5.4. Містить перелік модельних навчальних програм, що використовуються ЗО в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що містять опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами</p> <p>8.5.5. Містить опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання</p>	<p>частина шоста статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>8.6. Державні та комунальні ЗО реалізують освітні програми за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не реалізують чи забезпечують (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів</p> <p>8.7. В освітній програмі приватних та корпоративних ЗО збільшена кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин (у порівнянні з відповідними типовими освітніми програмами) відповідає вимогам санітарного законодавства</p>	<p>абзац другий частини сьомої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p><b>9. Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти</b></p>	
<p>9.1. Річний навчальний план ЗО (один або декілька) затверджений керівником та конкретизує перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік)</p>	<p>частина шоста статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>9.2. У старшій школі навчання є профільним, обов'язковий для вивчення зміст освітніх галузей реалізується шляхом вивчення окремих предметів, курсів за вибором відповідно до загальної кількості годин, передбачених для кожної галузі, або шляхом застосування модульної технології</p>	<p>абзац сорок перший глави I Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 (чинний до 01.09.2026)</p> <p>Типові освітні програми, затвержені Міністерством освіти і науки України</p>
<p>9.3. Додаткові години для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором, через які реалізуються освітні галузі, проведення індивідуальних консультацій та групових занять</p>	<p>абзац другий пункту 26 Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898</p>

<p>заклад загальної середньої освіти розподіляє самостійно, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби учнів, що відображається в освітній програмі закладу.</p>	
<p>9.4. Для спеціальних закладів загальної середньої освіти та спеціальних класів (груп) закладів загальної середньої освіти передбачено години для проведення корекційно-розвиткової роботи в межах кожної освітньої галузі, напрямки та змістове наповнення якої визначаються з огляду на особливості психофізичного розвитку учнів з особливими освітніми потребами.</p>	<p>абзац третій пункту 26 Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898</p>
<p>9.5. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти дітей з порушеннями інтелектуального розвитку забезпечується шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), розроблення освітніх та навчальних програм, підручників (посібників).</p>	<p>абзац четвертий пункту 26 Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898</p>
<p>9.6. Адаптація/модифікація змісту полягає у врахуванні психофізичних особливостей учнів та зміні кількості часу на вивчення предметів (інтегрованих курсів) у взаємозв'язку з іншими навчальними предметами.</p>	<p>абзац п'ятий пункту 26 Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898</p>
<p>9.7. Заклади загальної середньої освіти, у яких є класи (групи) з навчанням мовою корінного народу або національної меншини, самостійно здійснюють розподіл навчального навантаження між мовою корінного народу або національної меншини та іноземною мовою, відображаючи це в навчальному плані. Українська мова як державна в таких закладах вивчається за навчальними програмами, які враховують мовну підготовку учнів і спорідненість між рідною та державною мовами.</p>	<p>абзац перший пункту 27 Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898</p>
<p><b>10. Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)</b></p>	
<p>10.1. Оснащення навчальних кабінетів 30 відповідає вимогам:</p>	<p>пункт 3 Типового переліку засобів навчання та обладнання для</p>
<p>10.1.1. Законодавства про мову (в т. ч. для програмного та методичних матеріалів)</p>	<p>навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 квітня 2020 року № 574</p>
<p>10.1.2. Стандарту освіти</p>	

<p>10.1.3. Універсальності - можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань у освітній і позаурочній діяльності, в інформатичній, технологічній, природничій, математичній, мистецькій освітніх галузях</p>	<p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 07 травня 2020 року за № 410/34693</i></p>
<p>10.2. Засоби навчання та обладнання, що використовуються в освітньому процесі в навчальних кабінетах і STEM-лабораторіях, мають гігієнічний сертифікат або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та технічний паспорт на виріб, та декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів; укомплектовані інструкціями про використання та зберігання (викладеними українською мовою), та обов'язковими методичними матеріалами для різних видів робіт відповідно до освітніх та навчальних програм</p>	<p>пункт 4 Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 квітня 2020 року № 574</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 07 травня 2020 року за № 410/34693</i></p>
<p>10.3. Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів початкової школи ЗО державної та комунальної форм власності, відповідають вимогам Типового переліку</p>	<p>пункт 5 Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2020 року № 143</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 11 березня 2020 року за № 258/34541</i></p>
<p>10.4. Обладнання та інвентар, що поставляються та використовуються в освітньому процесі, повинні мати гігієнічний сертифікат або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи та технічний паспорт на виріб, бути укомплектованими інструкціями з використання та зберігання українською мовою, методичними рекомендаціями щодо застосування в освітньому процесі.</p>	<p>пункт 5 Типового переліку обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 № 889</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2020 р. за № 777/35060</i></p>
<p>10.5. Обладнання та інвентар для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідають вимогам Типового переліку</p>	<p>пункт 6 Типового переліку обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 № 889</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України</i></p>

	13 серпня 2020 р. за № 777/35060
<p><b>11. Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти</b></p> <p>11.1. УЗО інституційна форма здобуття загальної середньої освіти (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) здійснюється в установленному порядку</p> <p>11.2. УЗО індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (екстернатна форма здобуття освіти (екстернат), сімейна (домашня) форма здобуття освіти, педагогічний патронаж) здійснюється в установленому порядку</p>	<p>пункт 3 розділу I Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 року за № 547/33518</i></p> <p>пункт 1 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224</i></p> <p>пункт 2 розділу I Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314</i></p>
<p><b>12. Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти</b></p> <p>12.1. Кожен учень проходить державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством</p> <p>12.2. УЗО державна підсумкова атестація проводиться в письмовій формі. Строки атестації, завдання для проведення атестації затверджено керівником</p>	<p>абзац другий частини п'ятої статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>пункт 4 розділу II Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за</i></p>

<p>12.3. У ЗО для проведення державної підсумкової атестації наказом керівника не пізніше ніж за місяць до початку державної підсумкової атестації створено державні атестаційні комісії та затверджено їх персональний склад</p>	<p>№ 8/32979</p> <p>абзац другий пункту 1 розділу III Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979</i></p>
<p>12.4. Звільнення від державної підсумкової атестації (у разі її проведення у ЗО) здійснюється відповідно до розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації</p>	<p>розділ IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979</i></p>
<p>12.5. У ЗО оцінки за атестацію (у разі її проведення у ЗО) зазначено в протоколі державної підсумкової атестації, класному журналі та у відповідних документах про освіту</p>	<p>пункт 8 розділу I Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979</i></p>
<p><b>13. Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами</b></p>	
<p>13.1. У ЗО на підставі письмових звернень батьків дітей з ООП утворено інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством</p>	<p>частина перша статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>13.2. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з ООП, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби)</p>	<p>частина четверта статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>13.3. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з ООП забезпечує асистент вчителя</p>	<p>частина шоста статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>13.4. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з ООП забезпечуються асистентом учня (за потреби)</p>	<p>частина сьома статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>13.5. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується</p>	<p>абзац другий частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>

<p>Відповідним документом</p>	
<p>13.6. Керівник ЗО приймає рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі на основі укладення відповідного договору між ЗО та асистентом учня та за згодою батьків</p>	<p>абзац третій частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>13.7. Інклюзивне навчання учнів, у тому числі згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти з урахуванням їх особливих освітніх потреб та особистісно орієнтованого спрямування освітнього процесу, адаптації та/або модифікації окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).</p>	<p>пункт 16 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957</p>
<p>13.8. Для учнів, які потребують підтримки в освітньому процесі, керівник ЗО формує команду психолого-педагогічного супроводу та забезпечує її роботу</p>	<p>пункт 7 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957</p>
<p>13.9. Учням відповідно до рівня підтримки та індивідуальної програми розвитку надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) у вигляді занять.</p>	<p>пункт 11 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957</p>
<p>13.10. Освітній процес для дітей з ООП у спеціальних класах загальноосвітніх навчальних закладів здійснюється відповідно до вимог Положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах</p>	<p>розділ III Положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 грудня 2010 року № 1224</p>
	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1412/18707</i></p>
<p><b>14. Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)</b></p>	
<p>14.1. Педагогічна рада ЗО утворена за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є керівник ЗО</p>	<p>частина друга статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.2. Педагогічна рада ЗО:</p>	<p>частина третя статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.2.1. Схвалює стратегію розвитку ЗО та річний план роботи</p> <p>14.2.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання</p>	<p>абзац другий частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>абзац третій частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>

<p>14.2.3. Схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</p>	<p>загальну середню освіту»</p>
<p>14.2.4. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу</p>	<p>абзац четвертій частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.2.5. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу</p>	<p>абзац п'ятій частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.2.6. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>абзац шостий частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.2.7. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним позакладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	<p>абзац восьмий частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.2.8. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти</p>	<p>абзац дев'ятій частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.3. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради</p>	<p>частина четверта статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника ЗО та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ЗО</p>	<p>частина п'ята статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>14.4. Піклувальна рада:</p>	



<p>14.4.1. Аналізує та оцінює діяльність ЗО і його керівника</p> <p>14.4.2. Розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ЗО та аналізує стан їх виконання</p> <p>14.4.3. Проводить моніторинг виконання кошторису ЗО і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, які є обов'язковими для розгляду керівником ЗО</p>	<p>абзац другий частини третьої статті 41 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>абзац третій частини третьої статті 41 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>абзац п'ятий частини третьої статті 41 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p><b>15. Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження</b></p>	
<p>15.1. У ЗО (державному і комунальному) штатний розпис розроблений на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджений керівником ЗО за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом</p>	<p>частина перша статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>15.2. Штатний розпис державного і комунального закладу спеціалізованої освіти розроблений на основі типових штатних нормативів закладів спеціалізованої освіти, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах, та затверджений керівником ЗО за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом</p>	<p>частина друга статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>15.3. Штатний розпис приватного і корпоративного ЗО затверджений керівником ЗО за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом</p>	<p>частина третя статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>15.4. У ЗО для навчання дітей з ООП у спеціальних класах уведені посади вчителів-дефектологів (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога), інших спеціалістів</p>	<p>абзац другий пункту 5 Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205 <i>Зарєстровано в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603</i></p>
<p>15.5. У ЗО для навчання дітей з ООП в інклюзивних класах уведені посади вчителів-дефектологів (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога) за наявності навантаження не менше ніж 9 навчальних годин на тиждень, виходячи з норми на</p>	<p>абзац третій пункту 5 Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205</p>

ставка 18 навчальних годин на тиждень		<i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603</i>
15.6. Штатний розпис НРЦ розроблений на основі типових штатних нормативів		Типові штатні нормативи навчально-реабілітаційних центрів, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 03 липня 2020 року № 890
15.7. Штатний розпис спеціального ЗО розроблений на основі типових штатних нормативів		<i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 липня 2020 року за № 681/34964</i>
15.8. Посади працівників, які організовують діяльність пансіону, введені до штату ЗО з урахуванням його типу та згідно з типовими штатними нормативами ЗО відповідного типу, затверджених в установленому законодавством порядку.		Типові штатні нормативи спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 05 грудня 2008 року № 1105
<b>16. Наявність тарифікаційних списків працівників</b>		<i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2008 року за № 1250/15941</i>
16.1. У ЗО тарифікаційні списки встановленої форми затверджено керівником за погодженням із профспілковим комітетом закладу		абзац перший пункту 5 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131
<b>17. Порядок розподілу педагогічного навантаження</b>		<i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56</i>
17.1. Керівником ЗО затверджено розподіл педагогічного навантаження у ЗО відповідно до вимог законодавства		абзац четвертий пункту 4 розділу I Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102
17.2. У ЗО педагогічне навантаження обсягом менше норми, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за письмовою згодою педагогічного працівника		<i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56</i>
17.3. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих		частина п'ята статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» абзац другий частини п'ятої статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
		абзац третьої частини п'ятої статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

<p>навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ЗО, або за письмовою згодою педагогічного працівника</p>	
<p><b>18. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками</b></p>	
<p>18.1. Кожен педагогічний працівник ЗО щороку підвищує свою кваліфікацію</p>	<p>частина перша статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>18.2. Педагогічна рада ЗО формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗО</p>	<p>частина третя статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>18.3. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників оприлюднений на вебсайті ЗО (у разі відсутності - на вебсайті органу, у сфері управління якого перебуває ЗО) протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року</p>	<p>пункт 17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800</p>
<p>18.4. На підставі плану підвищення кваліфікації керівником ЗО (уповноваженою ним особою) укладено між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік</p>	<p>пункт 20 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800</p>
<p>18.5. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії, визнані рішенням педагогічної ради ЗО</p>	<p>пункт 24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800</p>
<p>18.6. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗО встановлений педагогічною радою ЗО</p>	<p>абзац третій пункту 24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800</p>
<p><b>19. Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками</b></p>	
<p>19.1. Атестація педагогічних працівників закладів спеціалізованої освіти, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти, здійснюється відповідно до положень, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері</p>	<p>абзац другий частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>

<p>19.2. У ЗО за результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання</p>	<p>частина друга статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>19.3. Атестація є обов'язковою. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III цього Положення. Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. Атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності.</p>	<p>пункт 4 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985</i> <i>(Далі – Положення про атестацію педагогічних працівників)</i></p>
<p>19.4. Позачергова атестація проводиться за ініціативою керівника закладу освіти у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником</p>	<p>абзац другий пункту 5 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.5. Позачергова атестація педагогічного працівника освітній рівень, стаж роботи на посаді педагогічних працівників якого відповідає вимогам, визначених у пунктах 8, 9 розділу I, може проводитися за його ініціативою та/або за однією з таких умов: 1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів; 2) наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня; 3) успішного проходження сертифікації.</p>	<p>пункт 6 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.6. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються</p>	<p>пункт 7 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників</p>

<p>19.7. Для атестації педагогічних працівників щорічно не пізніше 20 вересня створюються атестаційні комісії</p>	<p>абзац перший пункту 1 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.8. Атестаційні комісії I рівня створюються в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педагогічних працівників</p>	<p>абзац другий пункту 1 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.9. Для проведення чергової атестації атестаційні комісії до 10 жовтня поточного року повинні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;</li> <li>визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).</li> </ul> <p>У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія включає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації</p>	<p>пункт 1 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.10. Для проведення позачергової атестації до 20 грудня до атестаційної комісії подається заява за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення</p>	<p>абзац перший пункту 2 розділу розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.11. Атестаційна комісія затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань</p>	<p>абзац другий пункту 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.12. Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного</p>	<p>абзаци перший та другий пункту 6 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>

<p>стандарту (за наявності).</p> <p>Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку атестаційна комісія має визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення</p> <p>19.13. Рішення про результати атестації педагогічних працівників приймаються атестаційними комісіями:</p> <p>І рівня - не пізніше 01 квітня;</p>	<p>абзаци третій та четвертий пункту 6 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.14. Засідання атестаційної комісії оформлюються протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до Положення</p>	<p>пункт 10 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.15. На підставі рішення атестаційної комісії секретар оформляє атестаційний лист за формою згідно з Додатком 3 до цього Положення, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника</p>	<p>абзац перший пункту 11 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.16. Атестаційний лист оформляється у двох примірниках, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії видається педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий - додається до його особової справи</p>	<p>абзац третій пункту 11 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p>19.17. Рішення атестаційної комісії є підставою для видання (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 12 цього розділу) відповідного наказу керівником закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу. Педагогічні працівники повинні бути ознайомлені з наказом упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис</p>	<p>Абзац перший пункту 14 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників</p>
<p><b>20. Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством</b></p>	

20.1. Педагогічні працівники ЗО:	стаття 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
20.1.1. Виконують обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками	абзац третій частини третьої статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
20.1.2. Використовують державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства	абзац п'ятий частини третьої статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
<b>21. Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством</b>	
21.1. Керівник ЗО:	стаття 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.1. Виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками ЗО, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою	абзац другий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.2. Планує та організовує діяльність ЗО	абзац третій частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.3. Розробляє проект кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження	абзац четвертий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.4. Щороку надає засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників	абзац п'ятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.5. Забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ЗО	абзац сьомий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.7. Організовує освітній процес та видачу документів про освіту	абзац десятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.8. Затверджує освітню (освітні) програму (програми) ЗО в установленому порядку	абзац одинадцятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.9. Затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗО, забезпечує її створення та функціонування	абзац тринадцятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.10. Забезпечує розроблення, затвердження, виконання та	абзац чотирнадцятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про

моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня	повну загальну середню освіту»
21.1.11. Контроле виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану	абзац п'ятнадцятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.12. Забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом	абзац шістнадцятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.13. Здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства	абзац двадцять п'ятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.14. Організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства	абзац двадцять шостий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.1.15. Звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЗО	абзац двадцять сьомий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.2. Керівник ЗО (крім приватного закладу) протягом першого року після призначення на посаду пройшов курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин	абзац двадцять дев'ятий частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
21.3. Затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	підпункт 4 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552</i>
21.4. Не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов	підпункт 1 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552</i>



<p>21.5. Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень ЗО</p>	<p>підпункт 5 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552</i></p>
<p>21.6. Не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників ЗО та стан довкілля</p>	<p>підпункт 20 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552</i></p>
<p>21.7. Організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань</p>	<p>підпункт 9 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552</i></p>
<p><b>22. Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти</b></p>	
<p>22.1. У ЗО організовано діловодство відповідно до інструкції, розробленої на основі Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти</p>	<p>пункт 3 розділу I Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480</i></p>
<p>22.2. У ЗО номенклатура справ, розроблена, погоджена, затверджена та введена в дію в установленому у порядку</p>	<p>розділу V Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676</p>

	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480</i></p>
<p>22.3. Документування управлінської інформації та організації роботи з документами в державних і комунальних закладах загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23 червня 2018 року № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 11 вересня 2018 року за № 1028/32480.</p>	<p>пункт 4 розділу I Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2022 року за № 1029/38365</i></p>
<p>22.4. Керівник закладу освіти визначає відповідальну особу за адміністрування ОІС (освітня інформаційна система).</p>	<p>пункт 10 розділу I Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2022 року за № 1029/38365</i></p>
<p>22.5. Зберігання ділової документації закладу освіти виключно в ОІС (освітня інформаційна система) можливе за дотримання відповідних вимог</p>	<p>пункт 1 розділу III Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2022 року за № 1029/38365</i></p>
<p><b>23. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти</b></p>	
<p>23.1. ЗО забезпечує на своєму вебсайті (у разі відсутності - на вебсайті своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:</p>	<p>частина друга статті 30 Закону України «Про освіту»</p>
<p>23.1.1. Статут</p>	<p>абзац другий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»</p>
<p>23.1.2. Ліцензії на провадження освітньої діяльності</p>	<p>абзац третій частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»</p>
<p>23.1.3. Структуру та органи управління ЗО</p>	<p>абзац п'ятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»</p>
<p>23.1.4. Кадровий склад ЗО згідно з ліцензійними умовами</p>	<p>абзац шостий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»</p>

23.1.5. Освітні програми, що реалізуються в ЗО, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою	абзац сьомий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.6. Територію обслуговування, закріплену за ЗО його засновником	абзац восьмий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.7. Фактичну кількість осіб, які навчаються у ЗО	абзац дев'ятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.8. Мова (мови) освітнього процесу	абзац десятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.9. Наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)	абзац одинадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.10. Матеріально-технічне забезпечення ЗО (згідно з ліцензійними умовами)	абзац дванадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.11. Результати моніторингу якості освіти	абзац п'ятнадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.12. Річний звіт про діяльність ЗО	абзац шістнадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.13. Правила прийому до ЗО	абзац сімнадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.14. Умови доступності ЗО для навчання осіб з ООП	абзац вісімнадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.15. Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	абзац двадцятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.16. Правила поведінки здобувача освіти в ЗО	абзац двадцять першій частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.17. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗО	абзац двадцять третій частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.18. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗО	абзац двадцять п'ятий частини другої статті 30 Закону України «Про освіту»
23.1.19. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів,	

<p>робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством</p>	<p>частина третя статті 30 Закону України «Про освіту»</p>
<p><b>24. Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)</b></p>	
<p>24.1. Керівник ЗО:</p>	<p>пункт 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305</p>
<p>24.2. Забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії</p>	<p>підпункт 1 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305</p>
<p>24.1.2. Визначає відповідальну особу, положення про бракеражну комісію та її склад</p>	<p>підпункт 2 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305</p>
<p>24.1.3. Визначає форму організації харчування та графік харчування здобувачів освіти (з урахуванням пропозицій відповідальної особи, відповідних органів самоврядування ЗО)</p>	<p>підпункти 3, 4 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305</p>
<p>24.1.4. Керівник ЗО самостійно затверджує примірне чотириричне сезонне меню за погодженням з територіальним органом Держпродспоживслужби (крім випадків, коли використовується меню, рекомендоване МОЗ), а також щоденне меню-розклад (у разі приготування та реалізації готових страв закладом освіти)</p>	<p>підпункт 5 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305</p>
<p>24.1.5. Організовує роботу буфету та затверджує його асортимент з урахуванням встановлених МОЗ вимог до організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та торговельних апаратах у ЗО</p>	<p>підпункт 6 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305</p>
<p>24.1.6. У ЗО тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 1-4 класів становить не менше ніж 30 хвилин, для здобувачів освіти 5-11 (12) класів - не менше ніж 20 хвилин</p>	<p>пункт 27 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305</p>
<p><b>25. Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо</b></p>	

<b>медичних оглядів учнів)</b>	
25.1. Учні ЗО забезпечені медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗО або відповідних закладів охорони здоров'я	частина друга статті 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту»
25.2. У ЗО наявні довідки за формою, встановленою МОЗ, про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду учнів	абзац другий пункту 6 Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31
25.3. Медичний працівник ЗО на підставі довідки про стан здоров'я, в якій визначається група для занять на уроках фізичної культури, здійснює розподіл всіх учнів на групи для занять фізичною культурою	пункт 2 Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2009 р. за № 773/16789</i>
25.4. Наказом директора ЗО списки учнів, віднесених до підготовчої та спеціальної груп, затверджуються на поточний рік і доводяться до відома вчителів (викладачів) фізичної культури, класних керівників	пункт 2 Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2009 р. за № 773/16789</i>
<b>26. Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня</b>	
26.1. У ЗО зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з них здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів	абзац третій пункту 6 Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 677  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 липня 2018 року за № 865/32317</i>
26.2. У ЗО наповнюваність груп подовженого дня не перевищує 30 учнів	<i>(далі – Порядок створення груп подовженого дня)</i> пункт 6 Порядку створення груп подовженого дня

<p>осіб</p>	<p>Додаток 1 до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 N 128 Нормативи наповненості груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за N 229/6517</i></p>
<p>26.3. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу складено відповідно до вимог Положення, схвалено педагогічною радою і затверджено керівником ЗО</p>	<p>пункт 8 Порядку створення груп подовженого дня</p>
<p>26.4. У ЗО план роботи вихователя групи подовженого дня погоджено заступником керівника та затверджено керівником</p>	<p>абзац другий пункту 9 Порядку створення груп подовженого дня</p>
<p>26.5. Для учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних або спеціальних класах ЗО, на підставі письмового звернення батьків утворені інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня</p>	<p>абзац другий частини першої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>
<p>26.6. В інклюзивних групах подовженого дня кількість учнів з ООП становить:</p>	<p>абзац четвертий пункту 7 Порядку створення груп подовженого дня</p>
<p>26.6.1. Одна - три дитини із числа дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями</p>	<p>абзац п'ятий пункту 7 Порядку створення груп подовженого дня</p>
<p>26.6.2. Не більш як двоє дітей із числа дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, у тому числі з дислексією, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку) або тих, що пересуваються на візках</p>	<p>абзац шостий пункту 7 Порядку створення груп подовженого дня</p>
<p>26.7. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з ООП, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів (за наявності) та рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів</p>	<p>абзац сьомий пункту 7 Порядку створення груп подовженого дня</p>

<p>26.8. Режим роботи спеціальної групи подовженого дня розроблений відповідно до Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2013 року № 144, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 року за № 410/22942.</p>	<p>абзац восьмий пункту 8 Порядку створення груп подовженого дня</p>
<p>26.9. Наповнюваність спеціальних груп подовженого дня відповідає наповнюваності спеціальних класів</p>	<p>абзац другий пункту 7 Порядку створення груп подовженого дня</p>
<p><b>27. Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)</b></p>	<p><b>пункт 3 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131</b></p>
<p>27.1. Пансіон діє на підставі положення, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів ЗО та затверджується керівником</p>	<p>пункт 3 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131</p>
<p>27.2. Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не перевищує наповнюваність класів, що визначена згідно з положенням про відповідний тип ЗО</p>	<p>абзац другий пункту 5 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131</p>
<p>27.3. У ЗО здійснюється ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї</p>	<p>пункт 7 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131</p>
<p>27.4. Поселення учня до пансіону здійснюється на підставі договору про надання послуг з проживання та утримання учня у пансіону ЗО, який укладається між ЗО та одним з батьків або іншим законним представником учня. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника ЗО, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня</p>	<p>пункти 10, 13 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131</p>
<p>27.5 Керівник ЗО ознайомлює батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у</p>	<p>пункт 15 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131</p>

<p>пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі</p> <p>27.6. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника ЗО за наявності підстав, визначених у пункті 16 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.</p>	<p>пункт 16 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131</p>
<p align="center"><b>28. Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)</b></p>	
<p>28.1. Платні послуги у державному та комунальному ЗО надаються в установленому порядку</p>	<p>Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796</p>
<p>28.2. У ЗО платні освітні послуги (у разі наявності) надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи</p>	<p>підпункт 1.6. пункту 1 розділу I Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 року за № 1196/18491</i></p>
<p>28.3. У ЗО (у разі наявності) встановлено перелік платних освітніх та інших послуг із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання</p>	<p>пункт 5 Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 року за № 1196/18491</i></p>
<p align="center"><b>29. Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями</b></p>	
<p>29.1. ЗО (державний та комунальний) відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер</p>	<p>частина перша статті 31 Закону України «Про освіту»</p>



<p>29.2. Приватний 30, заснований релігійними організаціями, визначає релігійну спрямованість власної освітньої діяльності</p> <p>29.3. У 30 не зберігаються, не розміщуються, не розповсюджуються реклама, плакати, подарунки, стенди, листівки, аудіо- чи відеоматеріалів, інші матеріальні чи нематеріальні об'єкти (крім підручників), які містять:</p> <p>29.3.1. Найменування чи символіку політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань)</p> <p>29.3.2. Зображення, прізвища, імена та по батькові осіб, які є членами (учасниками) чи засновниками політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань)</p> <p>29.3.3. Зображення, прізвища, імена та по батькові виборних осіб та осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>частина друга статті 31 Закону України «Про освіту»</p> <p>абзац другий частини третьої статті 31 Закону України «Про освіту»</p> <p>абзац третій частини третьої статті 31 Закону України «Про освіту»</p> <p>абзац четвертий частини третьої статті 31 Закону України «Про освіту»</p> <p>абзац п'ятий частини третьої статті 31 Закону України «Про освіту»</p>
<p><b>30. Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти</b></p> <p>30.1. Особливості діяльності наукового ліцею:</p> <p>30.1.1. Зарахування до наукового ліцею відбувається відповідно до наказу керівника, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору</p> <p>30.1.2. Види, форми проведення, кількість вступних випробувань (але не більше двох) схвалює педагогічна рада ліцею та затверджує керівник</p>	<p><b>30. Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти</b></p> <p>пункт 1 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p> <p>пункт 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p>

<p>30.1.3. Роботи учасників вступних випробувань та аркуші із записами, зробленими ними під час підготовки до усного випробування, а також результати вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у науковому ліцеї не менше одного року</p> <p>30.1.4. Керівник наукового ліцею забезпечує організацію та проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору з дотриманням вимог Порядку</p>	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p> <p>пункт 10 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p> <p>пункт 16 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>
<p>30.1.5. Упродовж навчального року вступні випробування проводяться для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-10 класах, що проводяться в установленому порядку</p>	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p> <p>пункт 17 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>
<p>30.1.6. Упродовж навчального року переведення на вільні місця до 11 (12) класу ліцею, здійснюється лише з тих ліцеїв, які надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за таким самим профілем</p>	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p> <p>абзац третій пункту 5 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>

<p>30.1.7. Розподіл учнів між класами відбувається в межах граничної наповнюваності класів, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»</p>	<p>абзац другого пункту 3 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>
<p>30.1.8. Зарахування дитини з ООП до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі заяви батьків про зарахування та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини</p>	<p>абзац третього пункту 3 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>
<p>30.1.9. Керівник наукового ліцею упродовж одного робочого дня з дня отримання документів (заява про переведення від одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня; лист або його сканована копія з іншого ЗО про можливість зарахування до нього відповідного учня) видає наказ про переведення учня до іншого ЗО</p>	<p>пункт 2, 3 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>
<p>30.1.10. Переведення учня з одного наукового ліцею до іншого, що надає спеціалізовану освіту наукового спрямування за тим самим профілем, здійснюється на підставі листа наукового ліцею про можливість зарахування до нього відповідного учня, що містити інформацію про результати проходження учнем вступного випробування</p>	<p>пункт 5 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>
<p>30.1.11. Відрахування учнів із ліцею здійснюється в установленому порядку шляхом видання відповідного наказу керівником</p>	<p>абзац п'ятий пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>

<p>30.1.12. Учні наукових ліцеїв, які навчаються за наскрізними освітніми програмами, на наступний рівень освіти вступають після завершення здобуття освіти на попередньому рівні</p>	<p>за № 174/34457</p> <p>пункт 3 розділу I Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіти за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зарєєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>30.1.13. До керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності залучено не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких науковий ліцей або науковий ліцей-інтернат не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад</p>	<p>підпункт 3 пункту 5 Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. № 438</p>
<p>30.1.14. У науковому ліцеї освітній процес здійснюють особи, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений» (не менше ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів)</p>	<p>підпункт 4 пункту 5 Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. № 438</p>
<p>30.1.15. Переведення учнів на наступний рік навчання в державних та комунальних наукових ліцеях здійснюється в установленому порядку</p>	<p>пункт 2 Порядку переведення учнів на наступний рік навчання в закладах спеціалізованої освіти наукового профілю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268</p> <p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 року за № 494/36116</i></p>
<p>Особливості діяльності мистецького ліцея:</p> <p>30.2.1. У мистецькому ліцеї забезпечується здобуття початкової і профільної мистецької освіти одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на всіх або окремих її рівнях в установленому</p>	<p>абзац четвертий пункту 1 Положення про мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1313</p>

<p>порядку</p> <p>30.2.2. Після завершення початкової мистецької освіти і профільної мистецької освіти разом з державною підсумковою атестацією здійснюється підсумкова атестація з мистецьких дисциплін з метою визначення відповідності результатів навчання учнів, визначених стандартами спеціалізованої мистецької освіти</p>	<p>абзац другий пункту 14 Положення про мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1313</p>
<p>30.2.3. Індивідуальна освітня траєкторія учня в мистецькому ліцеї формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів)</p>	<p>пункт 17 Положення про мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1313</p>
<p>30.2.4. Здобувачі початкової мистецької освіти, які навчаються у мистецькому ліцеї, вступають на наступний рівень освіти згідно з установчими документами та вимогами до здобувачів, встановленими наскрізною освітньою програмою</p>	<p>пункт 1 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p>
<p>30.3. Особливості діяльності закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання:</p> <p>30.3.1. Заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання в установленому порядку забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей</p>	<p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p> <p>абзац другий пункту 1 Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 2061</p>
<p>30.3.2. Учні поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти</p>	<p>абзац другий пункту 1 Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5</p>

<p>30.3.3. Основною діяльністю закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю є безперервний навчально-тренувальний процес протягом року</p>	<p>листопада 1999 р. № 2061</p> <p>пункт 4 Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 2061</p>
<p>30.3.4. Прийом на навчання до закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і кваліфікованих спортсменів</p>	<p>пункт 16 Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 2061</p>
<p>30.3.5. Загальна чисельність учнів закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю, їх розподіл за видами спорту та види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, установлена засновником за погодженням з Мінмолодспортком</p>	<p>пункт 19 Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1999 р. № 2061</p>
<p>30.3.6. Здобувачі спортивної освіти для вступу на наступний рівень освіти у цьому самому закладі освіти:</p>	<p>пункт 2 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>30.3.6.1. виконали умови наскрізної освітньої програми 30 на попередньому рівні</p>	<p>підпункт 1 пункту 2 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>30.3.6.2. успішно склали перевідні тести спортивної підготовленості</p>	<p>підпункт 2 пункту 2 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за</p>

<p>30.3.6.3. виконали вимоги навчального плану з видів спорту (що визначає кваліфікаційний рівень підготовки здобувачів спеціалізованої освіти (спортивний розряд, спортивне звання))</p> <p>30.3.7.Порядок та строки складання перевірних тестів спортивної підготовленості схвалені педагогічною радою та затверджені керівником</p>	<p>наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p> <p>підпункт 3 пункту 2 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p> <p>абзац другий підпункту 3 пункту 2 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>30.4. Організація діяльності військового (військово-морського, військово-спортивного) ліцею, ліцею із посиленою військово-фізичною:</p> <p>30.4.1. Організація діяльності військового (військово-морського, військово-спортивного) ліцею, ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою відбувається в установленому порядку</p>	<p>пункт 1 Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>30.4.2. Ліцей проводить освітню діяльність на рівні профільної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку</p>	<p>пункт 7 Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672</p>

<p>30.4.3. У 30 організовано проведення навчальної практики (перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі)</p> <p>30.4.4. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації)</p> <p>30.4.5. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється в установленому порядку</p> <p>30.4.6. Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, проходять атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування</p>	<p>пункт 53 Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672</p> <p>абзац другий пункту 53 Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672</p> <p>абзац другий пункту 56 Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672</p> <p>абзац другий пункту 57 Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672</p>
<p>30.4.7. Здобувачі військової освіти, які разом із здобуттям загальної середньої освіти отримали допризовну підготовку або підготовку за військово-технічними та військово-медичними спеціальностями, вступають на наступний рівень військової освіти у закладі спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю згідно з установчими документами та вимогами до здобувачів, встановленими наскрізною освітньою програмою цього закладу освіти</p>	<p>пункт 3 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>31.1. Діяльність навчально-реабілітаційного центру (НРЦ)</p>	<p><b>31. Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти</b></p>



31.1.1. НРЦ діє на підставі установчих документів, що розробляються відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Положення, рішення засновників, прийнятих у межах їх повноважень. Установчі документи центру затверджуються засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом

31.1.2. Зарахування, відрахування та переведення учнів проводиться в установленому порядку

31.1.3. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткової складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у НРЦ створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів

31.1.4. Директор НРЦ визначає режим роботи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складений з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджений директором НРЦ і не призводить до переважання учнів (вихованців).

абзац другий пункту 3 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)

Порядок зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831

*Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 45/32397*

абзац перший пункту 16 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)

пункти 25, 26 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)

<p>31.1.5. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування</p> <p>31.1.6. НРЦ для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму, яка в обов'язковому порядку містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів</p>	<p>абзац перший пункту 27 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p> <p>пункти 36, 37 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>31.1.7. У НРЦ реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку. Індивідуальна програма розвитку складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром. Індивідуальна програма розвитку затверджена директором НРЦ, схвалена педагогічною радою та підписана одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).</p>	<p>пункт 42 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>31.1.8. У НРЦ здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця). Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом, утворюється директором та діє на підставі установчих документів НРЦ.</p>	<p>пункти 52, 53 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>31.1.9. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) НРЦ надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з</p>	<p>пункт 64 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3</p>

<p>індивідуальною програмою розвитку</p>	<p>листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>31.2. Діяльність спеціального ЗО</p>	<p>Порядок зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831</p>
<p>31.2.1. У спеціальному ЗО зарахування, відрахування та переведення учнів проводяться в установленому порядку</p>	<p><i>Зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 45/32397</i></p>
<p>31.2.2. Спеціальна школа діє на підставі установчих документів, що розробляються відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Положення про спеціальну школу, рішення засновників, прийнятих у межах їх повноважень. Установчі документи спеціальної школи затверджуються засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом.</p>	<p>абзац другий пункту 2 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>31.2.3. Режим роботи спеціальної школи визначено відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги)</p>	<p>пункт 26 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>31.2.4. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування</p>	<p>абзац перший пункту 28 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)</p>
<p>31.2.5. Освітня програма спеціальної школи містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку</p>	<p>пункт 42 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р.</p>

розвитку та потреби учнів

31.2.6. У 30 функціонує психолого-педагогічний консиліум, який є консультативно-дорадчим органом, утворюється директором та діє на підставі установчих документів

31.2.7. У спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби). Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром. Індивідуальна програма розвитку затверджена директором ЗО, схвалена педагогічною радою та підписана одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

31.2.8. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не перевищує наповнюваність класів

№ 1132)

пункт 58 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)

пункти 46, 47 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)

абзац другий пункту 12 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132)

Директор департаменту

Юрій ВЕРГУН