**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | головний спеціаліст відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Державної служби якості освіти в Одеській області, посада державної служби категорії «В» |
| **Посадові обов’язки** | | Участь у:   * моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, моніторингових дослідженнях (вивченні питань); * позапланових заходах державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти стосовно дотримання ними вимог законодавства про освіту та підготовки проєктів розпоряджень щодо усунення виявлених порушень у визначені строки; * здійсненні контролю за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку в частині здійснення структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування повноважень, визначених законом; * проведенні аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території, та підготовка проєктів відповідних висновків і рекомендацій.   Участь у проведенні згідно із законодавством:   * інституційного аудиту закладів освіти; * у складі комісій, утворених відповідно до наказу Голови Державної служби якості освіти України, позапланових перевірок суб’єктів освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, незалежно від їх типу, підпорядкування та форми власності, щодо додержання ними вимог законодавства у відповідній сфері освіти, у тому числі на території, не віднесеній до повноважень управління Державної служби якості освіти в Одеській області (далі - управління Служби).   Виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі – ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі; інструкцій по використанню ІАС EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов’язків за посадою, Інструкції користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ІАС EvaluEd; внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd.  Комунікація із закладами освіти, установами, організаціями, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Державної служби якості освіти в Одеській області (далі – Відділ) за дорученням начальника управління та/або начальника Відділу.  Участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, програм, пропозицій, аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що стосуються компетенції Відділу.  Забезпечення своєчасного та якісного розгляду запитів на публічну інформацію, звернень громадян з питань, що стосуються компетенції Відділу.  Збір, обробка, аналіз освітньої інформації, необхідної для здійснення повноважень Відділу.  Здійснення інших повноважень, відповідно до Положення про Відділ, та виконання доручень начальника Відділу, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених законодавством |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| **Перелік документів, необхідних для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (сканована копія, засвідчена власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) паспорт громадянина України;  5) документи про освіту з додатками;  6) трудова книжка (за наявності);  7) військовий квиток (для військовозобов’язаних).  Скановані копії документів приймаються до 17 год. 00 хв. 16 жовтня 2023 року (включно) шляхом надсилання на електронну адресу: [odesa@sqe.gov.ua](mailto:odesa@sqe.gov.ua).  За додатковою інформацією звертатися за телефоном: (048) 722 11 05, Людмила Вікторівна |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про дошкільну освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіту»;  Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про захист персональних даних»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17 (зі змінами);  Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 13 вересня 2017 р. № 684 (зі змінами);  та іншого законодавства |

Особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи (у разі наявності):

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Не розглядаються документи осіб, які не можуть вступити на державну службу відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу».

Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.