**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у м.Києві, категорія «Б» |
| **Посадові обов’язки**  | - здійснює керівництво діяльністю управління Державної служби якості освіти у м.Києві (далі – управління Служби) в межах делегованих начальником управління Служби повноважень, а у разі тимчасової відсутності начальника управління Служби виконує його обов’язки;- здійснює керівництво діяльністю відділу інституційного аудиту управління Служби (далі – Відділ), несе персональну відповідальність за організацію та результати його роботи, вживає заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності його роботи;Забезпечує:- організацію роботи Відділу, своєчасне виконання завдань та функцій покладених на Відділ;- проведення Відділом інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти);- здійснення Відділом заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім закладів вищої освіти), інших суб’єктів освітньої діяльності щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та надання обов’язкових до виконання розпоряджень щодо усунення виявлених порушень;- здійснення Відділом аналізу (вивчення) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території та надання за результатами його здійснення висновків і рекомендацій;- проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;- участь працівників Відділу у сертифікації педагогічних працівників;- надання рекомендацій закладам освіти (крім закладів вищої освіти) щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;- представлення інтересів управління Служби у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;- підготовку аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції управління Служби, Відділу;- виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі - IAC EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі;- виконання вимог інструкцій по використанню IAC EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов’язків за посадою; |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 9 800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних);9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються до 17.00 годин 13 грудня 2023 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна,18, м. Київ, каб. 409 або шляхом надсилання документів на електронну адресу concurs@sqe.gov.ua За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
| **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** |  вища освіта не нижче ступеня магістра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;      Закону України «Про освіту»;     Закону України «Про дошкільну освіту»;Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про позашкільну освіту»;Закону України «Про професійно-технічну освіту»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян»;Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;Закону України «Про захист персональних даних»;Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2023 № 168 та постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 № 935 «Про утворення територіальних органів Державної служби якості освіти» |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.