**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Завідувач сектору роботи з експертами управління Державної служби якості освіти у Київській області (далі – Сектор), категорія «Б» |
| **Посадові обов’язки** | | * керівництво Сектором, підготовка аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до його компетенції; * організація процесу сертифікації педагогічних працівників відповідно до законодавства. Координація організації та проведення експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їх роботи; * організація добору та навчання експертів для інституційного аудиту, сертифікації педагогічних працівників, планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання законодавства про освіту закладами освіти; * організація процесу акредитації (в межах повноважень) та участь у проведенні акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, постакредитаційного моніторингу закладу фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми; * організація процесу акредитації (в межах повноважень) та участь у проведенні акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, постакредитаційного моніторингу закладу фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми; * забезпечення зовнішньої та внутрішньої комунікації: з керівниками органів управління освіти, керівниками органів місцевого самоврядування, керівниками закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти; * організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Сектору; * представлення інтересів Сектору та управління Державної служби якості освіти у Київській області у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 6700 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року №246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 17.00 години 02 жовтня  2023 року (включно) шляхом надсилання на електронну адресу: [kyivobl@sqe.gov.ua](mailto:kyivobl@sqe.gov.ua) або особисто за адресою: просп. Любомира Гузара, 1К8, м. Київ.  За додатковою інформацією можна звернутися до головного спеціаліста сектору управління персоналом за телефоном: 068-207-79-96, електронна адреса: [kyivobl@sqe.gov.ua](mailto:kyivobl@sqe.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта не нижче ступеня магістра |
| **2.** | **Досвід роботи** | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про дошкільну освіту»;  Закону України «Про загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіту»;  Закону України «Про професійно-технічну освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Положення про управління Державної служби якості освіти у Київській області;  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року №17. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.