

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
якості освіти України

А. А. Мала № 01-10/19

ПЕРЕЛІК

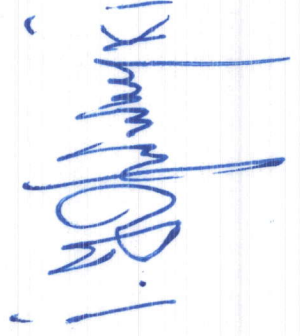
наборів даних Державної служби якості освіти України, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№	Назва набору даних, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Формат набору даних	Структурні підрозділи відповідальні за підготовку інформації	Періодичність оновлення даних
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Управління організаційно-документального забезпечення (Кузьменко О. М.), відділ управління персоналом (Бордюжан Л. В.)	Щороку
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Відділ управління персоналом (Бордюжан Л. В.)	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)

3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Управління організаційно-документального забезпечення (Кузьменко О. М.)	Позапланово (протягом трьох робочих днів моменту внесення змін)
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Управління організаційно-документального забезпечення (Кузьменко О. М.)	Щокварталу
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації (Ткаліч О. П.)	Позапланово (протягом трьох робочих днів моменту внесення змін)
6.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Управління організаційно-документального забезпечення (Кузьменко О. М.)	Щокварталу
7.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Управління організаційно-документального забезпечення (Кузьменко О. М.)	Позапланово (протягом трьох робочих днів моменту внесення змін)
8.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Відділ юридичного забезпечення (Блошко В. В.)	Позапланово (протягом трьох робочих днів моменту внесення змін)

9.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Відділ юридичного забезпечення (Блошко В. В.)	Щороку
10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Відділ юридичного забезпечення (Блошко В. В.)	Щороку
11.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації (Ткаліч О. П.)	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
12.	Інформація із системи обліку публічної інформації	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Управління організаційно-документального забезпечення (Кузьменко О. М.)	Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
13.	Результати інформаційного аудиту	CSV (метод кодування вмісту файлу UTF-8)	Сектор внутрішнього аудиту (Дутчак В. Г.)	Щороку

Заступник Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації



Іван ЮРІЙЧУК