**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Заступник начальника відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, категорія «Б» |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Проводить моніторинг якості освіти і освітньої діяльності у порядку, визначеному законодавством.  2. У порядку визначеному МОН, аналізує діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території, та надання їм відповідних висновків і рекомендацій, що оприлюднюються протягом п’яти робочих днів з дня їх надання на офіційному вебсайті Державної служби якості освіти України та відповідного органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування.  3. Вивчає роботу органів місцевого самоврядування з реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території згідно із законодавством про освіту;  4. Здійснює у межах повноважень, передбачених законом, державний нагляд (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім вищої) щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та видає обов’язкові до виконання ними розпорядження щодо усунення виявлених порушень у визначені строки.  5. Здійснює контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в частині здійснення структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування повноважень, визначених законом.  6. Складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні порушення.  7. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування.  8. Забезпечує:  - виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі – ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі;  - виконання вимог інструкцій по використанню ІАС EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов’язків за посадою;  - внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd;  - виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ІАС EvaluEd.  9. Забезпечує збір, обробку, аналіз освітньої інформації щодо діяльності закладів освіти. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 7100 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідних для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію, засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);  10) інформація про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.  Документи приймаються до 16 години 00 хвилин 30 жовтня  2023 року (включно) шляхом надсилання на електронну адресу: [zhytomyr@sqe.gov.ua](mailto:zhytomyr@sqe.gov.ua) або особисто за адресою: 10014, м. Житомир, майдан ім. С. П. Корольова, 3/14.  За додатковою інформацією можна звернутися до головного спеціаліста з питань персоналу за телефоном: 098-274-06-37. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра. |
| **2.** | **Досвід роботи** | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В»  або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід  роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій  незалежно від форми власності не менше двох років. |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437;  Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року за № 684, зі змінами;  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09 січня 2019 року № 17 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493);  Порядку проведення позапланових перевірок закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 493, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17 червня 2021 року за № 810/36432. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до частини другої статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

\*\* Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.