**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** |  Головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти департаменту інституційного аудиту |
| **Посадові обов’язки**  | Забезпечує:- своєчасне, ефективне та повне виконання завдань і функцій, покладених на відділ роботи із закладами професійно-технічної освіти (далі-Відділ), закріплених за відділом напрямів роботи щодо реалізації державної політики у сфері освіти, а також доручень керівництва Служби, департаменту, управління, відділу, особистого плану роботи;- відбір та навчання (формування пулу) фахівців (експертів), які залучаються до проведення інституційного аудиту і заходів державного нагляду (контролю) закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;- у межах наданих повноважень координацію діяльності територіальних органів Служби з питань проведення інституційних аудитів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, здійснення заходів державного нагляду (контролю);- за дорученням керівництва відділу, управління, департаменту, Служби здійснення аналізу (вивчення) діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань забезпечення реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти на відповідній території;Здійснює:- керівництво, у разі необхідності, групою (групами) фахівців, експертних комісій при вирішенні питань, що належать до компетенції відділу, оформлення необхідної документації;- заходи державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та підготовку проєктів розпоряджень щодо усунення виявлених порушень;- за дорученням керівництва відділу, управління, департаменту, Служби аналіз (вивчення) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань професійної (професійно-технічної) освіти і забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти та надає за результатами його здійснення висновки і рекомендації; |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 9 000 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (сканована копія, засвідчена власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей відповідно щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних);9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються до 17.00 години 19 грудня 2023 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, каб. 409 або шляхом надсилання на електронну адресу concurs@sqe.gov.ua. За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
|  **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;      Закону України « Про освіту»;Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;Закону України «Про позашкільну освіту»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закону України «Про звернення громадян»;Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, завтердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, зарєстрованого в Міністертві юстиції України 12.03.2019 р. за № 250/33221 (із змінами);Порядку проведення позапланових перевірок суб’єктів освітньої діяльності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.11.2022 № 1050, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 лютого 2023 р. за № 245/39301; Порядку здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2021 № 1313, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 січня 2022 р. за №97/37433 |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.