**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | Головний спеціаліст відділу профільної та спеціалізованої освіти управління роботи із закладами загальної середньої та дошкільної освіти департаменту інституційного аудиту (перша вакантна посада), категорія «В» |
| **Посадові обов’язки**  | Здійснює:- заходи державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів профільної та спеціалізованої освіти інших суб’єктів освітньої діяльності щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та підготовку проєктів розпоряджень щодо усунення виявлених порушень;- керівництво у разі необхідності, групою (групами) фахівців, експертних комісій при вирішенні питань, що належать до компетенції відділу профільної та спеціалізованої освіти (далі – відділ), оформлення необхідної документації;- розгляд депутатських звернень, запитів, а також листів та інших документів і матеріалів, які надходять до Служби від центральних та місцевих органів виконавчої влади, їх територіальних органів, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів освіти, інших організацій та установ, запитів про надання публічної інформації, звернень громадян, повідомлень на телефон «гарячої лінії» Служби тощо, та готує в установленому порядку відповідні проєкти документів, інших матеріалів за результатами проведеної роботи;Проводить інституційні аудити закладів профільної та спеціалізованої освіти.Працює з інформаційними системами, розробляє алгоритми робочих процесів.Надає:- пропозиції керівництву відділу, управління роботи із закладами загальної середньої та дошкільної освіти (далі – управління), департаменту інституційного аудиту (далі – департамент) з питань загальної середньої освіти;- пропозиції до планів роботи відділу, управління, департаменту;- рекомендації закладам профільної та спеціалізованої освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;- консультативну допомогу працівникам Державної служби якості освіти України (далі – Служба), її територіальних органів, а також підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Служби, органами державної влади, закладам освіти з питань, що належать до компетенції відділу.Розробляє та бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань профільної та спеціалізованої освіти, пропозицій, аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу. |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 9 000 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних);9) копія довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (за наявності);10) інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Документи приймаються до 15.00 години 10 листопада 2023 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна,18, м. Київ, каб. 409 або шляхом надсилання документів на електронну адресу concurs@sqe.gov.ua За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
| **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;      Закону України «Про освіту»;    Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про захист персональних даних». |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.