**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Начальник відділу базової освіти управління роботи із закладами загальної середньої та дошкільної освіти департаменту інституційного аудиту |
| **Посадові обов’язки** | | - забезпечення виконання закріплених за відділом напрямів роботи щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти;  - здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та підготовку проєктів розпоряджень щодо усунення виявлених порушень;  - організовує та контролює роботу у відділі, пов’язану з проведенням інституційного аудиту; складенням протоколів про адміністративні правопорушення;  - координація діяльності територіальних органів Служби з питань проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти, здійснення заходів державного нагляду (контролю);  - участь у організації та проведені інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти;  - надання рекомендацій закладам загальної середньої освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  - участь у вивчені роботи органів місцевого самоврядування з реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості загальної середньої освіти на відповідній території;  - бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів;  - розгляд звернень громадян, запити на отримання публічної інформації, повідомлень на телефон «гарячої лінії» Служби. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 11 700 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру картки обліку платника податку;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 17.00 години 02 серпня  2023 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна,18, м. Київ, каб.409 або шляхом надсилання документів на електронну адресу concurs@sqe.gov.ua  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта не нижче ступеня магістра |
| **2.** | **Досвід роботи** | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;       Закону України « Про освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, завтердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 роу №17, зарєстрованим у Міністертві юстиції України 12.03.2019 р. за № 250/33221 (із змінами)  Порядку проведення позапланових перевірок закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 №493 |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.