**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | Заступник начальника відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області, категорія «Б» |
| **Посадові обов’язки**  | Координація та контроль за діяльністю працівників відділу; організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу; проведення заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу. Заміщення начальника відділу на час його тимчасової відсутності.Контроль за організацією та проведенням планових, позапланових інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти). Здійснення у межах повноважень, передбачених Законом, планових заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та розроблення обов’язкових для виконання ними розпоряджень щодо виявлених порушень у визначені строки. Складання у випадках, передбачених Законом, протоколів про адміністративні правопорушення.Надання рекомендацій закладам освіти (крім вищої освіти) щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення в межах повноважень комунікації із закладами освіти, інформування закладів освіти, учасників освітнього процесу з питань розбудови системи забезпечення якості освіти. Здійснення аналізу роботи закладів освіти щодо дотримання вимог нормативно-правових актів, надання оцінки відповідності їх діяльності державним стандартам і вимогам, внесення пропозицій стосовно усунення негативних і поширення позитивних тенденцій у розвитку освіти (крім закладів вищої освіти). Здійснення за дорученням Голови Державної служби якості освіти України контролю за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання.Участь у межах своєї компетенції у здійсненні:- планових та позапланових інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти);- заходів державного нагляду (контролю) закладів освіти;- аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) у порядку, визначеному МОНУ, в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території, та надання їм відповідних висновків і рекомендацій;- сертифікації педагогічних працівників відповідно до Закону;- моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством.Забезпечення:- виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі - ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі;- виконання вимог інструкцій по використанню ІАС EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов'язків за посадою;- внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd;- виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки у роботі з ІАС EvaluEd.Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів.Організація та контроль розгляду працівниками відділу депутатських звернень, запитів, а також листів та інших документів й матеріалів, що надходять до управління Служби від центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів освіти, організацій та установ з питань, які стосуються компетенції відділу.Організація та контроль розгляду працівниками відділу запитів на публічну інформацію, звернення громадян з питань, що стосуються компетенції відділу, розроблення в установленому порядку відповідних проєктів документів, інших матеріалів за результатами проведеної роботи. Забезпечення захисту персональних даних.Організація та контроль заходів щодо налагодження та розвитку міжнародного співробітництва в межах компетенції відділу. Забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань, що належать до повноважень управління Служби. |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 7 100 грн,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| **Перелік документів, необхідних для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію, засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються до 16.00 години 04 грудня2023 року (включно) за адресою: вул.Кременецька,38 (ІІІ поверх, 3 кабінет), м. Луцьк, або шляхом надсилання документів на електронну адресу sqe.volyn@gmail.com За додатковою інформацією Ви можете звернутись до головного спеціаліста з питань персоналу за телефоном (+38 068 415 88 35). |
| **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** |  вища освіта не нижче ступеня магістра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;      Закону України «Про освіту»;     Закону України «Про дошкільну освіту»;Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про позашкільну освіту»;Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян»;Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;Закону України «Про захист персональних даних»;Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2023 № 168 та постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 № 935 «Про утворення територіальних органів Державної служби якості освіти» |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.