**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | головний спеціаліст-юрисконсульт управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснення юридично-правового супроводу інституційного аудиту закладів освіти, планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання закладами освіти вимог законодавства про освіту.  2. Розробка, участь у розробці проектів наказів та інших актів з питань, що належать до компетенції управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області (далі- управління Служби).  3. Перевірка на відповідність законодавству проєктів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику управління Служби, їх погодження (візування).  4. Здійснення претензійно-позовної роботи та представлення інтересів управління Служби в судах, органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності і господарювання.  5. Забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів управління Служби.  6. Забезпечення організації роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань.  7. Розгляд звернень (запитів) громадян, народних депутатів України, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог законодавства з питань освіти та забезпечення її якості на території Чернівецької області, підготовка проєктів відповідей.  8. Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників управління Служби.  9. Виконання обов’язків служби управління персоналом управління Служби.  10. Дотримання вимог Інструкції з діловодства та Правил внутрішнього службового розпорядку управління Служби, трудової та виконавської дисципліни, вимог охорони праці та пожежної безпеки. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад 13 633 грн,  - надбавка за вислугу років, передбачена абзацом другим пункту 12 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09.11.2023 № 3460-IX;  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію, засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому/їй осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки (електронної трудової книжки);  8) копія військового квитка чи тимчасового посвідчення (для військовозобов’язаних, резервістів) або приписного свідоцтва (для призовників);  9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);  10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.  Документи приймаються до 16 години 00 хвилин 20 березня 2024 року (включно) за адресою: вул. Головна, 91, м. Чернівці, Чернівецький район, Чернівецька область, 1-й поверх, приймальна, або шляхом надсилання документів на електронну адресу [personal.sqecv@gmail.com](mailto:personal.sqecv@gmail.com)  За додатковою інформацією Ви можете звернутись за телефоном (0372) 57 20 04 |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом підготовки «Право» |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - Конституції України;  - Кодексу законів про працю України;  - Господарського кодексу України;  - Цивільного кодексу України;  - Кодексу України про адміністративні правопорушення;  - Кримінального кодексу України;  - Кодексу адміністративного судочинства України;  - Цивільно-процесуального, кримінально-процесуального, господарсько-процесуального кодексів України;  - Закону України “Про адміністративну процедуру;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції»;  - Закону України «Про очищення влади»;  - Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  - Закону України «Про звернення громадян»;  - Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  - Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;  - Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  - Закону України «Про освіту»;  - Закону України «Про дошкільну освіти»;  - Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  - Закону України «Про позашкільну освіти»;  - Закону України «Про професійно-технічну освіту»;  - Закону України «Про фахову передвищу освіту;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591)  - Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою КМУ від 14 березня 2018 року № 168;  - Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

\*\* Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.