**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** |  головний спеціаліст відділу акредитації, сертифікації та роботи з експертами управління Державної служби якості освіти у Вінницькій області |
| **Посадові обов’язки**  | 1. Бере участь у:- оцінюванні якості освітніх програм та освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти за цими програмами на предмет відповідності стандартів фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітніх програм;- зовнішньому оцінюванні освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм, під час другого етапу їх експертизи;- доборі та підготовці освітніх експертів для проведення зовнішнього оцінювання освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм, під час другого етапу експертизи, забезпечує їх інформаційними та методичними матеріалами;- підготовці освітніх експертів для проведення інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти), забезпечує їх інформаційними та методичними матеріалами.2. Взаємодіє:- із закладами та установами освіти з питань підготовки експертів до проведення інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти); - із закладами та установами освіти щодо організації залучення освітніх експертів до інституційних аудитів закладів освіти(крім закладів вищої освіти).3. Здійснює підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності Відділу.4. Забезпечує узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу.5. Готує аналітичні, довідкові та інші матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.6. Надає методичні рекомендації освітнім експертам щодо проведення інституційних аудитів закладів освіти та педагогічним працівникам щодо участі у сертифікації. |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 5800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду;2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей відповідно щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних);9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються особисто до 04 грудня 2023 року (включно) за адресою: вул. Грушевського, 13Г, м. Вінниця. За додатковою інформацією Ви можете звернутись до в.о. головного спеціаліста з питань персоналу за телефоном (0432) 55-28-00. |
|  **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта в галузі знань «Освіта/Педагогіка» за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1190; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977; Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду проводиться співбесіда.