


Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження

Таблиця 1. Довідник підпорядкованих підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника, що, як правило, є окремими юридичними особами

identifier	prefLabel	altLabel	description	constituentDocumentURL	homepage	account	logo	headFn	headPost	subOrgOfId	subOrgOPrefLabel	addressAdminUnit1	addressAdminUnit2	addressAdminUnit3	addressPostName	addressThoroughfare	addressLocatorDesignator	addressLocatorName	addressPostCode	addressPostBox	contactPointName	contactPointEmailAddress	contactPointTelephone	contactPointOpeningHours	contactPointAvailabilityRestriction
Ідентифікатор	Повна назва	Коротка або альтернативна назва	Опис	Установчий документ	Офіційний веб-сайт	Посилання на сторінки в соціальних медіа	Логотип	Ім'я керівника	Посада керівника	Підпорядкування (ідентифікатор юридичної особи)	Підпорядкування (назва юридичної особи)	Країна	Регіон	Район	Населений пункт	Вулиця	Номер будівлі	Назва будівлі або її частини	Поштовий індекс	Абонентська поштова скринька	Контактна особа/підрозділ	Адреса електронної пошти	Номер телефону	Дні та години прийому	Обмеження прийому
41896851	Управління Державної служби освіти України у Волинській області	Управління ДСЯО у Волинській області	Територіальна одиниця Державної служби освіти України з відповідними повноваженнями в рамках своєї області	https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/04/Polozhennya_DSQE_Volin.pdf	https://sqe.gov.ua/organ/uvp-rav/linnya-sqe-volyn/	https://www.facebook.com/SQE.ua , https://www.youtube.com/channel/UC94vDblYQqDnpaTLX9cuQ , https://twitter.com/SQEUa		Корень Ангеліна Йосипівна	Начальник управління	41896851	Державна служба освіти України	Україна	Волинська область	Луцький район	Луцьк	вул. Кременецька	38	null	43010	null	Корень Ангеліна Йосипівна	volyn@sqe.gov.ua	+380332245718	Пн-Чт 09:00-18:00, Пт 09:00-16:45	Перерва з 13:00 до 13:45

*Вимоги до оформлення таблиці

- Код ЄДРПОУ в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР). Наприклад: 41896851.
- Назва відповідно до ЄДР або установчих документів.
- Будь-яка інша, в тому числі скорочена назва. У разі відсутності інформації вказати null.
- Короткий опис у довільній формі (декілька речень або до 300 символів). Опис має включати коротку інформацію про мету, функції, діяльність. Рекомендовано, щоб опис не дублював дані в інших колонках таблиці.
- Посилання на оприлюднений в мережі Інтернет установчий або інший офіційний документ, що визначає мету діяльності, повноваження, функції (наприклад, статут, положення). Посилання має починатися з <http://> або <https://>. Наприклад: <https://www.example.gov.ua/statut/>. Якщо документ не оприлюднений вказати null.
- Посилання на офіційний веб-сайт в мережі Інтернет (URL). Посилання має починатися з <http://> або <https://>. Наприклад: <https://www.example.gov.ua/>.
- Посилання (URL) на сторінки соціальних медіа (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube та ін.). Посилання мають бути віділені комами й починатися з <http://> або <https://>. Наприклад: <https://www.example-1.com/>, <https://www.example-2.com/>. У разі відсутності інформації вказати null.
- Посилання на зображення логотипа оприлюднене в мережі Інтернет. Посилання має починатися з <http://> або <https://>. Наприклад: <https://www.example.gov.ua/logo.png>. Якщо логотип відсутній, вказати null.
- Повне прізвище, ім'я, по батькові керівника. Наприклад: Коваль Олена Вікторівна.
- Повна посада керівника. Наприклад: Директор.
- Код ЄДРПОУ юридичної особи, якій підпорядковується дане підприємство, установа (заклад), організація. Наприклад, 41896851. У разі відсутності інформації вказати null.
- Повна назва юридичної особи, якій підпорядковується дане підприємство, установа (заклад), організація. Наприклад: Державна служба освіти України. У разі відсутності інформації вказати null.
- Назва країни. У колонці має бути зазначено Україна.
- Назва області або Автономна Республіка Крим. Наприклад: Полтавська область.
- Назва адміністративного району. Наприклад: Бориспільський район. Якщо районний поділ відсутній, вказати null.
- Назва населеного пункту без слів "місто", "село" та їх скорочень — "м.", "с.". Наприклад: Дрогобич.
- Тип та назва вулиці або іншого топоніму, на якому знаходиться адреса: проспект, бульвар, набережна, майдан. Наприклад, вул. Харківська.
- Номер будівлі. Номер може включати числа та букви. Наприклад, 15-А.
- Назва або опис, що дозволяє чіткіше визначити розміщення. Зокрема, назва житлового комплексу, школи, лікарні, офісного або торгового центру; частина будівлі, наприклад, корпус, крило; приміщення в будівлі, наприклад, квартира, кабінет, офіс, зала; інший варіант написання номера адреси; довільний текстовий опис, що дозволяє визначити розміщення; інший ідентифікатор. Якщо назва будівлі або її частини відсутня, вказати null.
- П'ятизначний поштовий індекс адреси. Наприклад, 71890.
- Номер абонентської поштової скриньки. Значається без знаку "№". Наприклад: 312. Якщо абонентська поштова скринька відсутня, вказати null.
- Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або назва підрозділу, чий контактні дані вказуються. Наприклад: Приймальня
- Адреса електронної пошти контактної особи, підрозділу або приймальні. Наприклад: contact@example.gov.ua. У випадку кількох адрес значення розділяти комою.
- Номер телефону контактної особи, підрозділу або приймальні, включаючи код країни та міста. Номер має починатися з +380, включати код населеного пункту або оператора та телефонний номер (12 цифр, без пробілів і дужок). Наприклад: +380123456789. У електронних таблицях допускається написання коду країни 380 або використання комбінації '+' (апостроф та плюс). У випадку кількох номерів телефону значення розділяти комою.
- Дні та години прийому контактної особи, підрозділу або приймальні. Дні тижня позначаються комбінаціями літер (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Нд), години — цифрами у 24-годинному форматі (ГГ:ХХ). Для графіка з понеділка до п'ятниці, з 9:00 до 17:00 запис у таблиці матиме вигляд — Пн-Пт 09:00-17:00. Коли потрібно позначити інтервал днів (з понеділка по п'ятницю) використовуються дефіс, коми окремі дні (понеділок та п'ятниця) — кома. Наприклад, графік прийому в понеділок і п'ятницю з 09:00-17:00 матиме такий вигляд: Пн,Пт 09:00-17:00. Якщо графік змінюється протягом тижня, різні режими прийому необхідно записати через кому. Наприклад, Пн-Чт 08:00-17:20, Пт 08:00-16:00. У разі відсутності інформації вказати null.
- Уточнення в довільній формі щодо обідньої перерви, днів, коли графік діє та ін. Наприклад: Перерва на обід: 12:00-13:00; Прийм відбувається лише кожного першого понеділка місяця. У разі відсутності уточнення вказати null.

Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному місцезнаходження

Таблиця 2. Довідник структурних підрозділів юридичної особи розпорядника

identifier	prefLabel	altLabel	description	constituentDocumentURL	homepage	headFn	headPost	unitOfIdentifier	unitOfPrefLabel	subUnitOfIdentifier	subUnitOfPrefLabel	addressAdminUnitL1	addressAdminUnitL2	addressAdminUnitL3
Ідентифікатор	Повна назва	Коротка або альтернативна назва	Опис	Установчий документ	Веб-сторінка	Ім'я керівника	Посада керівника	Належність (ідентифікатор юридичної особи)	Належність (назва юридичної особи)	Підпорядкування (ідентифікатор підрозділу)	Підпорядкування (назва підрозділу)	Країна	Region	Район
1.0.	Керівництво	null	Керівництво Державної служби якості освіти України складається з голови та двох заступників.	null	null	Гурак Руслан Васильович	Голова	41896851	Державна служба якості освіти України	null	null	Україна	null	null

*Вимоги до оформлення таблиці

1. Номер або будь-який інший унікальний ідентифікатор структурного підрозділу. Наприклад: 1.2.
2. Назва відповідно до організаційно-розпорядчих документів. Наприклад: Відділ управління персоналом.
3. Будь-яка інша, у тому числі скорочена назва. Наприклад: Архів. Якщо скорочена назва відсутня, вказати null.
4. Короткий опис у довільній формі (декілька речень або до 300 символів). Опис має включати коротку інформацію про мету, функції, діяльність. Рекомендовано, щоб опис не дублював дані в інших колонках таблиці.
5. Посилання на оприлюднений в мережі Інтернет установчий або інший офіційний документ, що визначає мету діяльності, повноваження, функції (наприклад, статут, положення). Посилання має починатися з <http://> або <https://>.
6. Посилання на веб-сторінку в мережі Інтернет (URL). Посилання має починатися з <http://> або <https://>. Наприклад: <https://www.example.gov.ua/strat-plan/>. Якщо посилання відсутнє, вказати null.
7. Повне прізвище, ім'я, по батькові керівника. Наприклад: Коваль Олена Вікторівна.
8. Повна назва посади керівника. Наприклад: Начальник департаменту.
9. Код ЄДРПОУ юридичної особи, в структуру якої входить даний підрозділ. Наприклад, 01234567.
10. Повна назва юридичної особи, в структуру якої входить даний підрозділ. Наприклад: Державна служба якості освіти України.
11. Ідентифікатор структурного підрозділу з колонки identifier, якому підпорядковується або частиною якого є даний структурний підрозділ. Наприклад: 1.1. Якщо департамент складається з відділів, то кожен відділ підпорядковується певному підрозділу.
12. Назва структурного підрозділу з колонки prefLabel, якому підпорядковується або частиною якого є даний структурний підрозділ. Наприклад: Департамент регуляторної політики. Якщо департамент складається з відділів, то кожен відділ підпорядковується певному підрозділу.
13. Назва країни. У колонці має бути зазначено Україна.
14. Назва області або Автономна Республіка Крим. Наприклад: Полтавська область.
15. Назва адміністративного району. Наприклад: Бориспільський район. Якщо районний поділ відсутній, вказати null.
16. Назва населеного пункту без слів “місто”, “село” та їх скорочень — “м.”, “с.”. Наприклад: Київ.
17. Тип та назва вулиці або іншого топоніму, на якому знаходиться адреса: проспект, бульвар, набережна, майдан. Наприклад, вул. Харківська.
18. Номер будівлі. Номер може включати числа та букви. Наприклад, 15-А.
19. Назва або опис, що дозволяє чіткіше визначити розміщення. Зокрема, назва житлового комплексу, школи, лікарні, офісного або торгового центру; частина будівлі, наприклад, корпус, крило; приміщення в будівлі, наприклад, офіс. Якщо назва будівлі або її частини відсутня, вказати null.
20. П'ятизначний поштовий індекс адреси. Наприклад, 71890.
21. Номер абонентської поштової скриньки. Зазначається без знаку “№”. Наприклад, 312. Якщо абонентська поштова скринька відсутня, вказати null.
22. Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або назва підрозділу, чий контактні дані вказуються. Наприклад: Якименко Олександр Васильович.
23. Адреса електронної пошти контактної особи, підрозділу або приймальні. Наприклад, contact@example.gov.ua. У випадку кількох адрес, значення розділити комою.
24. Номер телефону контактної особи, підрозділу або приймальні, включаючи код країни та міста. Номер має починатися з +380, включати код населеного пункту або оператора та телефонний номер (12 цифр, без пробілів і плюс). У випадку кількох номерів телефону значення розділити комою.
25. Дні та години прийому контактної особи, підрозділу або приймальні. Дні тижня позначаються комбінаціями літер (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Нд), години — цифрами у 24-годинному форматі (ГГ:ХХ). Для графіка з понеділка по п'ятницю використовується дефіс, коли окремі дні (понеділок та п'ятниця) — кома. Наприклад, графік прийому в понеділок і п'ятницю з 09:00-17:00 матиме такий вигляд: Пн,Пт 09:00-17:00. Якщо графік змінюється протягом тижня, значення розділити комою.
26. Уточнення в довільній формі щодо обідньої перерви, днів, коли графік діє та ін. Наприклад: Перерва на обід: 12:00-13:00, Прийом відбувається лише кожного першого понеділка місяця. Якщо уточнень немає, вказати null.

у реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів,

ядника

addressPostName	addressThoroughfare	addressLocatorDesignator	addressLocatorName	addressPostCode	addressPostBox	contactPointName	contactPointHasEmail	contactPointHasTelephone	contactPointOpeningHours	contactPointAvailabilityRestriction
Населений пункт	Вулиця	Номер будівлі	Назва будівлі або її частини	Поштовий індекс	Абонентська поштова скринька	Контактна особа/підрозділ	Адреса електронної пошти	Номер телефону	Дні та години прийому	Обмеження прийому
Київ	вул. Ісаакяна	18	null	1135	null	Гурак Руслан Васильович	sqe@sqe.gov.ua	+380442363311	Ср 15:00-17:00	null

<https://>. Наприклад: <https://www.example.gov.ua/polozhennia>. Якщо документ не оприлюднений вказати null.

орядковується департаменту. Якщо підпорядкування відсутнє, вказати null.
лів, то кожен відділ підпорядковується департаменту. Якщо підпорядкування відсутнє, вказати null.

риклад, квартира, кабінет, офіс, зала; інший варіант написання номера адреси; довільний текстовий опис, що дозволяє визначити розміщення; інший

ів і дужок). Наприклад, +380123456789. У електронних таблицях допускається написання коду країни 380 або використання комбінації '+' (апостроф та

ділка до п'ятниці, з 9:00 до 17:00 запис у таблиці матиме вигляд — Пн-Пт 09:00-17:00. Коли потрібно позначити інтервал днів (з понеділка по п'ятницю)
ня, різні режими прийому необхідно записати через кому. Наприклад: Пн-Чт 08:00-17:20, Пт 08:00-16:00. У разі відсутності інформації вказати null.
null.

Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження

Таблиця 3. Довідник посадових осіб/працівників юридичної особи розпорядника.

identifier	name	gender	postPrefLabel	orgUnitIdentifier	orgUnitPrefLabel	orgIdentifier	orgPrefLabel	img	homepage	account	phone	mbox	openingHours	availabilityRestriction
Ідентифікатор	Ім'я	Стать	Посада	Належність до структурного підрозділу (ідентифікатор)	Належність до структурного підрозділу (назва)	Належність до юридичної особи (ідентифікатор)	Належність до юридичної особи (назва)	Фото	Веб-сторінка	Посилання на сторінки в соціальних медіа	Номер телефону	Адреса електронної пошти	Дні та години прийому	Обмеження прийому
1.0.1.	Гурак Руслан Васильович	1	Голова	1.0.	Керівництво	41896851	Державна служби якості освіти України	https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/10/Gurak_Ruslan_Vasilovich-310x260.jpg	https://sqe.gov.ua/pro-nas/komanda/	null	+380442363311	sqe@sqe.gov.ua	Ср 15:00-17:00	null

*Вимоги до оформлення таблиці

- Ідентифікатором посадової особи/працівника може бути номер особової справи, ідентифікатор з систем документообігу або будь-яка інша довільна комбінація літер та чисел. Наприклад: ДІ-001. Ідентифікатором не можуть бути персональні дані: дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків тощо.
- Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи/працівника. Наприклад: Ковальчук Андрій Іванович.
- Стать зазначається цифрами відповідно до стандарту ISO/IEC 5218:2004: 0 — невідомо, 1 — чоловік, 2 — жінка, 9 — не застосовується. Наприклад: 2.
- Повна назва посади відповідно до штатного розпису або іншого офіційного документа. Наприклад: Начальник Управління економічного розвитку.
- Ідентифікатор структурного підрозділу, до якого належить посада, з таблиці OrganizationalUnits колонка identifier. Наприклад: 01234567-01. Якщо структурний підрозділ відсутній вказати null.
- Назва структурного підрозділу, до якого належить посада. Наприклад: Відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації. Якщо структурний підрозділ відсутній, вказати null.
- Код ЄДРПОУ юридичної особи, до якої належить посада. Наприклад: 41896851.
- Повна назва юридичної особи, до якої належить посада.
- Посилання на знімок обличчя, що оприлюднений у мережі Інтернет (URL). Посилання має починатися з http:// або https://. Наприклад: <https://www.example.gov.ua/photo.png>. Якщо фото відсутнє, вказати null.
- Посилання на веб-сторінку посадової особи/працівника на сайті розпорядника (URL). Посилання має починатися з http:// або https://. Наприклад: <https://www.example.gov.ua/head/>. Якщо сторінки не ведуться, вказати null.
- Якщо посадова особа використовує соціальні медіа (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube та ін.) для комунікації з громадськістю, вказати посилання на офіційні облікові записи. Розміщувати посилання можна лише за згодою особи й лише коли їх використання має зв'язок із здійсненням повноважень. Посилання мають бути відділені комами й починатися з http:// або https://. Наприклад: <https://www.example-1.com/>, <https://www.example-2.com/>. Якщо веб-сторінки не ведуться, вказати null.
- Номер телефону має починатися з +380, включати код населеного пункту або оператора та телефонний номер (12 цифр, без пробілів і дужок). Наприклад: +380123456789. У електронних таблицях допускається написання коду країни 380 або використання комбінації '+' (апостроф та плюс). У випадку кількох номерів телефону розділити значення комою. Якщо його немає, вказати null.
- Адреса електронної адреси особи, що посідає посаду або виконує обов'язки. Наприклад, example@example.gov.ua. Якщо її немає, вказати null.
- Дні тижня позначаються комбінаціями літер: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Нд, години — цифрами у 24-годинному форматі — ГГ:ХХ. Для графіка з понеділка до п'ятниці, з 9:00 до 17:00 запис в таблиці матиме вигляд — Пн-Пт 09:00-17:00. Коли потрібно позначити інтервал днів (з понеділка до п'ятниці), використовується дефіс, коли окремі дні (понеділок та п'ятниця) — кома. Наприклад, графік прийому в понеділок і п'ятницю з 09:00-17:00 матиме такий вигляд: Пн,Пт 09:00-17:00. Якщо графік змінюється протягом тижня, різні режими прийому необхідно записати через кому. Наприклад: Пн-Чт 08:00-17:20, Пт 08:00-16:00. Якщо прийому немає, вказати null.
- Уточнення щодо обідньої перерви, днів, коли графік діє та ін. Наприклад: Перерва на обід — 12:00-13:00; Прийм відбувається лише кожного першого понеділка місяця. Якщо уточнень немає, вказати null.