**Опис вакансії**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення  | Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | 1. Організація та проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої, позашкільної освіти.
2. Участь:

- у здійсненні державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім закладів вищої освіти) щодо дотримання вимог законодавства про освіту;- організації та проведенні інституційних аудитів закладів освіти (крім вищої);- в аналізі роботи органів місцевого самоврядування з реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території згідно із законодавством про освіту;- у проведенні моніторингів якості освіти та сертифікації педагогічних працівників;- у заходах контролю за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;- у конкурсних комісіях з обрання керівників закладів загальної середньої освіти.1. Надання рекомендацій закладам загальної середньої освіти, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Забезпечення виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти EvaluEd з визначеними правами доступу в системі; виконує вимоги Інструкції з використання EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов’язків за посадою; внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd; виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ІАС EvaluEd.
3. Здійснення:
* аналізу результатів планових заходів нагляду (контролю) у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та надання рекомендацій органам управління освітою, директорам закладів освіти щодо вдосконалення якості освітньої діяльності, а також приведення управлінських процесів у відповідність до законодавства;
* підготовки проєктів розпорядчих документів, що регламентують здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти;
* перспективного планування проведення інституційних аудитів.
1. Ведення реєстру закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.
2. Складання у випадках, передбачених законом, протоколів про адміністративні правопорушення.
3. Підготовка:
* аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;
* інформаційних матеріалів до нарад, конференцій, семінарів тощо.
1. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, підготовка в установленому порядку пропозицій щодо його вдосконалення.
2. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.
 |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад 5800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | строково, на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому/їй осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних);9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються до 15 години 00 хвилин 7 грудня 2023 року (включно) за адресою: вул. Головна, 91 м. Чернівці, Чернівецький район, Чернівецька область, 1-й поверх, приймальна або шляхом надсилання документів на електронну адресу personal.sqecv@gmail.com За додатковою інформацією Ви можете звернутись за телефоном (0372) 57 20 04. |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи  | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** |
| 1. | Знання законодавства |  Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про освіту»;Закону України «Про дошкільну освіти»,Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про позашкільну освіти»,Закону України «Про професійно-технічну освіту»;Закону України «Про фахову передвищу освіту»;Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (із змінами). |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.