**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст відділу роботи з експертами управління Державної служби якості освіти у Львівській області, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | - організовує експертне оцінювання професійної компетенції учасників сертифікації;  - бере участь в організації підготовки освітніх експертів;  - бере участь у розробці проектів розпорядчих документів, аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань освіти;  - надає консультаційну допомогу працівникам місцевих органів управління освітою, закладів освіти, підприємств, організацій, установ, громадянам із питань, що належать до компетенції відділу;  -розглядає звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, повідомлення на телефон «гарячої лінії» управління Державної служби якості освіти у Львівській області;  - здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копії документів про освіту з додатками;  6) копія трудової книжки;  7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 15 години 00 хвилин. 21 вересня 2023 року (включно) за адресою: пл. Євгена Петрушевича, 2 м. Львів, каб. № 26 або шляхом надсилання документів на електронну адресу lviv@sqe.gov.ua |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду | | За додатковою інформацією можна звернутись до Мацевич Алли Анатоліївни, головного спеціаліста з питань персоналу, за телефоном (063) 680 54 73, електронна адреса lviv@sqe.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції»;  Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закон України «Про звернення громадян»;  Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;  Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про освіту»;  Закон України «Про дошкільну освіти»,  Закон України «Про повну загальну середню освіту»;  Закон України «Про позашкільну освіти»,  Закон України «Про професійно-технічну освіту»;  Закон України «Про фахову передвищу освіту». |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.