**Опис вакансії**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | | Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | | 1. Організація та проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої, позашкільної освіти. 2. Участь:   - у здійсненні державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім закладів вищої освіти) щодо дотримання вимог законодавства про освіту;  - організації та проведенні інституційних аудитів закладів освіти (крім вищої);  - в аналізі роботи органів місцевого самоврядування з реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території згідно із законодавством про освіту;  - у проведенні моніторингів якості освіти та сертифікації педагогічних працівників;  - у заходах контролю за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;  - у конкурсних комісіях з обрання керівників закладів загальної середньої освіти.   1. Надання рекомендацій закладам загальної середньої освіти, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2. Забезпечення виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти EvaluEd з визначеними правами доступу в системі; виконує вимоги Інструкції з використання EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов’язків за посадою; внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd; виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ІАС EvaluEd. 3. Здійснення:  * аналізу результатів планових заходів нагляду (контролю) у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та надання рекомендацій органам управління освітою, директорам закладів освіти щодо вдосконалення якості освітньої діяльності, а також приведення управлінських процесів у відповідність до законодавства; * підготовки проєктів розпорядчих документів, що регламентують здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти; * перспективного планування проведення інституційних аудитів.  1. Ведення реєстру закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти. 2. Складання у випадках, передбачених законом, протоколів про адміністративні правопорушення. 3. Підготовка:  * аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу; * інформаційних матеріалів до нарад, конференцій, семінарів тощо.  1. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, підготовка в установленому порядку пропозицій щодо його вдосконалення. 2. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | | строково, на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому/їй осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних);  9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);  10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.  Документи приймаються до 15 години 00 хвилин 7 грудня 2023 року (включно) за адресою: вул. Головна, 91 м. Чернівці, Чернівецький район, Чернівецька область, 1-й поверх, приймальна або шляхом надсилання документів на електронну адресу [personal.sqecv@gmail.com](mailto:personal.sqecv@gmail.com)  За додатковою інформацією Ви можете звернутись за телефоном (0372) 57 20 04. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | | |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про дошкільну освіти»,  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіти»,  Закону України «Про професійно-технічну освіту»;  Закону України «Про фахову передвищу освіту»;  Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (із змінами). |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.