



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

Круглий стіл

Як провести внутрішнє оцінювання якості «нетипових» освітніх програм: основні акценти

Київ, 20 жовтня 2023 р.





Етапи експертизи

I етап

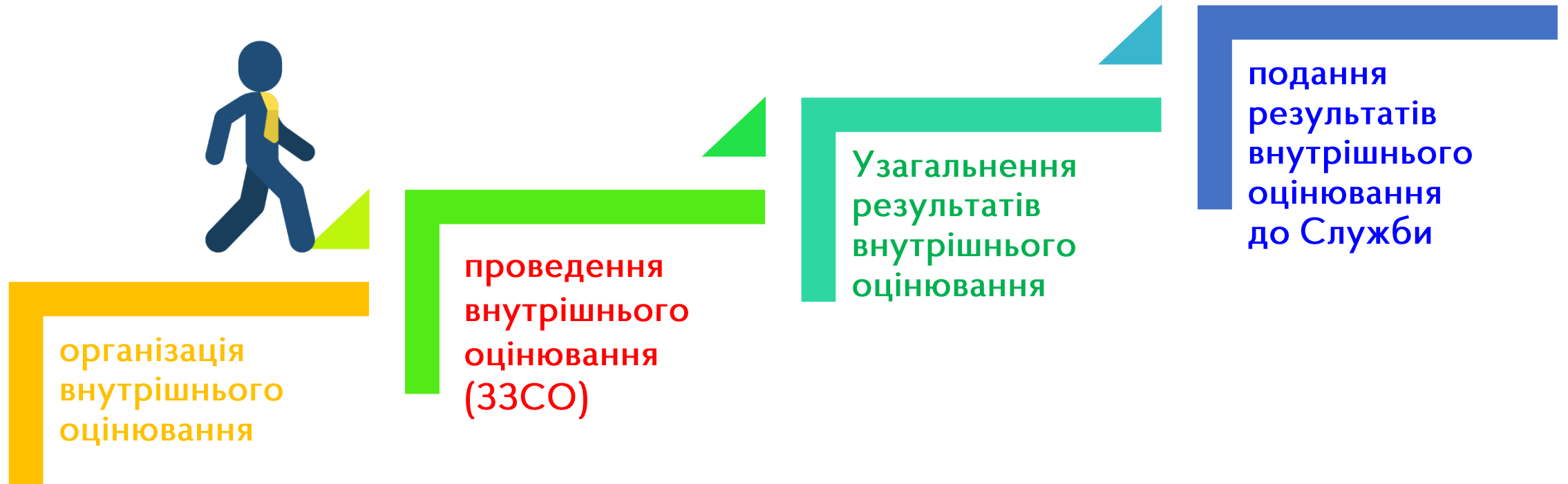
Встановлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти

II етап

Оцінювання якості освітньої програми (аналіз, перевірка, порівняння отриманих результатів навчання учнів з обов'язковими результатами навчання, визначеними Державним стандартом)



Складові внутрішнього оцінювання





Участь замовників експертизи у процедурі внутрішнього оцінювання

Підготовка
матеріалів
для збирання
інформації



Подання
матеріалів,
документів
до ЗЗСО



Узагальнення
отриманих
результатів



Подання
отриманих
результатів
до Служби



Нормативно-правове забезпечення внутрішнього оцінювання

1. Порядок проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм

3. Програма оцінювання якості освітньої програми (затверджена наказом Служби)

2. Наказ Служби про проведення другого етапу експертизи

4. Інструктивно-методичні рекомендації щодо проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітніх програм



Внутрішнє оцінювання якості освітньої програми

🌟 розпочинається 01 вересня поточного року в ЗЗСО, зазначених у **переліку закладів освіти**, поданому замовником експертизи

🌟 триває відповідно до тривалості циклу освіти

🌟 проводиться відповідно до затвердженої програми оцінювання

🌟 замовник подає результати до Служби наприкінці навчального року



Програма оцінювання якості освітньої програми

ОРІЄНТОВНА ПРОГРАМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

назва програми _____

рівень освіти _____

цикл _____


Зміст оцінювання якості освітньої програми	Методи збору інформації	Групи респондентів	Строк виконання	Очікувані результати
__-й клас/внутрішнє оцінювання				
Реалізаційний потенціал освітньої програми в умовах освітнього процесу	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Складність освітньої програми та навантаження учнів	Пропозиція замовника, (анкетування тощо)	Вчителі, батьки, учні	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Потреба у додаткових умовах для реалізації освітньої програми (технічні умови,	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-	Кількісні та якісні дані за результатами використаних

узгодженість змісту освітньої програми	замовника (заповнення форм, анкетування тощо)	голови відповідних методоб'єднань	січень Квітень-травень	дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість навчально-методичного забезпечення (за наявності) із змістом та стратегією/цілями програми	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Забезпечення реалізації освітньої програми навчально-методичними матеріалами (за наявності) навчальних програм, що мають гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі»	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі, учні, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Досяжність на практиці закладених у освітній програмі обов'язкових результатів навчання в межах кожної освітньої галузі	Пропозиція замовника (зрізи знань, анкетування тощо)	Учні, вчителі, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Ефективність використання запропонованих педагогічних технологій та форм організації освітнього процесу	Пропозиція замовника (анкетування, інтерв'ю тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації





Підготовка матеріалів для збирання інформації

Зрізи знань

-  підготувати завдання для тестових, контрольних, діагностувальних робіт для визначення результатів навчання учнів з навчальних предметів/інтегрованих курсів, які викладаються за навчальними програмами з грифом «Схвалено для...»

Опитування:

-  анкетування - підготувати анкети для всіх груп респондентів (див. додаток 1 до IMP)
-  інтерв'ю - підготувати перелік питань

Робоча таблиця вчителя

(див. додаток 2 до IMP)

-  підготувати роздруковані таблиці для всіх вчителів, які викладають навчальні предмети/інтегровані курси за навчальними програмами з грифом «Схвалено для...»

Інші матеріали відповідно до методів, передбачених програмою оцінювання



Подання документів та матеріалів для проведення внутрішнього оцінювання до ЗЗСО

1. Нормативні документи

Копія наказу Служби
про проведення II етапу
експертизи

Програма оцінювання
якості

Інструктивно-
методичні
рекомендації

2. Матеріали для збирання інформації



Проведення внутрішнього оцінювання у ЗЗСО (без участі замовника експертизи)



На підставі наказу Служби про проведення другого етапу експертизи освітньої програми керівник **видає наказ/розпорядження** про проведення внутрішнього оцінювання якості освітньої програми у закладі освіти.



Цим наказом/розпорядженням керівник **призначає особу, відповідальну** за проведення внутрішнього оцінювання якості освітньої програми у закладі освіти.

Відповідальна особа:



Знайомить педагогів закладу освіти, які працюють за освітньою програмою, зі змістом програми оцінювання.



Отримує дозвіл від батьків (осіб, які їх замінюють) на проведення опитування учнів для дітей до 14 років.



Складає графік проведення заходів з внутрішнього оцінювання.



Організовує проведення усіх заходів, передбачених програмою оцінювання.



Передає замовнику експертизи результати оцінювання та витяг з протоколу засідання педагогічної ради щодо розгляду результатів внутрішнього оцінювання.



Узагальнення результатів внутрішнього оцінювання

Робоча таблиця вчителя

Таблиця результатів внутрішнього оцінювання якості освітньої програми

Таблиця навчальних досягнень учнів

Висновок замовника експертизи



Узагальнення результатів внутрішнього оцінювання



Зверніть
увагу!

Замовник узагальнює дані
робочих таблиць, отримані
від усіх вчителів,
які викладають навчальні
предмети/інтегровані курси
за програмами, що мають гриф
«Схвалено...» в одній таблиці

Додаток 2.
до Інструктивно-методичних
рекомендацій для проведення
внутрішнього та зовнішнього
оцінювання якості освітніх
програм повної загальної
середньої освіти, розроблених
на основі типових освітніх
програм (пункт 5 розділу II)

Робоча таблиця вчителя

назва освітньої програми _____

рівень освіти _____

цикл _____

назва навчального предмету/інтегрованого курсу _____

Узгодженість змісту освітньої програми в межах освітньої галузі	Міжгалузєва узгодженість змісту освітньої програми	Узгодженість навчально- методичного забезпечення (за наявності) із змістом та метою освітньої програми	Узгодженість змісту освітньої програми і результатів навчання, визначених в освітній програмі	Фактичні/ текстові помилки



Узагальнення результатів внутрішнього оцінювання та подання їх до Служби

Замовник узагальнює
результати та подає
до Служби:

- ✓ таблицю від кожного закладу освіти
- ✓ узагальнену таблицю від усіх закладів освіти



**Зверніть
увагу!**

Додаток 3.
до Інструктивно-методичних
рекомендацій для проведення
внутрішнього та зовнішнього
оцінювання якості освітніх
програм повної загальної
середньої освіти, розроблених
не на основі типових освітніх
програм (пункт 8 розділу II)

Таблиця результатів внутрішнього оцінювання якості освітньої програми
за _____ навчальний рік

заклад загальної середньої освіти _____
назва освітньої програми _____
рівень освіти _____
цикл _____

№	Зміст оцінювання якості освітньої програми	Методи збирання інформації	Термін проведення	Кількість респондентів	Групи респондентів (вчителі, учні, батьки)	Результати (%)
1.	Реалізаційний потенціал освітньої програми в умовах освітнього процесу	анкета №1, п.1			вчителі	% так; % частково; % ні
		анкета №1, п. 2				% так; % частково; % ні



Узагальнення результатів внутрішнього оцінювання та подання їх до Служби



**Зверніть
увагу!**

**Замовник
узагальнює
результати та подає
до Служби:**

- ✓ таблицю від кожного закладу освіти
- ✓ узагальнену таблицю від усіх закладів освіти

Додаток 4.

до Інструктивно-методичних рекомендацій для проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм (пункт 8 розділу II)

Таблиця навчальних досягнень учнів
за _____ навчальний рік
(внутрішнє оцінювання)

назва освітньої програми _____

рівень освіти _____

цикл _____

Класи	Навчальний предмет /інтегрований курс	Кількість учнів, що виконували завдання	Вид контролю завдання	Успішність учнів (%)			
				Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень



Узагальнення результатів внутрішнього оцінювання та подання їх до Служби

Висновок замовника експертизи

Структура:

- ✓ загальна оцінка отриманих результатів, яка включає також відомості про ухвалені рішення щодо результатів внутрішнього оцінювання на основі витягів з протоколів засідань педагогічних рад закладів освіти, дані узагальненої робочої таблиці вчителя
- ✓ інформація про задоволеність/незадоволеність результатами оцінювання, їх прийнятність/неприйнятність
- ✓ інформація про внесення змін до освітньої програми (за потреби)



Подається у разі внесення змін до освітньої програми разом з відповідним обґрунтуванням та оновленим змістом освітньої програми

Додаток 5.
до Інструктивно-методичних рекомендацій для проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм (пункт 8 розділу II)

Порівняльна таблиця

назва освітньої програми _____

рівень освіти _____

цикл _____

Початковий зміст	Оновлений зміст	Обґрунтування



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

