**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | Головний спеціаліст-юрисконсульт управління Державної служби якості освіти у Луганській області, категорія «В» |
| **Посадові обов’язки**  | 1.Здійснення юридично-правового супроводу інституційного аудиту закладів освіти, планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання закладами освіти вимог законодавства про освіту.2.Розробка, участь у розробці проектів наказів та інших актів з питань, що належать до компетенції управління Державної служби якості освіти у Луганській області (далі- управління Служби).3. Перевірка на відповідність законодавству проєктів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику управління Служби, їх погодження (візування).4.Здійснення претензійно-позовної роботи та представлення інтересів управління Служби в судах, органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності і господарювання.5. Забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів управління Служби.6. Організація та проведення комплексу заходів з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні Служби.7. Забезпечення організації роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань. 8. Розгляд звернень (запитів) громадян, народних депутатів України, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог законодавства з питань освіти та забезпечення її якості на території Луганської області, підготовка проєктів відповідей.9.Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників управління Служби.10. Дотримання вимог Інструкції з діловодства та Правил внутрішнього службового розпорядку управління Служби, трудової та виконавської дисципліни, вимог охорони праці та пожежної безпеки. |
| **Умови оплати праці**  |  - посадовий оклад 5800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копії документів про освіту з додатками;6) копія трудової книжки;7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних). Документи приймаються до 16.45 години 18 серпня 2023 року (включно) шляхом надсилання на електронну адресу: luhansk@sqe.gov.uaЗа додатковою інформацією можна звернутися до Бублей Оксани Миколаївни, т.в.о. начальника управління Державної служби якості освіти у Луганській області за телефоном: 093 278 24 92, електронна адреса: : luhansk@sqe.gov.ua |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду** |
|  **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, в галузі знань «Право» |
| **2.** | **Досвід роботи**  |  не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:- Конституції України;- Кодексу законів про працю України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про очищення влади»;- Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;- Закону України «Про звернення громадян»;- Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  -Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; -Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; -Закону України «Про освіту»; -Закону України «Про дошкільну освіти»; -Закону України «Про повну загальну середню освіту»; -Закону України «Про позашкільну освіти»; -Закону України «Про професійно-технічну освіту»; -Закону України «Про фахову передвищу освіту; -Постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591);-Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою КМУ від 14 березня 2018 року № 168;-Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.