**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Головний спеціаліст сектору роботи з експертами управління Державної служби якості освіти у м. Києві, посада державної служби категорії «В» |
| **Посадові обов’язки** | | * Організація та проведення навчання освітніх експертів, експертів із сертифікації педагогічних працівників. * Здійснення організації вивчення практичного досвіду педагогічних працівників учасників сертифікації, надання консультативної допомоги з питань проведення сертифікації педагогічних працівників. * Участь у формуванні груп експертів, робочих груп для проведення заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім закладів вищої освіти) щодо дотримання ними вимог законодавства. * Підготовка інформаційних та методичних матеріалів, необхідних для роботи освітніх експертів. * Участь у проведенні планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім закладів вищої освіти) щодо дотримання ними вимог законодавства. * Участь у проведенні аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти. * Участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, програм, пропозицій, інших матеріалів з питань освіти; підготовка аналітичних, довідкових матеріалів з питань, що належать до компетенції сектору. * Здійснення комунікації із закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та самооцінювання освітніх і управлінських процесів. * Розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян, депутатських звернень, запитів, а також листів та інших документів і матеріалів, які надходять до управління Державної служби якості освіти у м. Києві. * В межах повноважень, на підставі і у спосіб, що визначені законодавством, бере участь у проведенні акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, постакредитаційного моніторингу закладу фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми. * Забезпечує:   - виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі – ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі;  - виконання вимог інструкцій по використанню ІАС EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов’язків за посадою;  - внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd;  - виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ІАС EvaluEd |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру картки платника податку;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) інформація про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції;  9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);  10) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 17.00 години 06 грудня 2023 року (включно) за адресою: вул. Джона Маккейна, 29, каб.406, м. Київ, або шляхом надсилання документів на електронну адресу [kyiv.sqe@gmail.com](mailto:kyiv.sqe@gmail.com)  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до головного спеціаліста з питань персоналу за телефоном (097) 7502354 |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України «Про державну службу»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19);  [Закону України «Про запобігання корупції»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18);  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  [Закону України «Про звернення громадян»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text);  Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;  Закону України «Про місцеве самоврядування»;  [Закону України «Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text);  [Закону України «Про дошкільну освіту»;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text)  [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text);  [Закону України «Про позашкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text);  [Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text);  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 (із змінами)  Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12. 2018 р. № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1094);  Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168 (зі змінами) та постанова Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 р. № 935 «Про утворення територіальних органів Державної служби якості освіти»; |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.