**Опис вакансії**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Донецькій області, категорія «В» | |
| Посадові обов’язки | | - аналіз у порядку, визначеному МОН, діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території, та надання їм відповідних висновків і рекомендацій, що оприлюднюються протягом п’яти робочих днів з дня їх надання на офіційному сайті Служби та відповідного органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування.  - організація та проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством.  - участь у проведенні:   * - інституційних аудитів закладів освіти; * - у заходах державного нагляду (контролю); * - сертифікації педагогічних працівників;   - акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, постакредитаційного моніторингу закладу фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми в межах повноважень, на підставі і у спосіб, що визначені законодавством.  - надання рекомендацій закладам освіти (крім закладів вищої освіти) щодо розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  - контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в частині здійснення структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування повноважень, визначених законом.  - робота з інформаційно-аналітичною системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» з правом доступу на рівні – спеціаліст з технічної підтримки користувачів, спеціаліст по роботі з експертами, планувальник-аналітик, виконавець.  Здійснення:  - виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі - ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі;  - виконання вимог інструкцій по використанню ІАС EvaluEd щодо роботи з робочими процесами, в межах функціональних обов'язків за посадою;  - внесення актуальних і достовірних даних, відомостей, інформації до ІАС EvaluEd;  - виконання Інструкції користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ІАС EvaluEd.  - складання у випадках, передбачених законом, протоколів про адміністративні правопорушення.  - узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовка та внесення в установленому порядку пропозицій до Служби щодо його вдосконалення. Участь у підготовці звітів, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів, що належать до компетенції Відділу.  - здійснення у складі комісій, утворених відповідно до наказу Голови Служби, позапланові перевірки суб’єктів освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, незалежно від їх типу, підпорядкування та форми власності, щодо додержання ними вимог законодавства у відповідній сфері освіти, у тому числі на території, не віднесеній до повноважень управління Служби.  - надання роз’яснень з питань, що відносяться до повноважень, розгляд звернень громадян, що стосується роботи Відділу. | |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). | |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. | |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | | 1) заява претендента на посаду (сканована копія, засвідчена власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей відповідно щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).    Документи приймаються до 17.00 24.08.2023 (включно) шляхом надсилання документів на електронну адресу [donetsk@sqe.gov.ua](mailto:donetsk@sqe.gov.ua).  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до Гаврикової Людмили Миколаївни, головного спеціаліста з питань персоналу за телефоном 050-211-73-81. | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | | |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);  [Закону України «Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)»;  [Закону України «Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)» та іншого законодавства;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про дошкільну освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіту»;  Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;  Закону України «Про фахову передвищу освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.03.2019 № 250/332. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.