**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** |  Головний спеціаліст відділу сертифікації департаменту акредитації та моніторингу  |
| **Посадові обов’язки**  | Забезпечує:- своєчасне, ефективне та повне виконання завдань і функцій покладених на Відділ сертифікації (далі-Відділ), а також доручень керівництва Служби, департаменту акредитації та моніторингу (далі -Департамент) Відділу, особистого плану роботи;- ефективне виконання закріплених за Відділом напрямів роботи щодо реалізації державної політики у сфері освіти;- організацію і проведення етапів сертифікації педагогічних працівників, які відносяться до повноважень Служби;Здійснює:- опрацювання і узагальнення результатів самооцінювання педагогічної майстерності учасників сертифікації;- розроблення інформаційних і методичних матеріалів для експертів, які будуть вивчати практичний досвід роботи учасників сертифікації;  - узагальнення інформації за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації; забезпечення роботи комісії з визначення порогового балу;- своєчасне розміщення і оновлення інформації щодо сертифікації педагогічних працівників на сайті Служби;- узагальнення інформації за результатами діяльності Департаменту;- обробку та аналіз результатів моніторингових досліджень;- розгляд депутатських звернень, запитів, а також листів та інших документів і матеріалів, які надходять до Служби від центральних та місцевих органів виконавчої влади, їх територіальних органів, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів освіти, інших організацій та установ, запитів про надання публічної інформації, звернень громадян, повідомлень на телефон «гарячої лінії» Служби тощо, та готує в установленому порядку відповідні проєкти документів, інших матеріалів за результатами проведеної роботи. |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 9 000 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (сканована копія, засвідчена власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей відповідно щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних);9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються до 16.00 години 05 січня 2024 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, каб. 409 або шляхом надсилання на електронну адресу concurs@sqe.gov.ua. За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
|  **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про загальну середню освіту»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закони України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян»; Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закон України «Про захист персональних даних»; Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168, та постанова Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 р. № 935 «Про утворення територіальних органів Державної служби якості освіти».Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2022 р. № 66 «Про затвердження Порядку акредитації та ведення реєстру громадських фахових об’єднань, інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 травня 2022 р. за № 520/37856. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.