**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | головний спеціаліст відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області, категорія «В» |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Забезпечує виконання закріплених за відділом взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області (далі – Відділ) напрямів роботи щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освітньої діяльності та проведення її моніторингу.  2. Бере участь у проведенні моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством.  3. Бере участь у проведенні позапланових заходів державного нагляду (контролю) закладів освіти (крім закладів вищої освіти) щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту.  4. Готує матеріали, аналітичні довідки та звіти, формує рекомендації щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.  5. Бере участь у вивченні роботи органів місцевого самоврядування з реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території.  6. Розглядає звернення громадян, запити на отримання публічної інформації у межах його компетенції.  7. Здійснює контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в частині здійснення структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування повноважень, визначених законом.  8. За відсутності іншого головного спеціаліста Відділу виконує його посадові обов’язки.  9. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копії документів про освіту з додатками;  6) копія трудової книжки;  7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 17.00 години 08 серпня 2023 року (включно) шляхом надсилання на електронну адресу: [zaporizhzhia@sqe.gov.ua](mailto:zaporizhzhia@sqe.gov.ua) або особисто за адресою: вул. Жуковського, буд. 70б, м. Запоріжжя.  За додатковою інформацією можна звернутися до заступника начальника управління – начальника відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області за телефоном: +38 067 611 10 99. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про дошкільну освіту»;  Закону України «Про загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіту»;  Закону України «Про професійно-технічну освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.