

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

29 грудня

2023 року



План роботи управління Державної служби якості освіти в Івано-Франківській області на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти				
1.	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
1.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	січень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію
1.2	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (ІІ етап)	травень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Забезпечено участь учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської області у загальнодержавному моніторинговому дослідженні
1.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	вересень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти України; про результати

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
1.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності спеціальних закладів освіти та навчально-реабілітаційних центрів	жовтень – листопад	структурні підрозділи управління відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	проінформовано органи місцевого самоврядування Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти України; про результати проінформовано засновників та керівників органів управління освітою
1.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо спільної діяльності міжшкільних ресурсних центрів/ міжшкільних навчально-виробничих комбінатів із закладами загальної середньої освіти для виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти (стандарту спеціалізованої освіти)	травень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти України; про результати проінформовано засновників міжшкільних ресурсних центрів /міжшкільних навчально-виробничих комбінатів
1.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України «Про освіту»	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти України
1.7	Моніторинг щодо функціонування процедури сертифікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	квітень – грудень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Організовано і забезпечено опитування не менше 80% від запланованої кількості учасників; узагальнено інформацію та підготовлено звіт
1.8	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень – листопад	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено участь учасників освітнього процесу закладів освіти Івано-Франківської області у моніторингу

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
			структурні підрозділи управління	
1.9	Моніторингове дослідження (вивчення) щодо реалізації освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм у закладах загальної середньої освіти	квітень – грудень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України інформацію
1.10	Регіональний моніторинг щодо забезпечення професійного розвитку вчителів початкових класів закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської області (ІІ цикл)	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та оприлюднено звіт за результатами ІІ циклу моніторингу
2.	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
2.1	Організація заходів для керівників закладів фахової передвищої освіти Івано-Франківської області з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Організовано не менше 2 заходів
2.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: - опрацювання підготовлених експертними групами чек-листів - участь у підготовці звітів за результатами акредитаційних експертіз освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Опрацьовано 100% підготовлених експертними групами чек-листів; взято участь в підготовці 100% звітів за результатами акредитаційних експертіз освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти
2.3	Організація та проведення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності в закладах фахової передвищої освіти Івано-Франківської області з	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнений звіт про проведення постакредитаційних

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
	реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію відповідно до чинного законодавства та наказу Служби			моніторингів не менше 80% умовно акредитованих освітньо-професійних програм та подано до Державної служби якості освіти України
3.	<u>Сертифікація педагогічних працівників:</u>			
3.1	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
3.1.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	березень – квітень	сектор роботи з експертами	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності
3.1.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень – березень	сектор роботи з експертами	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів
3.1.3	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителі української мови та літератури	березень – квітень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України
3.1.4	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень – червень	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
3.2	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
3.2.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	березень – квітень	сектор роботи з експертами	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
				власної педагогічної майстерності
3.2.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень – березень	сектор роботи з експертами	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів
3.2.3	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителі математики	березень – квітень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України
3.2.4	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень – червень	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
3.3	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
3.3.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі початкових класів)	квітень – вересень	сектор роботи з експертами	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності
3.3.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	березень – серпень	сектор роботи з експертами	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів
3.3.3	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	березень – вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
3.3.4	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень – жовтень	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
3.4	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
3.4.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень – жовтень	сектор роботи з експертами	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності
3.4.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень – жовтень	сектор роботи з експертами	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів
3.4.3	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень – жовтень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України
3.4.4	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень – листопад	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
				Державної служби якості освіти України
3.5	Здійснення комунікаційних заходів щодо висвітлення діяльності управління Служби: конференція щодо підсумків сертифікації вчителів української мови та літератури, математики (за участю керівників ЗЗСО, сертифікованих вчителів та освітніх експертів з вивчення практичного досвіду)	січень	сектор роботи з експертами	Проведено конференцію
3.6	Здійснення комунікаційних заходів щодо сертифікації педагогічних працівників: висвітлення підсумків сертифікації в ЗМІ	березень – грудень	сектор роботи з експертами	Підготовлено інформацію та висвітлено в ЗМІ
4.	<u>Акредитація громадських фахових об'єднань</u>			
4.1	Інформування громадських фахових об'єднань інших юридичних осіб Івано-Франківської області про організацію та проведення акредитації щодо здійснення незалежного оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
5.	Організація та проведення регіонального семінару та/або круглого столу для керівників закладів фахової передвищої освіти Івано-Франківської області спільно з Державною службою якості освіти України з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 1 заходу
6.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів: - закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти; - закладам професійної (професійно-технічної) освіти спільно з відділом роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері), керівники яких звернулись до управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
7.	<p>Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти для керівників, працівників закладів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти; - професійної (професійно-технічної) освіти спільно з відділом роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти Державної служби якості освіти України 	протягом року	<p>відділ інституційного аудиту</p> <p>структурні підрозділи управління</p>	<p>Проведено не менше 5 заходів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти</p>
8.	<p>Забезпечення участі керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та працівників обласного інституту післядипломної педагогічної освіти Івано-Франківської області у навчаннях з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організованих Державною службою якості освіти спільно з Національною академією педагогічних наук</p>	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь працівників закладів освіти у навчаннях
9.	<p>Проведення міжрегіонального круглого столу для керівників закладів загальної середньої освіти з питань самооцінювання якості освітньої діяльності (спільно з Управлінням Служби в Рівненській області/ТО західного регіону)</p>	листопад	відділ інституційного аудиту	Ознайомлено учасників із успішними практиками створення і функціонування внутрішніх систем забезпечення якості освіти
10.	<p>Організація та проведення конференції за результатами першого циклу регіонального моніторингу щодо забезпечення професійного розвитку вчителів початкових класів закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської області</p>	січень – лютий	відділ інституційного аудиту	Ознайомлено учасників з результатами I циклу регіонального моніторингу
11.	<p>Організація та проведення конференції для керівників закладів освіти Івано-Франківської області «Забезпечення права дитини на якісну освіту»</p>	червень	<p>відділ інституційного аудиту</p> <p>сектор інформаційно-організаційного забезпечення</p>	Проведено конференцію

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
12.	Організація та проведення навчання педагогічних працівників, які хочуть стати освітніми експертами з питань проведення інституційного аудиту в закладах загальної середньої освіти	січень – лютий	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів та видано сертифікати про успішне проходження навчання
13.	Організація та проведення конференції для керівників закладів освіти, органів управління освітою Івано-Франківської області «Від безпеки до якості. Дієві комунікації»	жовтень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено конференцію
14.	<u>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</u>			
14.1	Організація проведення експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм відповідно до наказу Служби	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено і подано інформацію про результати до Державної служби якості освіти України
14.2	Участь у навчанні щодо зовнішнього оцінювання другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми	січень – травень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у навчанні
14.3	Проведення регіональних семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської області щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 2 заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
15.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища, утримання та розвиток закладів та установ системи освіти на відповідній території (Підгайчиківська територіальна громада)	жовтень	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше листопада 2024 року)
16.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо формування ефективної мережі закладів дошкільної,	листопад	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
	загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту (Новицька територіальна громада)			місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше грудня 2024 року)
17.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав осіб з особливими освітніми потребами на освіту та обов'язків засновників закладів освіти в частині організації інклюзивного навчання (Брошнів-Осадська територіальна громада)	січень	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше листопада 2024 року)
18.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав осіб з особливими освітніми потребами на освіту та обов'язків засновників закладів освіти в частині організації інклюзивного навчання (Тисменицька територіальна громада)	лютий	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше березня 2024 року)
19.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища, утримання та розвиток закладів та установ системи освіти на відповідній території (Галицька територіальна громада)	травень	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше червня 2024 року)
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
20.	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та подано начальнику управління Служби щоквартальні Довідки щодо роботи із зверненнями громадян

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
21.	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію
22.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенцій
23.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління відповідно до повноважень головний спеціаліст-юристконсультант	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» з питань, що належать до компетенції управління Служби

Забезпечення діяльності Управління Служби

24.	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали
25.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
26.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповіального або особливо відповіального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки,

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
	застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»			висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
27.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
28.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
29.	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено бронювання працівників управління Служби
30.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
31.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Державної служби якості освіти України
32.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
33.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	жовтень – грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
34.	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Нагороджено працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження
35.	Здійснення моніторингу за напрямами використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	у терміни, визначені для подання зведеного річної бюджетної звітності, протягом січня не пізніше, ніж за 10 днів до початку бюджетного періоду до 15 березня	завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Складено звіт про виконання паспорту бюджетної програми, результатів оцінки ефективності за бюджетною програмою за 2023 рік Затверджено штатний розпис управління Служби на 2024 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
36.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	протягом 45 днів із дня набрання чинності законом про Державний бюджет України	завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2025-2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
		<p>у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів</p> <p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету</p>		<p>апарату управління Служби на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства</p>
37.	<p>Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства.</p>	<p>протягом року</p>	<p>завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер</p>	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України в м.Івано-Франківськ</p> <p>Забезпечено контроль за</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро</p>
38.	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого Головним управлінням Державної казначейської служби України в м. Івано-Франківськ;</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність – не пізніше ніж 18 січня року,</p>	завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Сформовано та подано через систему АС «Є-Звітність» до Головного управління Державної казначейської служби України в м.Івано-Франківськ фінансову та бюджетну звітність

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповіальні за виконання	Індикатор виконання
		що настає за звітним роком;		
39.	Моніторинг виконання завдань, визначених планом роботи управління Служби на 2024 рік	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя та за 2024 рік
40.	Удосконалення електронного документообігу, зокрема розробка типового маршруту проходження розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Удосконалено електронний документообіг шляхом розроблення типового маршруту проходження розпорядчих документів в управлінні Служби
41.	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	січень – березень	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Надано методичну та консультаційну допомогу щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби
42.	Візування проектів активів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено візування проектів активів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) управління Служби
43.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юристконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
44.	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом	протягом року	головний спеціаліст-юристконсульт	Проведено не менше 3 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій			
45.	Взято участь в семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників управління Служби щодо ефективності їхньої діяльності та з питань реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Взято участь у 100% заходів
46.	Надання пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з її територіальними органами	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Розроблено та надано проект пропозицій Державній службі якості освіти України
47.	Взято участь працівниками управління Служби в опитуванні (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Взято участь в опитуванні
48.	Взято участь у вивченні стану справ з реалізації повноважень покладених на управління територіальних органів Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	керівництво управління	Взято участь у вивченні роботи територіальних органів
49.	Взято участь у навчанні працівників управління Служби з питань використання інструментів Microsoft Excel	протягом року (за окремим графіком)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Взято участь у 100% організованих Службою заходах
50.	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2024 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Узагальнено інформацію за результатами роботи управління Служби у 2024 році
51.	Підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	керівництво управління	Підготовка пропозицій до засідань робочої групи щодо стратегічного планування та актуальних питань діяльності територіальних органів Служби; взято участь у засіданнях

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
52.	Оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти Івано-Франківської області	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Заповнено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області
53.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління та її територіальних органів (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
54.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень – червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Відповідно до контент-плану підготовлено інформаційні матеріали
55.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень – листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Відповідно до контент-плану підготовлено інформаційні матеріали
56.	Надання пропозицій Службі нормативного закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Надано пропозиції щодо бронювання (анулювання) до Державної служби якості освіти України (з урахуванням військового стану)
57.	Розроблення та затвердження Плану дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у місті Івано-Франківську та/або наступу агресора на місто Івано-Франківськ	I квартал	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Затверджено План дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у місті Івано-Франківську

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
58.	Актуалізація нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності	протягом року	відділ інституційного аудиту	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління Служби.
59.	Організація та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено організацію та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління Служби

Начальник управління
Державної служби якості освіти
в Івано-Франківській області



(підпис)

Любов КАСІЯН