

Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації

identifier	title	description	accrualPeriodicity	keyword	purpose	landingPage	distributionFormat	publisherName	publisherIdentifier	contactPointFn	contactPointHasEmail
Ідентифікатор	Назва	Опис	Частота оновлення	Ключові слова	Підстава та призначення збору інформації	Посилання на сторінку набору даних	Формати ресурсів	Назва розпорядника	Ідентифікатор розпорядника	Відповідальна особа	Email відповідальної особи
sfau-reference-book	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій Державної служби якості освіти України та підпорядкованих їй організацій	Набір містить три ресурси. Organizations — довідник підпорядкованих підприємств, установ (закладів) та організацій Державної служби якості освіти України, що є окремими юридичними особами. OrganizationalUnits — довідник структурних підрозділів Державної служби якості освіти України. Posts — довідник посадових осіб Державної служби якості освіти України.	Щокварталу	довідник, контакти, адреса, телефон, веб-сайт, URL, ЄДР, код ЄДРПОУ, ідентифікатор, графік прийому, логотип, фото, підприємство, організація, заклад, посади, структурний підрозділ, посадові особи	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, Закон України “Про центральні органи виконавчої влади”.	<a href="https://data.gov.ua/dataset/sfau-reference-book">https://data.gov.ua/dataset/sfau-reference-book</a>	CSV	Державна служба якості освіти України	41896851	Бордюжан Людмила Вікторівна	<a href="mailto:personal.s@ukr.net">personal.s@ukr.net</a>

\*Вимоги до оформлення таблиці

- Ідентифікаційний номер набору даних. Наприклад: amk-dovidnyk. Якщо розпорядник не присвоїв ідентифікаторів перед завантаженням, їх можна скопіювати з паспортів наборів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних: <https://data.gov.ua/>.
- Назва набору даних. Наприклад: Інформація про організаційну структуру Державної служби якості освіти України.
- Опис набору даних. Наприклад: Набір містить інформацію про організаційну структуру розпорядника відповідно до організаційно-розпорядчого документа “Структура і штатна чисельність”.
- Частота оновлення може мати одне зі значень: Більш як один раз на день, Щодня, Щотижня, Щомісяця, Щокварталу, Кожного півріччя, Щороку, Відразу після внесення змін. Наприклад: Щотижня.
- Ключові слова, що описують зміст даних в наборі. Слова необхідно відділити знаком кома. Наприклад: структура, посади, підрозділи, штат, підрозділ, організаційна структура.
- Перелік нормативно-правових актів, що визначають підставу та призначення збору інформації. Назви мають включати основні реквізити, що необхідні для пошуку документів.
- Посилання на сторінку набору на порталі відкритих даних. Посилання має починатися з <https://>. Наприклад: <https://data.gov.ua/dataset/amk-zvity>.
- Перелік форматів, у яких доступні ресурси набору. Назви форматів записуються великими латинськими літерами. У випадку кількох форматів відділити значення комами.
- Повна назва розпорядника набору даних.
- Якщо розпорядник є юридичною особою, вказати його код ЄДРПОУ. Наприклад: 01234567. У іншому випадку зазначити null.
- Прізвище, ім’я, по батькові керівника структурного підрозділу, який, згідно з Переліком наборів даних Державної служби якості освіти України, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідає за підготовку інформації (далі – Перелік). Наприклад: Симоненко Олена Петрівна.