**Опис вакансії**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення  | Заступник начальника відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Львівській області, категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | - Бере участь у проведенні інституційні аудити закладів освіти (крім закладів вищої освіти).- Організовує і проводить заходи державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім закладів вищої освіти) стосовно дотримання ними вимог законодавства про освіту.- Організовує участь у сертифікації педагогічних працівників.- Організовує вивчення роботи органів місцевого самоврядування з реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території згідно із законом.- Забезпечує надання рекомендації закладам освіти (крім закладів вищої освіти) щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.- Забезпечує надання роз’яснень з питань, що належать до компетенції відділу, розгляд звернень громадян.- Забезпечує підготовку аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.Забезпечення:- виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі - ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі;- виконання вимог інструкцій по використанню ІАС EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов'язків за посадою;- внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd;- виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки у роботі з ІАС EvaluEd.- Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад 7100 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копії документів про освіту з додатками;6) копія трудової книжки;7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних); 8) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків; 9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності); 10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються до 17 години 00 хвилин. 20 грудня 2023 року (включно) за адресою: пл. Євгена Петрушевича, 2 м. Львів, каб. № 26 або шляхом надсилання документів на електронну адресу lviv@sqe.gov.ua  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду |  За додатковою інформацією можна звернутись до Мацевич Алли Анатоліївни, головного спеціаліста з питань персоналу, за телефоном (063) 680 54 73, електронна адреса lviv@sqe.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта не нижче ступеня магістра |
| 2. | Досвід роботи  | на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;Закон України «Про звернення громадян»;Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про освіту»;Закон України «Про дошкільну освіти»,Закон України «Про повну загальну середню освіту»;Закон України «Про позашкільну освіти»,Закон України «Про професійно-технічну освіту»;Закон України «Про фахову передвищу освіту». |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.