

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

29 грудня 2023 року



**План роботи
управління Державної служби якості освіти у Харківській області на 2024 рік**

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1.	Підготовка пропозицій про внесення змін до положення про сертифікацію педагогічних працівників	січень – жовтень	Сектор роботи з експертами	Підготовлено та надано до Служби пропозиції
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
2.	<i>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</i>			
2.1.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в умовах воєнного стану	січень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Підготовлено та надано інформацію.
2.2.	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію.

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			відділ інституційного аудиту	
2.3.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо спільної діяльності міжшкільних ресурсних центрів /міжшкільних навчально-виробничих комбінатів із закладами загальної середньої освіти для виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти (стандарту спеціалізованої освіти)	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію. Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів освіти та надано відповідні рекомендації
2.4.	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень – листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь закладів освіти відповідно до вибірки. Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів освіти та надано відповідні рекомендації
2.5.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію. Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів освіти та надано відповідні рекомендації

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
2.6.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності спеціальних закладів освіти та навчально-реабілітаційних центрів	жовтень – листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію.
2.7.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію
2.8.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення) щодо реалізації освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм у закладах загальної середньої освіти	квітень – грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію
2.9.	Формування пропозицій до програми та інструментарію моніторингу щодо організації функціонування процедури сертифікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	січень – березень	сектор роботи з експертами	Підготовлено та направлено до Служби пропозиції
2.10.	Організація та проведення моніторингу щодо функціонування процедури сертифікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	квітень – грудень	сектор роботи з експертами	Організовано і забезпечено опитування не менше 80 % від запланованої кількості учасників, узагальнено інформацію та підготовлено звіт

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
2.11.	Інформаційно-консультативний супровід організації та проведення моніторингів на регіональному рівні	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у 100 % заходів для працівників територіальних органів, відповідальних за проведення моніторингів
2.12.	Моніторинг якості організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій навчання в закладах загальної середньої освіти Харківської області	лютий – квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію. Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів освіти та надано відповідні рекомендації
2.13.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо стану організації надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Харківської області	жовтень – листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів освіти та надано відповідні рекомендації
3.	<i>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</i>			
3.1.	Організація івентів для керівників закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (за участі Департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 2 заходів
3.2.	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року, у визначені строки після	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Вчасно та якісно розглянуто 100 % чек-листів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		надходження чек-листів	позапланового контролю закладів освіти	
3.3.	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 № 338 (зі змінами)	протягом року (за окремим графіком)	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надано до Служби узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів з часткою умовно акредитованих освітньо-професійних програм не менше 80 %
4.	<i>Сертифікація педагогічних працівників:</i>			
4.1	Проведення круглого столу «Сертифікація вчителів – потужний інструмент удосконалення якості освіти» за участі керівників місцевих органів управління у сфері освіти, центрів професійного розвитку педагогічних працівників, сертифікованих учителів та експертів	лютий	сектор роботи з експертами	Проведено круглий стіл
4.2	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
4.2.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень – березень	сектор роботи з експертами	Здійснено відбір та проведено навчання експертів
4.2.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень – червень	сектор роботи з експертами	Передано 100 % експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.3.	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
4.3.1.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень – березень	сектор роботи з експертами	Здійснено відбір та проведено навчання експертів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
4.3.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень – червень	сектор роботи з експертами	Передано 100 % експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.4.	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
4.4.1.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	березень – серпень	сектор роботи з експертами	Здійснено відбір та проведено навчання експертів
4.4.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень – жовтень	сектор роботи з експертами	Передано 100 % експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.5.	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
4.5.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень – жовтень	сектор роботи з експертами	Здійснено відбір та проведено навчання експертів
4.5.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень – листопад	сектор роботи з експертами	Передано 100 % експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
5.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю	Надано консультаційну допомогу 100 % закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			закладів освіти відділ інституційного аудиту	управління Служби
6.	Організація та проведення регіональних семінарів для керівників закладів загальної середньої освіти з питань використання Інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (IAC Evalued) для проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 3-х семінарів, охоплено не менше 90 % керівників
7.	Організація роботи дистанційного курсу «Управління якістю освітньої діяльності у закладах дошкільної освіти» для керівників закладів дошкільної освіти, які мають стаж роботи до 3-х років	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Навчанням охоплено не менше 20 керівників закладів дошкільної освіти
8.	Організація роботи групи керівників закладів позашкільної освіти з питань проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Навчанням охоплено не менше 30 керівників закладів позашкільної освіти
9.	Організація роботи групи керівників закладів загальної середньої освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітньої й управлінської діяльності закладу	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 3 засідань, охоплено не менше 30 керівників закладів загальної середньої освіти
10.	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 3 заходів (окремо для кожної сфери освіти) та 100 % заходів за запитами керівників та/або засновників закладів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			відділ інституційного аудиту	освіти
11.	Організація та проведення семінарів-практикумів для освітніх експертів з інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	Проведено не менше 3 заходів
12.	Організаційний супровід проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у 100 % заходів. Забезпечено участь у заходах керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти
13.	<i>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</i>			
13.1.	Організація проведення експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	За результатами зовнішнього оцінювання якості освітніх програм (визначених наказами Служби) інформацію узагальнено та передано до Служби
13.2.	Участь у навчанні для працівників територіальних управлінь Служби, які під час другого етапу експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	січень – травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у 100 % заходів для працівників територіальних органів
13.3.	Проведення семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 2 заходів
14.	Проведення семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Проведено не менше 3 заходів та 100 % заходів за запитами керівників

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)		позапланового контролю закладів освіти	місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
15.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту (Красноградська міська територіальна громада, Лозівська міська територіальна громада, Сахновщинська селищна територіальна громада)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Аналізом охоплено не менше 3 громад. Підготовлено висновки і надано рекомендації органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
16.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами (Близнюківська селищна територіальна громада, Дергачівська міська територіальна громада, Солоницівська селищна територіальна громада, Індустріальний район Харківської міської ради)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Аналізом охоплено не менше 4 громад. Підготовлено висновки і надано рекомендації органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
17.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти (Коломацька селищна територіальна громада, Первомайська	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Аналізом охоплено не менше 3 громади. Підготовлено висновки і надано рекомендації

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	міська територіальна громада, Новобаварський район (Харківської міської ради)		відділ інституційного аудиту	органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
18.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
19.	Забезпечення розгляду звернень громадян та роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Розглянуто 100 % звернень громадян, що надійшли до управління Служби та на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
20.	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання – відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено не менше 5 питань
<i>Міжнародне співробітництво</i>				
21.	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали
<i>Забезпечення діяльності Управління</i>				
22.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень – червень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали, проведено не менше 4 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			<p>відділ інституційного аудиту</p> <p>сектор роботи з кспертами</p>	
23.	Проведення серпневого педагогічного тижня	серпень	<p>відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти</p> <p>відділ інституційного аудиту</p> <p>сектор роботи з кспертами</p>	Підготовлено інформаційні матеріали, проведено не менше 4 заходів
24.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень – листопад	<p>відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти</p> <p>відділ інституційного аудиту</p> <p>сектор роботи з кспертами</p>	<p>Затверджено контент-план.</p> <p>Підготовлено інформаційні матеріали, проведено не менше 4 заходів</p>
25.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
26.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки,

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
27.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 % державних службовців управління Служби
28.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100 % військовозобов'язаних в управлінні Служби
29.	Узагальнення потреб державних службовців управління Служби у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
30.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби та її територіальних органів	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено інформацію за встановленими формами та подано в установленому порядку до відділу управління персоналом Служби
31.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
32.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100 % державних службовців

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	державних службовців управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»			управління Служби
33.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік	липень грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2024 року та за 2024 рік
34.	Удосконалення електронного документообігу, зокрема розробка типового маршруту проходження розпорядчих документів в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Удосконалено електронний документообіг шляхом розроблення типового маршруту проходження розпорядчих документів в управлінні Службі
35.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено в ЗМІ інтерв'ю, коментарі, статті
36.	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	січень - березень	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Надано консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, 100 % працівникам управління Служби
37.	Виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Державної служби якості освіти України на 2023 – 2024 роки	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надано до Служби звіт за результатами виконання заходів антикорупційної програми
38.	Проведення для працівників управління Служби навчання з основних положень антикорупційного законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено не менше 4 семінарів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
39.	Внесення даних до електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Внесено 100 % інформації
40.	Проведення заходів у межах щорічного місяця кібербезпеки в Україні для керівників та педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	жовтень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 1 заходу
41.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та затверджено штатний розпис управління Служби на 2024 рік. Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та направлено на погодження
42.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів протягом календарних днів після	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетний запит на 2025 – 2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період. Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального

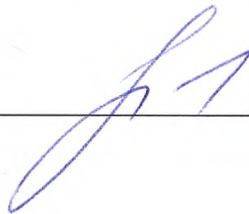
№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		затвердження розпису державного бюджету		фонду бюджету управління Служби на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та подано до Головного управління Державної казначейської служби України у Харківській області
43.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	<p>Забезпечено ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності управління Служби відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів.</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці.</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області.</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		грудень		<p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби.</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p>
44.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ДКСУ у Харківській області</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів</p>	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та надано через систему АС «Є-Звітність» до Головного управління Державної казначейської служби України у Харківській області фінансову та бюджетну звітність

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
45.	Здійснення юридичної експертизи проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів	протягом року	головний спеціаліст – юристконсульт	Здійснено юридичну експертизу 100 % укладених договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів в управлінні Служби
46.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст – юристконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100 % судових справ
47.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності та з питань реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	структурні підрозділи управління Служби головні спеціалісти управління Служби	Взято участь у 100 % запланованих заходах
48.	Підготовка напрацювань, пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо актуальних питань діяльності територіальних органів Служби та участь у засіданнях	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано до Служби 100 % пропозицій відповідно до доручень Служби. Взято участь у 100 % запланованих засідань
49.	Участь в опитуваннях працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Взято участь у 100 % опитувань
50.	Надання інформації щодо реалізації повноважень покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано до Служби 100 % інформації відповідно до доручень Служби
51.	Участь у навчанні для працівників територіальних органів з питань використання інструментів Microsoft Excel, організованому Службою	протягом року (за окремим графіком)	працівники управління Служби	Взято участь у 100 % заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
52.	Підготовка та надання інформації за результатами роботи управління Служби у 2024 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано до Служби 100 % інформації
53.	Організація та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено виконання 100 % заходів із мобілізаційної діяльності. Підготовлено та надано інформацію до Служби
54.	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено та надано пропозиції до Служби
55.	Надання пропозицій до Служби щодо нормативного закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено та надано до Служби пропозиції
56.	Організація навчання з працівниками управління Служби з питань цивільного захисту, протипожежної безпеки та життєдіяльності	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Пройшли навчання 100 % працівників

Начальник управління Державної служби
якості освіти у Харківській області



Світлана ВОЛЬЯНСЬКА