**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Заступник начальника відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області, категорія «Б» |
| **Посадові обов’язки** | | Координація та контроль за діяльністю працівників відділу; організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу; проведення заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу. Заміщення начальника відділу на час його тимчасової відсутності.  Контроль за організацією та проведенням планових, позапланових інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти).  Здійснення у межах повноважень, передбачених Законом, планових заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та розроблення обов’язкових для виконання ними розпоряджень щодо виявлених порушень у визначені строки.  Складання у випадках, передбачених Законом, протоколів про адміністративні правопорушення.  Надання рекомендацій закладам освіти (крім вищої освіти) щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення в межах повноважень комунікації із закладами освіти, інформування закладів освіти, учасників освітнього процесу з питань розбудови системи забезпечення якості освіти. Здійснення аналізу роботи закладів освіти щодо дотримання вимог нормативно-правових актів, надання оцінки відповідності їх діяльності державним стандартам і вимогам, внесення пропозицій стосовно усунення негативних і поширення позитивних тенденцій у розвитку освіти (крім закладів вищої освіти). Здійснення за дорученням Голови Державної служби якості освіти України контролю за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання.  Участь у межах своєї компетенції у здійсненні:  - планових та позапланових інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти);  - заходів державного нагляду (контролю) закладів освіти;  - аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) у порядку, визначеному МОНУ, в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території, та надання їм відповідних висновків і рекомендацій;  - сертифікації педагогічних працівників відповідно до Закону;  - моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством.  Забезпечення:  - виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі - ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі;  - виконання вимог інструкцій по використанню ІАС EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов'язків за посадою;  - внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd;  - виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки у роботі з ІАС EvaluEd.  Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів.  Організація та контроль розгляду працівниками відділу депутатських звернень, запитів, а також листів та інших документів й матеріалів, що надходять до управління Служби від центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів освіти, організацій та установ з питань, які стосуються компетенції відділу.  Організація та контроль розгляду працівниками відділу запитів на публічну інформацію, звернення громадян з питань, що стосуються компетенції відділу, розроблення в установленому порядку відповідних проєктів документів, інших матеріалів за результатами проведеної роботи. Забезпечення захисту персональних даних.  Організація та контроль заходів щодо налагодження та розвитку міжнародного співробітництва в межах компетенції відділу. Забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань, що належать до повноважень управління Служби. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 7 100 грн,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| **Перелік документів, необхідних для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію, засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);  10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.  Документи приймаються до 16.00 години 04 грудня 2023 року (включно) за адресою: вул.Кременецька,38 (ІІІ поверх, 3 кабінет), м. Луцьк, або шляхом надсилання документів на електронну адресу sqe.volyn@gmail.com  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до головного спеціаліста з питань персоналу за телефоном (+38 068 415 88 35). |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта не нижче ступеня магістра |
| **2.** | **Досвід роботи** | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;       Закону України «Про освіту»;       Закону України «Про дошкільну освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіту»;  Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян»;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про захист персональних даних»;  Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2023 № 168 та постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 № 935 «Про утворення територіальних органів Державної служби якості освіти» |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.