ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби якості освіти

30.03.2023 № 01-10/61

**Перелік питань для проведення позапланових перевірок**

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера освіти, що підлягає державному нагляду (контролю): | **сфера фахової передвищої освіти** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Вимога законодавства, якої повинні дотримуватися суб’єкти освітньої діяльності у відповідній сфері державного нагляду (контролю) | | Посилання на законодавство, в якому міститься вимога (скорочене найменування, номер акта (документа) та номер статті, її частини, пункту, абзацу) | | Питання для перевірки дотримання вимоги законодавства |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| **І. Загальна характеристика закладу фахової передвищої освіти (далі – заклад освіти, заклад ФПО, заклад фахової передвищої освіти)** | | | | | | |
|  | | Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти закладами фахової передвищої освіти, іншими суб’єктами освітньої діяльності провадиться на підставі ліцензій | | Частина перша статті 18 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність ліцензії на право провадження всіх видів освітньої діяльності, за якими проводиться підготовка.  Обсяг її використання |
|  | | Заклад фахової передвищої освіти діє на основі власного статуту.  Структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, діє на основі положення.  Положення про структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, повинен містити передбачену для статутів закладів фахової передвищої освіти інформацію з урахуванням особливостей свого організаційно-правового статусу | | Частина четверта статті 27, частини перша-друга статті 32, частина перша статті 35, абзац восьмий частини третьої, частини четверта, восьма статті 38  ЗУ № 2745-VIII | | Наявність статуту (положення), який містить визначену законодавством інформацію та не суперечить законодавству.  Своєчасність внесення змін у зв’язку із змінами чинного законодавства.  Положення містить передбачену для статутів закладів фахової передвищої освіти інформацію з урахуванням особливостей свого організаційно-правового статусу |
|  | | Структура закладу фахової передвищої освіти, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами закладу фахової передвищої освіти та положеннями про відповідні структурні підрозділи | | Частини перша- статті 32 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність положень про відповідні структурні підрозділи, відповідність їх назв до фактично існуючих структурних підрозділів, відповідність діяльності структурних підрозділів наявним положенням |
|  | | Структурні підрозділи утворюються рішенням керівника закладу фахової передвищої освіти у порядку, визначеному цим Законом і установчими документами закладу фахової передвищої освіти | | Частини друга статті 32 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність рішення (наказу) керівника про створення підрозділів, відповідність порядку прийняття рішення установчим документам, фактична наявність створених підрозділів |
|  | | Основними структурними підрозділами закладів фахової передвищої освіти є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи | | Частина третя статті 32 ЗУ № 2745-VIII | | Створення основних структурних підрозділів, відповідність інших підрозділів установчим документам закладу фахової передвищої освіти |
|  | | Відділення об’єднує,  навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання  навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти | | Частина четверта статті 32 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність складу створених відділень визначеним нормативам |
|  | | Циклова комісія  - освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей провадить  - не менше п’яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи до її складу входять | | Частина п’ята статті 32 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність складу створених циклових комісій визначеним нормативам  Функції, покладені на циклові комісії, виконуються в повному обсязі |
|  | | Перелік предметних і циклових комісій на навчальний рік встановлюється директором відповідно до положення про предметну (циклову)  комісію | | Абзац другий пункту 40 підрозділу В розділу V Інструкц[ії](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0056-93?find=1&text=%D0%86-%D0%86%D0%86+%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B2#w1_3) про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиц[ії](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0056-93?find=1&text=%D0%86-%D0%86%D0%86+%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B2" \l "w1_2) України 27 травня 1993 р. за № 56 (далі – Інструкція №102) | | Наявність наказів про затвердження предметних та циклових комісій, відповідність їх положенню про предметну (циклову)  комісію |
|  | | Перебування керівника закладу фахової передвищої освіти на посаді не більше двох строків дотримано | | Пункт 7 Прикінцевих та перехідних положень ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам періодичності зміни керівника закладу ФПО |
|  | | Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов  Підставою для прийняття рішення про звуження провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти є встановлення використання менше 25 відсотків [ліцензов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%BE%D0%B2" \l "w1_7)аного обсягу протягом навчального року за певною спеціальністю. | | Абзац перший частини четвертої, пункт 5 частини сьомої статті 18 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання  ліцензованого обсягу, частка його використання |
|  | | Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями за результатами процедури ліцензування в цілому для такого виду діяльності | | Абзац другий частини четвертої статті 18 ЗУ № 2745-VIII | | За умови підготовки іноземців наявність ліцензії на такий вид надання освітніх послуг |
|  | | [Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/765-2020-%D0%BF#n8), дотримується | | Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, затверджений постановою КМУ від 02 вересня 2020 р. № 765 | | Спеціальності, за якими здійснюється підготовка фахівців, внесені до визначеного переліку, враховані особливості ліцензування освітньої діяльності, додаткові вимоги до правил прийому для здобуття освіти за такими спеціальностями, атестації здобувачів освіти тощо у відповідності до законодавчих вимог |
| **ІІ. Формування контингенту здобувачів ФПО ( у тому числі поновлення, переведення, відрахування)** | | | | | | |
|  | | Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на конкурсній основі здійснюється на підставі правил прийому закладу фахової передвищої освіти, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки | | Частина перша статті 43  ЗУ № 2745-VIII  (фіксація порушень відбувається з посиланням на відповідний пункт Умов прийому, чинного у періоди, що перевіряються)) | | Наявність правил прийому, їх своєчасне оприлюднення, відповідність їх чинним у відповідному періоді Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.  Відповідність дій закладу освіти власним правилам прийому |
|  | | Колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти (вчена рада закладу вищої освіти, до складу якого входить заклад фахової передвищої освіти) затверджує правила прийому до закладу фахової передвищої освіти, якими встановлюються перелік і кількість вступних іспитів, конкурсів творчих або фізичних здібностей (у разі їх проведення) | | Частина шоста статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Встановлення факту затвердження правил прийому за визначеною процедурою |
|  | | Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог .  Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці). | | [Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1353-15#n4), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року [№ 1085](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1351-15),  зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.\*  \* Чинне для закладів ФПО  (фіксація порушень відбувається з посиланням на відповідний пункт Положення про приймальну комісію) | | Своєчасність створення приймальної комісії, відповідність її складу та функціоналу чинним вимогам, повнота виконання повноважень і його документальне підтвердження |
|  | | Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти на основі вступних випробувань та конкурсів творчих та/або фізичних здібностей вступників (у випадках, встановлених Умовами прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти), що проводяться в закладі фахової передвищої освіти, з урахуванням середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі) та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти здійснюється | | Частина четверта статті 43  ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання зазначеної умови при формуванні конкурсного бала |
|  | | Конкурсний бал обчислюється як сума балів за кожний вступний іспит, за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення) (оцінюється за шкалою 100-200 балів), середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів, бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти для вступу до цього закладу фахової передвищої освіти (оцінюється за шкалою 0-50 балів) | | Частина п’ята статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання зазначеної умови при формуванні конкурсного бала |
|  | | Правила прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти закладами фахової передвищої освіти подаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб - на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи) | | Частина сьома статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Констатація факту своєчасності внесення Правил прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти закладами фахової передвищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти |
|  | | Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов’язки сторін відповідно до [типової форми](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2020-%D0%BF#n8), що затверджується Кабінетом Міністрів України. Цим договором не можуть обмежуватися права чи встановлюватися додаткові обов’язки здобувачів освіти, які не передбачені цим Законом чи іншими актами законодавства.  У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її оплати. | | Частина чотирнадцята статті 43 ЗУ № 2745-VIII  Типова форма договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти, затверджена постановою Кабінету Міністрів України (далі – КМУ) від 19 серпня 2020 р. № 736 | | Здійснення зарахування на підставі своєчасного та повного виконання вступником вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому.  Наявність та своєчасність укладання вказаних договорів, дотримання ключових вимог Типової форми договорів про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником. Дотримання всіма сторонами норм договорів. |
|  | |  | |  |
|  | | Публічна, зрозуміла, точна, об’єктивна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій забезпечується | | Пункт 9 частини другої статті 17 ЗУ № 2745-VIII | | Документальне підтвердження надання учасникам вступної кампанії публічної, зрозуміла, точна, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій. |
|  | | Право на першочергове зарахування для здобуття фахової передвищої освіти за медичними, мистецькими та педагогічними спеціальностями на конкурсній основі у межах установлених квот особи, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, при їх зарахуванні на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст мають | | Абзац другий частини третьої статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам реалізації права вступників на першочергове зарахування |
|  | | Рейтинговий список вступників на основі конкурсного бала за кожною освітньо-професійною програмою з повідомленням про отримання чи неотримання вступником права на здобуття фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням формується | | Абзац другий частини сьомої статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам формування рейтингового списку вступників за кожною освітньо-професійною програмою, дотримання процедури інформування |
|  | | У правилах прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється прийом обов’язково визначається | | Частина восьма статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність у правилах прийому, достовірність і повнота визначеної вимогами інформації |
|  | | Заклад фахової передвищої освіти зобов’язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами (рішеннями) про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою та спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу за квотами | | Абзац другий частини дев’ятої статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | | Вступні випробування державною мовою, за бажанням вступника з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, - іншою мовою, якою здійснюється навчання за відповідною освітньо-професійною програмою з урахуванням вимог цього Закону проводяться. | | Частина тринадцята статті 43 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання визначених прав вступників зазначених категорій |
|  | | Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:  1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;  2) власне бажання;  3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);  4) невиконання індивідуального навчального плану;  5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;  6) порушення академічної доброчесності;  7) стан здоров’я (за наявності відповідного висновку);  8) інші випадки, визначені законом. | | Абзаци перший-дев’ятий частини перша статті 44 ЗУ № 2745-VIII | | Випадки, які є підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти визначені законом.  Відповідність законодавству локальних актів закладу освіти стосовно відрахування здобувачів освіти та їх дотримання. |
|  | | Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. | | Абзац десятий частини першої статті 44 ЗУ № 2745-VIII | | Академічна довідка видається своєчасно всім здобувачам освіти, які відраховані до завершення навчання, інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС містить |
|  | | Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв’язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров’я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо), навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) можуть бути підставою для перерви у навчанні | | Абзац перший частини другої статті 44 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання прав здобувачів освіти на перерву у навчанні. Відповідність локальних актів закладу освіти стосовно перерви навчання здобувачів освіти та їх дотримання. |
|  | | Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв’язку з оголошенням мобілізації, збереження місця навчання та стипендії гарантується | | Абзац другий частини другої статті 44 ЗУ № 2745- | | Дотримання зазначених прав вказаної категорії здобувачів освіти |
|  | | Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства гарантуються | | Абзац третій частини другої статті 44 ЗУ № 2745- | | Дотримання зазначених прав вказаної категорії здобувачів освіти |
|  | | Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів фахової передвищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти, як правило, під час канікул здійснюються.  Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки здійснюється за Положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. | | Частини четверта-п’ята статті 44 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання прав здобувачів освіти на поновлення після перерви у навчанні.  Відповідність процедури чинним вимогам, у тому числі локальним актам закладу освіти |
| **ІІІ. Зміст підготовки фахівців, навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчального процесу та організація освітнього процесу** | | | | | | |
|  | | Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти | Частина друга статті 45 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам процедури затвердження, відповідність організації освітнього процесу вимогам локального акта |
|  | | У межах ліцензованої спеціальності заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному закладі фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) | Частина перша статті 49 ЗУ № 2745-VIII  Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) від 13 липня 2020 року № 918  Лист МОН від 15.07.2020 №  3/2090‐20 «Щодо  розроблення освітніх,  освітньо‐професійних  програм фахової  передвищої  освіти» | | | Відповідність порядку затвердження ОПП ФПО локальному положенню про організацію освітнього процесу.  За наявності стандарту врахування його при розробці ОПП ФПО.  Правильність формування змістової складової ОПП ФПО за відсутності стандарту |
|  | | Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти | Пункт 8 частини другої статті 49, статті 54 ЗУ № 2745-VIII | | | Визначення відповідності обсягу цих освітніх компонентів вимогам |
|  | | Особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, мають право на участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 [відсотків](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19?find=1&text=%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%81%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%96%D0%B2" \l "w1_19) загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.  При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти | Пункт 17 частини першої статті 54 ЗУ № 2745-VIII | | | Забезпечення закладом ФПО прав осіб, що навчаються, на формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вибору дисциплін в обсязі не менше 10 [відсотків](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19?find=1&text=%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%81%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%96%D0%B2#w1_19) загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП ФПО, у тому числі з числа тих, що пропонуються для здобувачів вищої освіти.  Наявність прозорих локальних положень (порядків) щодо вибору особами, що навчаються, навчальних дисциплін, та їх фактичне виконання |
|  | | Заклад фахової передвищої освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання | Абзац перший частини третьої статті 49  ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійній програмі, у тому числі за кількістю годин (кредитів ЄКТС, формами контролю, послідовності вивчення, дотримання частки аудиторних годин вимогам локального акта, визначеного у попередньому питанні |
|  | | На основі навчального плану у визначеному закладом фахової передвищої освіти порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік розробляються та затверджуються.  Індивідуальний навчальний план за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених цим Законом, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов’язкових компонент формується.  Індивідуальний навчальний план для виконання здобувачем фахової передвищої освіти є обов’язковим | Абзац другий частини третьої статті 49 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, відповідність його оформлення вимогам, у тому числі локальних актів закладу ФПО, своєчасність та повнота його виконання |
|  | | Мовою освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є державна мова.  Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства належні умови для вивчення державної мови створюються | Стаття 46  ЗУ № 2745-VIII | | | Перевіряється весь масив документів і матеріалів (у тому числі навчальні програми освітніх компонентів), які створюються закладом фахової передвищої освіти у ході організації освітнього процесу, прийняті управлінські рішення з питання мови викладання та їх фактичне виконання |
|  | | Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти одночасно виконують освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування | Абзац перший частини третьої статті 7 ЗУ № 2745-VIII    Типова освітня програма профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 01.06.2018 № 570 | | | Наявність у навчальних планах освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування, відповідність її структури і обсягу чинним на момент перевірки вимогам, фактичне її виконання |
|  | | Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. | Частина друга статті 1 ЗУ № 2745-VIII  Пункт 14 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту» | | |  |
|  | | Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти  - 120-180 кредитів Є КТС становить,  - на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем зараховано не більше 60 кредитів ЄКТС | Частина п’ята статті 7 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність в ОПП інформації про вказані нормативи, відповідність цим вимогам всіх навчальних планів, які передбачають підготовку на базі профільної середньої освіти, наявність та повнота звітної документації щодо визнання результатів навчання |
|  | | Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить  - до 240 кредитів ЄКТС,  - з них 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності | Частина шоста статті 7 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність в ОПП інформації про вказані нормативи, відповідність цим вимогам всіх навчальних планів, які передбачають підготовку на базі профільної середньої освіти, наявність та повнота звітної документації щодо визнання результатів навчання |
|  | | Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти становить | Частина сьома статті 7 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність в ОПП інформації про вказані нормативи, відповідність цим вимогам всіх навчальних планів, які передбачають підготовку на базі основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти, наявність та повнота звітної документації щодо визнання результатів навчання |
|  | | Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства складають | Частина перша статті 20 ЗУ № 2745-VIII | | | Факт наявності та повнота охоплення здобувачів фахової передвищої освіти такою формою контролю |
|  | | Здобувачам, які пройшли державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс повної загальної (профільної) середньої освіти і отримали 1-3 бали за її результатами, дозволено одноразове повторне проходження ДПА у формі ЗНО наступного року  Здобувачі фахової передвищої освіти, які отримали 1-3 [бали](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0008-19?find=1&text=1-3+%D0%B1%D0%B0%D0%BB%D0%B8" \l "w1_3) за результатами зовнішнього незалежного оцінювання хоча б з одного навчального предмета при першому та повторному однократному проходженні державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання наступного року, відраховуються із закладу освіти з отриманням документа про повну загальну середню освіту та академічної довідки.  Здобувачі фахової передвищої освіти, які не з’явилися для проходження атестації в закладі освіти або у формі зовнішнього незалежного оцінювання без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію, та відраховуються із закладів освіти з отриманням академічної довідки | Пункт 5 наказу МОН від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979  Пункт 17 розділу ІІ Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979 | | | Відповідність змістової складової наказів на переведення здобувачів фахової передвищої освіти після складання ДПА у формі ЗНО вказаним обмеженням |
|  | | Особи, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту в закладах спеціалізованої мистецької освіти державної форми власності одночасно з повною загальною середньою освітою, безоплатно місцями у гуртожитках (інтернатах), харчуванням, навчальним обладнанням та стипендіями згідно із законодавством забезпечуються | Абзац третій частини другої статті 9 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам надання соціальних гарантій зазначеній категорії здобувачів фахової передвищої освіти |
|  | | Особи, які здобувають фахову передвищу спортивну освіту в закладах спеціалізованої освіти спортивного профілю місцями у гуртожитках, харчуванням, табельною парадною та спортивною формами, спортивним інвентарем та стипендіями згідно із законодавством безоплатно забезпечуються | Абзац третій частини третьої статті 9 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам надання соціальних гарантій зазначеній категорії здобувачів фахової передвищої освіти |
|  | | Особи, які здобувають фахову передвищу військову освіту в закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, місцями у гуртожитках, харчуванням, грошовим, медичним, речовим та іншим забезпеченням згідно із законодавством безоплатно забезпечуються | Абзац четвертий частини четвертої статті 9 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам надання соціальних гарантій зазначеній категорії здобувачів фахової передвищої освіти |
|  | | Порядок визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання осіб закладом ФПО розроблений і містить комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової) | Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджений наказом МОН від 08.02.2022 № 130, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664  (крім пункту 8 розділу ІІІ) | | | Наявність розробленого та затвердженого порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у закладі ФПО, його відповідність законодавчим вимогам, дотримання його у закладі фахової передвищої освіти |
|  | | Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків; 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» - 50 відсотків відповідної освітньої програми). | Пункт 8 розділу III  Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджений наказом МОН від 08.02.2022 № 130, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664 | | | Відповідність вимогам загального обсягу освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання |
|  | | Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності) декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються з [Національною рамкою кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12) узгоджені | Пункт 2 частини другої статті 17 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам |
|  | | Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм за участю здобувачів освіти з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється | Пункт 3 частини другої статті 17 ЗУ № 2745-VIII | | | Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм за участю здобувачів освіти з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється |
|  | | Збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу забезпечується | Пункт 8 частини другої статті 17 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам |
|  | | Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення в навчальних планах визначаються. Зміст і послідовність практик визначається програмою | Частина шоста статті 50 ЗУ № 2745-VIII | | | Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення в навчальних планах визначаються. Наявність програми, якою визначається зміст і послідовність практик.  Виконання програми практик. |
|  | | Практична підготовка осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними закладами фахової передвищої освіти договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку | Частина перша статті 50 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність укладених закладами фахової передвищої освіти договорів з базами практики.  Повнота охоплення практиками здобувачів освіти за наявними договорами.  Наявність структурних підрозділів закладу, що забезпечують практичну підготовку, спроможність наявного обладнання забезпечити виконання програм практик |
|  | | Для здобувачів фахової передвищої освіти, які є іноземцями, передбачається місце проведення практики у контракті на підготовку таких фахівців і може бути на території України або на території держав їх походження | Частина четверта статті 50 ЗУ № 2745-VIII | | | Дотримання прав здобувачів освіти з числа іноземних громадян щодо організації практики відповідно до чинних вимог і контракту.  Виконання здобувачами вказаної категорії програм практики |
|  | | Студенти з дозволу відповідних циклових комісій місце проходження практики і пропонувати його для використання можуть підбирати самостійно | Частина п’ята статті 50 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам процедури самостійного підбору здобувачами освіти місця проходження практики |
|  | | Для реалізації права на фахову передвищу освіту особами з особливими освітніми потребами заклади фахової передвищої освіти необхідні умови створюють | Частина четверта статті 3 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність умов для виконання програм практики здобувачами освіти вказаної категорії.  Факт виконання програм. |
|  | | Дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності забезпечується | Пункт 10 частини другої статті 17 ЗУ № 2745-VIII | | | Відповідність вимогам |
|  | | Кількість осіб у академічній групі, сформованій зі здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти, повинно складати:  першого року навчання на основі базової (повної) загальної середньої освіти - не менше 15 і не більше 34 осіб;  першого та інших років навчання на основі освітнього рівня кваліфікованого робітника - не менше 10;  другого-четвертого років навчання на основі БЗСО, першого та інших років навчання на основі ПЗСО, а також у змішаних академічних групах першого та інших років навчання, до яких зараховані здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової та/або повної загальної середньої освіти, та/або освітнього рівня кваліфікованого робітника - не менше 15 осіб;  кількість осіб в академічній групі, сформованій зі здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами за спеціальностями «023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «024 Хореографія», «025 Музичне мистецтво» галузі знань «02 Культура і мистецтво» (а також за аналогічними освітньо-професійними програмами галузі знань «01 Освіта») та за освітньо-професійними програмами за спеціальностями «221 Стоматологія», «223 Медсестринство» галузі знань «22 Охорона здоров’я» не менше 8 осіб | Абзаци 6-10 Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18.06.2021 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 р. за № 1092/36714 (далі – Норми часу № 686) | | | Кількість осіб у академічній групі, сформованій зі здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти відповідає вимогам |
|  | | Тривалість академічної години становить 45 астрономічних хвилин (тривалість двох поєднаних академічних годин (пари) може становити від 80 до 90 хвилин); | Абзац 2 Норм часу № 686 | | | Дотримання норм часу в частині тривалості начальних занять |
|  | | Практичні заняття проводяться в аудиторіях або лабораторіях закладу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою однією академічною групою (підгрупою); | Абзац 16 Норм часу № 686 | | | Дотримання норм часу в частині кількості груп в аудиторії при проведенні практичних занять |
|  | | Семінарські заняття проводяться в аудиторіях з однією академічною групою. | Абзац 17 Норм часу №686 | | | Семінарські заняття проводяться в аудиторіях з однією академічною групою. |
|  | | Кількість членів комісії для проведення випускних екзаменів курсів з підготовки до вступу до закладу фахової передвищої освіти або вступних іспитів (фахових випробувань), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників: письмових випробувань не більше 2-х осіб, усних не більше 3-х осіб | Пункт 2 Норм часу № 686 | | | Дотримання Норм часу щодо кількості осіб в комісії для прийняття вступних випробувань |
|  | | Для проведення практичних та лабораторних занять поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 10 осіб | Пункт 5 Норм часу № 686 | | | Дотримання Норм часу при поділі академічних груп на підгрупи |
|  | | Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом навчального семестру (триместру)  Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 2 відсотків для денної (очної) форми здобуття освіти; - 6 відсотків для заочної, дистанційної форми здобуття освіти | Пункт 9 Норм часу № 686 | | | Дотримання Норм часу в частині планування консультацій |
|  | | Проведення консультацій перед випускними екзаменами курсів з підготовки до вступу до закладу фахової передвищої освіти, вступними іспитами, семестровими контрольними заходами, атестацією здобувачів  2 години на одну групу слухачів (вступників) чисельністю до 30 осіб або академічну групу перед кожним випускним екзаменом, вступним іспитом, семестровим контрольним заходом | Пункт 10 Норм часу № 686 | | | Дотримання Норм часу в частині планування відповідної форми роботи |
|  | | Керівництво навчальною практикою  Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб | Пункт 17 Норм часу № 686 | | | Відповідність Нормам часу кількості членів комісії |
|  | | Проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти за курс профільної середньої школи  Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше трьох осіб, включаючи голову комісії (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до чотирьох осіб за вмотивованим рішенням закладу фахової передвищої освіти) | Пункт 19 Норм часу № 686 | | | Дотримання Норм часу в частині проведення державної атестації в закладі освіти за курс середньої школи |
|  | | Керівник закладу фахової передвищої освіти та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції | Частини четверта, шоста статті 26 ЗУ № 2745-VIII | | | Керівник закладу фахової передвищої освіти та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції |
|  | | Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти визначаються | Частина восьма статті 26 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого в установленому порядку.  Відповідність фактичних заходів щодо забезпечення академічної доброчесності локальному порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності |
|  | | Затверджена політика забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності) є в наявності | Пункт другий частини четвертої статті 30 ЗУ № 2745-VIII | | | Затверджена політика забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності) є в наявності |
|  | | Заклад освіти зобов’язаний вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності. | Пункт 4 частини четвертої статті 30 ЗУ № 2745-VIII | | | Наявність заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності. |
|  | | Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти дотримується | Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти,  затверджені наказом МОН від 18.06.2021 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 р. за № 1092/36714 | | | Врахування при розробці локальних актів переліку вказаних робіт, дотримання їх викладачами закладу освіти |
| **ІV. Ефективність використання педагогічного та науково-педагогічного потенціалу у закладах фахової передвищої освіти** | | | | | | |
| 1. 7 | | Прийняття, переведення та звільнення з посад працівників, у тому числі педагогічних ( науково-педагогічних), як працюючих за основним місцем роботи, так і зовнішніх сумісників, здійснюється в установленому порядку | | Частина четверта статті 50, частина друга статті 57 Закону України «Про освіту» (далі – ЗУ № 2145-VIII) | | Відповідність вимогам порядку прийняття, переведення та звільнення з посад працівників, у тому числі педагогічних ( науково-педагогічних), як працюючих за основним місцем роботи, так і зовнішніх сумісників, здійснюється в установленому порядку |
| 1. 7 | | Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня | | Частина третя статті 59 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам педагогічного колективу закладу фахової передвищої освіти в контексті рівня освіти |
|  | | Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти на засадах, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" та цим Законом проводиться.  Атестація педагогічних працівників навчальних та інших  закладів є обов'язковою.  Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.  Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з  метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або  за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у  разі зниження ним рівня професійної діяльності.  Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної  категорії може проводитися не раніш як через два роки після  присвоєння попередньої | | Частина перша статті 24, частина п’ята статті 59 ЗУ № 2745-VIII  Пункт 1.7, 1.9 розділу І, пункти 3.18 - 3.22 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550  (далі – Типове положення про атестацію педагогічних працівників) | | Відповідність вимогам строків, періодичності, підстав та охопленості черговими та позачерговими атестації кожного педагогічного працівника |
|  | | Атестаційна комісія відповідного рівня створюється щороку до 20 вересня  Кількість членів атестаційної комісії складає не менше п'яти осіб  Списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії атестаційною комісією до 20 жовтня затверджується  Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком  проведення атестації під підпис | | Пункт 3.2 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | |  |
|  | | Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка  роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, студентів, курсантів, слухачів, вихованців  (далі - учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання  педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо | | Пункт 3.3 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Відповідність вимогам обсягу та видів заходів щодо оцінки діяльності педагогічних працівників |
|  | | Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.  За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з’явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин(службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.  У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на  засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з’ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності | | Пункт 3.10 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Дотримання процедури проведення засідань атестаційної комісії |
|  | | Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії | | Абзац перший пункту 3.11 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Наявність та відповідність вимогам оформлення та змістового наповнення протоколу атестаційної комісії |
|  | | Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується | | Пункт 3.12 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Правомочність засідань атестаційної комісії. Правильність прийняття рішення за результатами голосування |
|  | | Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.  На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис | | Пункт 3.15 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Правильність, повнота і своєчасність оформлення рішення атестаційної комісії та інформування працівника, який атестується |
|  | | Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:  1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;  2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;  3) пройшов підвищення кваліфікації | | Пункт 3.16 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Дотримання зазначених вимог при прийнятті рішення про атестацію педагогічного працівника |
|  | | У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівником навчального чи іншого закладу або органу управління освітою може бути прийнято рішення про розірвання трудового  договору з додержанням вимог законодавства про працю.  Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у  разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу  роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі  (установі).  Наказ про [звільнен](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10?find=1&text=%D0%B7%D0%B2%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD#w1_2)ня або переведення працівника за його  згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано  лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання)  атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства  про працю | | Пункт 6.3 розділу VІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Дотримання вимог щодо процедури звільнення педагогічного працівника на підставі рішення атестаційної комісії |
|  | | Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов’язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п’яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов’язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами. | | Частина друга статті 24 ЗУ № 2745-VIII  Абзац другий пункту 16 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постанови КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (далі Порядок № 800) | | Повнота виконання вказаної вимоги при плануванні та здійсненні підвищення кваліфікації педагогічних працівників |
|  | | Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи | | Частина друга статті 24 ЗУ № 2745-VIII | | Повнота виконання вказаної вимоги при плануванні та здійсненні підвищення кваліфікації відповідних категорій педагогічних працівників |
|  | | Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством | | Пункт 14 Порядку № 800 | | Повнота виконання вказаної вимоги при плануванні та здійсненні атестації педагогічних працівників |
|  | | Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік | | Пункт 8 Порядку № 800 | | Своєчасність видання наказів про планування підвищення кваліфікації, повнота охоплення педагогічних працівників підвищенням кваліфікації, виконання плану |
|  | | Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.  Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації в разі проходження ним підвищення кваліфікації у суб’єктів, що не мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за не акредитованою освітньою програмою | | Пункт 20 Порядку № 800 | | Наявність в особовій справі відповідних документів, своєчасність звітування у визначеному закладом освіти порядку  Наявність рішення педради про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації в разі проходження ним підвищення кваліфікації у суб’єктів, що не мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за не акредитованою освітньою програмою |
|  | | Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.  У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота та ін | | Пункти 25, 29 Порядку № 800 | | Відповідність вимогам обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом інформальної освіти (самоосвіти) та порядку її визнання локальній процедурі визнання |
|  | | Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб’єктом підвищення кваліфікації. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС | | Пункт 11 Порядку № 800 | | Наявність наказів на направлення педпрацівників на стажування, договорів про стажування, програм стажування.  Відповідність обсягу зарахованих кредитів тривалості стажування |
|  | | Педагогічні працівники у закладах фахової передвищої освіти навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов’язану з наданням освітніх послуг провадять | | Частина перша статті 58 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | | Особа у закладі фахової передвищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад виконання адміністративно-управлінських функцій | | Частина дев’ята статті 59 ЗУ № 2745-VIII | | Особа у закладі фахової передвищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад виконання адміністративно-управлінських функцій |
|  | | Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників (визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором) становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) | | Частина перша статті 60 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам тривалості робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників з урахуванням виконання ними всіх видів педагогічної діяльності, яка їм запланована |
|  | | Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік | | Частина друга статті 60 ЗУ № 2745-VIII | | Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти 720 годин на навчальний рік становить |
|  | | Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються закладом фахової передвищої освіти за погодженням з виборними органами первинних [профсп](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D1%81%D0%BF" \l "w1_5)ілкових організацій (за наявності) | | Частина п’ята статті 62 ЗУ № 2745- VIII | | Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються закладом фахової передвищої освіти за погодженням з виборними органами первинних [профсп](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D1%81%D0%BF#w1_5)ілкових організацій (за наявності) |
|  | | Навчальне навантаження викладачам вищих навчальних закладів I-[II](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0056-93?find=1&text=%D0%86-%D0%86%D0%86+%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B2" \l "w1_200) [рівнів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0056-93?find=1&text=%D0%86-%D0%86%D0%86+%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B2" \l "w2_37) акредитац[ії](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0056-93?find=1&text=%D0%86-%D0%86%D0%86+%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B2" \l "w1_201) та професійно-технічних навчальних  закладів визначається один раз на рік до початку навчального року | | Абзац шостий пункту 63 розділу VІ Інструкції №102 | | Повнота розподілу навчального навантаження до початку кожного навчального року |
|  | | Керівні працівники закладів освіти, можуть вести викладацьку роботу чи заняття з гуртками в цьому закладі, але не більше 9  годин та тиждень (360 годин на рік), якщо вони по основній посаді отримують повний посадовий оклад (ставку).  Інші працівники закладів освіти можуть вести викладацьку  роботу або заняття з гуртківцями у цьому ж закладі освіти, але в  середньому не більше 2 годин (12 годин на тиждень, 480 годин на  рік), якщо вони по основній роботі отримують повний посадовий  оклад (ставку).  У випадках, коли вищезгадані працівники отримують по основній  посаді 0,5 посадового окладу (ставки), їм дозволяється вести  викладацьку роботу в середньому не більше 3 годин на день (18  годин на тиждень, 720 годин на рік) | | Абзац перший, п’ятий, сьомий пункту 91 підрозділу В розділу VІ Інструкції № 102 | | Врахування (не перевищення) вказаних нормативів при розподілі навчального навантаження зазначеним категоріям педагогічних працівників |
|  | | Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються закладом фахової передвищої освіти | | Частина третя статті 60 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність локального документа щодо обсягу та змістової складової видів педагогічної діяльності (крім навчальної) та порядку їх планування.  Наявність їх обґрунтування.  Фактичне дотримання норм часу та видів визначеної закладом освіти навчальної, методичної, інноваційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників закладів ФПО як закладом освіти так і педагогічними працівниками |
|  | | Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов’язані:  2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;  4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;  8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;  9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;  10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації  12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконувати свої посадові обов’язки.  2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти | | Пункти 2, 4, 8, 9, 10, 12 частини першої, частина друга статті 62 ЗУ № 2745-VIII | | Повнота дотримання педагогічними та науково-педагогічними працівниками визначених законодавством та установчими документами закладу освіти |
| **V. Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази** | | | | | | |
|  | | Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту особам, які навчаються, забезпечуються | | Пункт 2 частини першої статті 54 ЗУ № 2745-VIII | Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту особам, які навчаються, забезпечуються | |
|  | | Будівлі, споруди і приміщення закладів фахової передвищої освіти повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами | | Абзац четвертий частини другої статті 65 ЗУ № 2745-VIII  Державні будівельні норми України В.2.2-3:2018 | Будівлі і споруди, навчальні кабінети та лабораторії відповідають будівельним нормам і стандартам, перелік їх і наявність – навчальним планам | |
|  | | До кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти обов’язково включаються витрати, пов’язані з розвитком [матеріа](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19?find=1&text=%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B0" \l "w1_23)льно-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики | | Частина восьма статті 67 ЗУ № 2745-VIII | До кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти обов’язково включаються витрати, пов’язані з розвитком [матеріа](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19?find=1&text=%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B0#w1_23)льно-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики | |
| 1. 6 | | Заклад фахової передвищої освіти у своєму складі бібліотеку має | | Частина шоста статті 32 ЗУ № 2745-VIII | Наявність бібліотеки, відповідність бібліотечного форду потребам освітньо-професійних програм | |
|  | | Користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу фахової передвищої освіти, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку безоплатне | | Пункт 6 частини першої статті 54 ЗУ № 2745-VIII | Користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу фахової передвищої освіти, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку безоплатне | |
|  | | Здобувачі фахової передвищої освіти, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, і педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, забезпечуються підручниками (зокрема електронними та з аудіосупроводом, у тому числі для дітей з порушеннями зору) та посібниками, яким надано відповідний гриф МОН безоплатно | | Абзац другий частини третьої статті 4 ЗУ № 2145-VIII | Забезпечення ЗО безкоштовними підручниками для здобуття повної загальної середньої освіти підручниками (зокрема електронними та з аудіосупроводом, у тому числі для дітей з порушеннями зору) та посібниками, яким надано відповідний гриф МОН | |
|  | | Безоплатне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, підручниками та посібниками здійснюється незалежно від форми здобуття ними повної загальної середньої освіти | | Частина 2 Порядку забезпечення підручниками і посібниками, затвердженого постановою КМУ від 23 січня 2019 р. № 41 в редакції постанови КМУ від 13 жовтня 2020 р. № 957 | Безоплатне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, підручниками та посібниками здійснюється незалежно від форми здобуття ними повної загальної середньої освіти | |
|  | | Організація медичного обслуговування у закладах фахової передвищої освіти відповідно до законодавства здійснюється | | Частина друга 2 статті 67 ЗУ № 2745-VIII | Наявність та відповідність вимогам організації медичного обслуговування | |
| **VI. Організація роботи студентського самоврядування** | | | | | | |
|  | | Студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування, у закладах фахової передвищої освіти та їх структурних підрозділах діє | | Частини перша, п’ята статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність студентського самоврядування, документальне підтвердження їх роботи |
|  | | У своїй діяльності органи студентського самоврядування законодавством, керуються установчими документами закладу фахової передвищої освіти та положенням про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти | | Частина друга статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність видів діяльності студентського самоврядування установчим документам закладу фахової передвищої освіти, документальне підтвердження діяльності |
|  | | Студентське самоврядування на рівні закладу фахової передвищої освіти, гуртожитків, структурних підрозділів закладів фахової передвищої освіти здійснюється | | Абзац перший частини четвертої статті 41  ЗУ № 2745-VIII | | Наявність студентського самоврядування, документальне підтвердження їх роботи |
|  | | До складу контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій не входять | | Абзац третій частини четвертої статті 41  ЗУ № 2745-VIII | | Наявність контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування, відповідність її складу вимогам. документальне підтвердження їх роботи |
|  | | Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники на посаді більш як два строки не перебувають | | Абзац п’ятий частини четвертої статті 41  ЗУ № 2745-VIII | | Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники на посаді більш як два строки не перебувають |
|  | | За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування фахової передвищої освіти приймаються рішення про: | |  | |  |
|  | | 1) відрахування студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти та їх поновлення на навчання у встановлених законодавством випадках; | | Пункти 1 частини шостої статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність погодження у 100% випадків |
|  | | 2) переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше; | | Пункти 2 частини шостої статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність погодження у 100% випадків |
|  | | 3) поселення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку | | Пункти 3 частини шостої статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність погодження у 100% випадків |
|  | | Положення про організацію освітнього процесу органом студентського самоврядування погоджується | | Пункт 5 частини шостої статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність погодження |
|  | | Положення про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти вищим органом студентського самоврядування – загальними зборами (конференцією) студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти затверджується | | Пункт 1 частини сьомої статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність Положення про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти, затвердження його в установленому порядку, відповідність його законодавству та установчим документам закладу фахової передвищої освіти |
|  | | Керівник закладу фахової передвищої освіти належні умови для діяльності органів студентського самоврядування забезпечує, про що укладається відповідну угоду укладає. | | Частина дев’ята статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність угоди з керівником закладу фахової передвищої освіти про умови для діяльності органів студентського самоврядування, її виконання |
|  | | Права осіб, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, визначені чинним законодавством, забезпечуються | | Частина перша статті 54 ЗУ № 2745-VIII | |  |
|  | | Органи студентського самоврядування публічно про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік звітують | | Абзац другий частини десятої статті 41 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | | Правила призначення академічних стипендій у відповідному закладі освіти розробляються відповідно Порядку призначення і виплати стипендії, затверджуються його вченою (педагогічною) радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру з визначенням актуальних розмірів стипендії | | Абзац перший пункту 5 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 28 грудня 2016 р. № 1050](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1050-2016-%D0%BF#n11)) із змінами  (далі Порядок призначення і виплати стипендії)  постанова КМУ від 21 жовтня 2020 р. № 980 | | Правила призначення академічних стипендій у відповідному закладі освіти розроблено, відповідають чинним вимогам, затверджений відповідним наказом.  Розміри стипендії визначаються з урахуванням постанови КМУ від 21 жовтня 2020 р. № 980 |
|  | | Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги учням, студентам, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти, клінічним ординаторам, асистентам-стажистам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом керівника закладу освіти утворюються стипендіальні комісії. | | Абзац другий пункту 5 Порядку призначення і виплати стипендій | | Стипендіальна комісія створена, її повноваження відповідають вимогам та виконуються |
|  | | До складу стипендіальної комісії входять керівник закладу освіти, представники фінансових підрозділів, декани факультетів (директори інститутів, завідуючі відділеннями), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій здобувачів освіти. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. | | Абзац третій пункту 5 Порядку призначення і виплати стипендій | | Склад стипендіальної комісії вимогам відповідає  Виданий наказ про затвердження її складу |
|  | | Студенти (курсанти невійськового) закладу фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти (курсанти невійськового) закладу фахової передвищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, у тому числі у разі отримання академічної стипендії, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії.  Іншим студентам (курсантам невійськових) закладів фахової передвищої освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором | | Абзаци четвертий-п’ятий частини другої статті 54 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання прав здобувачів освіти визначених категорій на отримання соціальних стипендій.  Вимоги до поєднання соціальної та академічної стипендії дотримано. |
|  | | Учням, студентам і курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу керівника закладу освіти, в межах коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти. | | Абзац перший пункту 9 Порядку призначення і виплати стипендій | | Дотримання прав при призначенні стипендії вказаним категоріям здобувачів |
|  | | Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти у певному закладі фахової передвищої освіти становить | | Частина п’ята статті 54 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання вимог законодавства |
|  | | Заклади фахової передвищої, вищої освіти у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії студентам, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти згідно з [рейтинг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3#w1_2)ом успішності (далі - [рейтинг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3#w1_3)), і до якого включаються всі студенти, курсанти невійськового закладу фахової передвищої, вищої освіти, які навчаються на певному факультеті, в навчально-науковому інституті (відділенні) за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією\*).  [Рейтинг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3" \l "w1_4) студентів, які навчаються на одному відділенні за денною формою за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією\*), оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.  Порядок формування [рейтинг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3" \l "w1_6)у у відповідному закладі освіти визначається правилами призначення стипендій, затвердженими вченою (педагогічною) радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.  При цьому повинні бути дотримані обов’язкові вимоги. | | Пункт 13 Порядку призначення і виплати стипендій | | [Рейтинг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3#w1_2) успішності Закладами освіти для виплати стипендій формується з урахуванням чинних вимог |
|  | | Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється закладом освіти та затверджується його вченою (педагогічною) радою.  Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати. | | Абзаци другий, третій пункту 8 Порядку призначення і виплати стипендій | | Наявність затвердженого Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, його дотримання.  Відповідність вимогам прийняття рішення стипендіальною комісією щодо надання матеріальної допомоги та заохочення |
|  | | Збереження здоров’я учасників освітнього процесу забезпечується | | Пункт 7 частини першої статті 29 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
| **VII. Наукова і науково-технічна діяльність** | | | | | | |
|  | | Науково-педагогічні працівники у закладах фахової передвищої освіти   * наукову діяльність провадять * не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у закладі фахової передвищої освіти із студентами, які здобувають ступені вищої освіти виконують | | Частина друга статті 58 ЗУ № 2745-VIII | | Науково-педагогічні працівники у закладах фахової передвищої освіти   * наукову діяльність провадять   не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у закладі фахової передвищої освіти із студентами, які здобувають ступені вищої освіти виконують |
| **VІІІ. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | |
|  | | Державні та комунальні заклади фахової передвищої освіти, які мають статус бюджетних установ або неприбуткових закладів освіти, мають право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує КМУ | | Частина перша статті 70 ЗУ № 2745-VIII  Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 | | Платні послуги, які надають заклади освіти не суперечать переліку, визначеному КМУ. |
|  | | Перелік платних послуг закладів фахової передвищої освіти, які мають статус прибуткових закладів освіти, а також порядок визначення вартості таких послуг закладами самостійно за погодженням із засновником (засновниками) встановлюються | | Частина друга статті 70 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | | Навчальний заклад зобов'язаний:  безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну  інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної  освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати;  оприлюднити:  визначену вартість платної  освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за  освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для  здобуття наукового ступеня, - не пізніше ніж за один місяць до  дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;  вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за  15 календарних днів до початку їх надання. | | Пункт 1.4 Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України 23.07.2010 № 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України  30 листопада 2010 р. за N 1196/18491 | | Навчальний заклад виконує обов’язкові умови щодо порядку надання платних освітніх послуг |
|  | | Навчальний заклад зобов'язаний безкоштовно надати  замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.  Платні послуги надаються на підставі:  - письмової заяви - для фізичної особи, що складається в довільній формі; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи;  - за фактом оплати надання платної послуги . | | Пункти 1.4,1,6 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України 23.07.2010 № 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України  30 листопада 2010 р. за N 1196/18491 | | Навчальний заклад виконує обов’язкові умови щодо порядку надання інших освітніх послуг |
|  | | Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу встановлюються | | Частина шоста статті 70 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | | Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти закладами фахової передвищої освіти в національній валюті встановлюється | | Абзац перший частини сьомої статті 70 ЗУ № 2745-VIII | | Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти закладами фахової передвищої освіти в національній валюті встановлюється |
|  | | Гранична вартість документів про здобуття фахової передвищої освіти, що виготовляються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, 3 відсотки прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого відповідно до законодавства на 1 січня року видачі такого документа не перевищує | | Частина четверта статті 10 ЗУ “Про фахову передвищу освіту”  постанова КМУ від 11 жовтня 2021 р. № 1058  «Про граничну вартість документів про здобуття фахової передвищої освіти, що виготовляються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету» | | Встановлена ЗО гранична вартість документів про здобуття фахової передвищої освіти відповідає вимогам |
|  | | Обов’язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають Бюджет закладу фахової передвищої освіти, його видатки та доходи, стан майна закладу фахової передвищої освіти та порядок його використання | | Частина друга статті 79 ЗУ № 2745-VIII | | Встановлення факту громадського обговорення у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають Бюджет закладу фахової передвищої освіти, його видатки та доходи, стан майна закладу фахової передвищої освіти та порядок його використання.  Повноту врахування пропозицій за результатами громадського обговорення |
|  | | Документи про здобуття фахової передвищої освіти для осіб, які навчалися за державним (регіональним) замовленням, виготовляються за рахунок коштів державного (відповідного місцевого) бюджету.  Вартість виготовлення документів про здобуття фахової передвищої освіти для осіб, які навчалися за кошти фізичних або юридичних осіб, у вартість її здобуття включається | | Частина шоста статті 10 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | | Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках не може перевищувати:  -для студентів - 40 відсотків розміру мінімальної (звичайної) академічної стипендії;  -для курсантів денної форми навчання навчальних закладів цивільної авіації, морського і річкового транспорту, які перебувають на державному утриманні та отримують безоплатне харчування,-20 відсотків розміру мінімальної (звичайної) академічної стипендії  -для студентів індустріально-педагогічних навчальних закладів, які навчаються за програмами підготовки майстрів виробничого навчання і забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням,-20 відсотків розміру мінімальної (звичайної) академічної стипендії, а для осіб, які забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням,-30 відсотків мінімальної (звичайної) академічної стипендії.  -Студенти, курсанти, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти і курсанти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно | | Пункт 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров’яУкраїни «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності»  від 28.03.2011 № 284/423/173,  зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 р. за № 520/19258  (далі – наказ № 284/423/173) | | Дотримання граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках для зазначених категорій здобувачів освіти |
|  | | Розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється керівником навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом студентів | | Пункт 2 наказу № 284/423/173 | | Розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється керівником навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом студентів |
| **ІX. Забезпечення розвитку та ефективність використання об’єктів соціально-побутової сфери** | | | | | | |
|  | | Керівник закладу фахової передвищої освіти відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у закладі фахової передвищої освіти, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу. | | Частина п’ята статті 35 ЗУ № 2745-VIII | | Стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу освіти |
|  | | Положення про користування гуртожитком затверджує керівник закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування | | Пункт 2 розділу І Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 21.11.2019 № 1452, зареєстрованого в Мін’юсті 03 лютого 2020 р. за № 114/34397 (далі - Положення про гуртожиток № 1452) | | Відповідність вимогам процедури погодження Положення про користування гуртожитком, дотримання його положень при фактичному користуванні |
|  | | Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти | | Абзац перший пункту 1 розділу IV, Положення про гуртожиток № 1452 | | Дотримання прав здобувачів освіти на безперешкодний цілодобовий доступ до гуртожитку (допускається з’ясування питання шляхом анкетування здобувачів освіти) |
|  | | В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов’язковому порядку.  За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час | | Абзац другий пункту 1 розділу IV, абзац третій пункту 8 розділу ІІІ Положення про гуртожиток № 1452 | | Врахування з дотриманням визначеної процедури та обставин чинних вимог |
|  | | Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов’язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення | | Пункт 5 розділу І Положення про гуртожиток № 1452 | | Здійснення дієвих заходів для створення належних умов для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального реМіністерства освіти і науки Українитів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення. |
|  | | Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування закладу освіти.    У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація закладу освіти видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку | | Абзац другий пункту 7  Примірного Положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою КМУ від 20 червня 2018 р. № 498  Пункт 2 розділу III Положення гуртожиток № 1452 | | Дотримання визначених процедур |
|  | | Особу, яка поселяється до гуртожитку, обов’язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.  Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з [Положенням про користування гуртожитком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/498-2018-%D0%BF#n8) та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку | | Абзаци перший-другий пункту 8 розділу III Положення гуртожиток № 1452 | | Наявність перерахованих локальних актів закладу освіти, дотримання визначених процедур |
|  | | Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку закладу освіти після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше | | Пункт 9 розділу III Положення гуртожиток № 1452 | | Дотримання прав мешканців студентського гуртожитку |
| **Х. Атестація здобувачів освіти, курсове та дипломне проектування** | | | | | | |
|  | | Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»  За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) | | Пункт 20 Норм часу № 686 | | Дотримання Норм часу в частині організації Керівництва, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» щодо кількості робіт на одного кеівника.  Дотримання вимог локальних актів щодо якісного складу керівників проекту та процедури виконання здобувачами дипломних робіт (проєктів). |
|  | | Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:  курсових робіт із фахових навчальних дисциплін, курсових проєктів із загальнотехнічних навчальних дисциплін, курсових проєктів із фахових навчальних дисциплін  Кількість членів комісії - не більше трьох осіб | | Пункт 13 Норм часу № 686 | | Відповідність Нормам часу кількості членів комісії |
|  | | Проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту  Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше трьох осіб, включаючи голову комісії | | Пункт Норм часу № 686 | | Дотримання Норм часу в частині проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту.  Дотримання вимог локальних актів щодо оформлення звітної та облікової документації та методичного забезпечення |
|  | | Атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти.. у формі кваліфікаційного іспиту здійснюється за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту  Кваліфікаційний іспит є обов’язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача освіти.  Здобувач освіти допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості. | | Частина п’ята статті 51 ЗУ № 2745-VIII  Пункт 3, абзац перший пункту 15 Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджений постановою КМУ від 19 травня 2021 р. № 497 (далі Порядок атестації у формі ЄДКІ № 497) | | Зазначення кваліфікаційного іспиту в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти як обов’язкового компоненту.    Відповідність вимогам допуску здобувача освіти до складання кваліфікаційного іспиту - за умови відсутності в нього академічної заборгованості. |
|  | | У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу фахової передвищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану.  Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. | | Абзац другий пункту 15 Порядку атестації у формі ЄДКІ № 497 | | Дотримання процедури відрахування з вказаним підстав |
|  | | У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів.  Рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь фахової передвищої або вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється закладом освіти. | | Абзац третій пункту 15 Порядку атестації у формі ЄДКІ № 497 | | Дотримання процедури поновлення для повторного навчання з вказаних підстав.  Відповідність порядку зарахування результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту локальним актам закладу освіти |
|  | | Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. | | Абзац третій пункту 15 Порядку атестації у формі ЄДКІ № 497 | | Абзац третій пункту 15 Порядку атестації у формі ЄДКІ № 497 |
|  | | Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об’єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти | | Частина перша статті 51 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність локального положення про екзаменаційну комісію, затвердженого в установленому порядку освіти включаються  Відповідність складу атестаційної комісії та порядку здійснення атестації здобувачів локальному положенню про екзаменаційну комісію |
|  | | Атестація відкрито і гласно здійснюється.  Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом можуть вільно здійснювати | | Частина друга статті 51 ЗУ № 2745-VIII | | Атестація відкрито і гласно здійснюється.  Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом можуть вільно здійснювати |
|  | | Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета. | | Частина третя статті 51 ЗУ № 2745-VIII | | Дотримання вимог в частині допуску до атестації здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти |
|  | | Інформація про видані документи про освіту закладами фахової передвищої освіти (крім закладів фахової передвищої військової освіти, закладів фахової передвищої спеціалізованої військової освіти) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти вноситься | | Частина п’ята статті 10 ЗУ № 2745-VIII | | Своєчасне надання інформації |
|  | | Реєстрація з присвоєнням реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти додатка до диплома фахового молодшого бакалавра проводиться | | Абзац другий пункту 2 наказу МОН від 26.04.2021 № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 червня 2021 р. за № 786/36408 (далі – наказ № 466) | | Дотримання процедури |
|  | | Диплом фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації та заповнюється державною та англійською мовами.  Додаток до диплома фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації та заповнюється державною мовою або державною та англійською мовами | | Пункт 9 частини другої статті 37 ЗУ № 2745-VIII  Пункт 1 наказу № 466  Пункт 1 розділу ІІ, пункт 1 розділу ІІІ Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, затверджених наказом № 466 | | Вимоги до форм та /або змісту документів про фахову передвищу освіту дотримано. Відповідність інформації фактичним результатам навчання здобувачів освіти |
| XI.  **Менеджмент закладу ФПО** | | | | | | |
|  | Кандидат на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти державної чи комунальної форми власності громадянином України є | | | Абзац третій частини третьої статті 42  ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам громадянства Кандидата на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти |
|  | Одна й та сама особа керівником відповідного закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки не може бути | | | Абзац четвертий частини третьої статті 42  ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам стоків перебування на посаді керівника |
|  | Кандидат на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільне володіння державною мовою і стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п’ять років має  До зазначеного стажу може зараховуватись. до трьох років стажу роботи на керівних посадах | | | Частини третя статті 42 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам г якісних характеристик кандидата на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти |
|  | Керівник закладу фахової передвищої освіти призначається на посаду строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада закладу.  Після розміщення оголошення про конкурсний відбір на зайняття вакантної посади керівника [наглядова](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0479-21?find=1&text=%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0#w1_2) рада протягом місяця має визначити представника від наглядової ради, який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проєкти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти від кандидатів. Інформація про цю особу, контактні дані розміщуються на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти. | | | Частини друга статті 42 ЗУ № 2745-VIII  Пункт 4 розділу ІІ, пункти1, 2, 6 розділу V Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 23 лютого 2021 року № 251, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 р. за № 479/36101 (далі  Типове положення про конкурсний відбір №251) | | Повнота виконання наглядовою радою функцій, визначених нормативно-правовими актами щодо проведення конкурсного відбору на заміщення посади керівника |
|  | Керівник зобов’язаний протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору видати наказ про організацію конкурсного відбору, в якому, зокрема, визначається:  персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування (далі - організаційний комітет);  персональний склад виборчої комісії;  кінцевий строк обрання представників для участі у рейтингову голосуванні з числа інших штатних працівників закладу фахової передвищої освіти, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів (курсантів). | | | Пункт 1 розділу ІІІ  Типового положення про конкурсний відбір №251 | | Керівником закладу здійснено (документальне підтвердження) необхідні організаційні заходи щодо організації конкурсного відбору |
|  | Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до установчих документів закладу фахової передвищої освіти та положень про них, які затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу фахової передвищої освіти. | | | Абзац перший пункту 2, пункти 4-10 розділу ІІІ, розділ ІV Типового положення про конкурсний відбір №251 | | Повнота і своєчасність здійснення організаційним комітетом і виборчою комісією нормативно визначеного функціоналу в межах підготовки та організаційних заходів щодо виборів керівника закладу освіти  Положення щодо діяльності вказаних структур , педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу фахової передвищої освіти затверджені, виконуються . |
|  | До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) закладу фахової передвищої освіти. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.  Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря. | | | Абзаци другий-третій пункту 2 розділу ІІІ Типового положення про конкурсний відбір №251 | | Склад організаційного комітету та виборчої комісії сформований з урахуванням визначених вимог |
|  | Керівник закладу фахової передвищої освіти (або особа, яка тимчасово виконує ці обов’язки) зобов’язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв’язку, оргтехніки тощо. | | | Пункт 3 розділу ІІІ Типового положення про конкурсний відбір №251 | |  |
|  | Керівник закладу фахової передвищої освіти на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору на посаду призначається | | | Частина перша статті 42  ЗУ № 2745-VIII | | Встановлення наявності укладеного контакту з керівником. Виконання контракту керівником |
|  | Керівник закладу вищої освіти спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій закладу фахової передвищої освіти (за наявності) для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір подає, після затвердження їх підписує | | | Пункт 22 частини третьої статті 35 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність зазначених документів та відповідність вимогам процедури їх погодження та затвердження |
|  | Керівник закладу фахової передвищої освіти відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у закладі фахової передвищої освіти, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу | | | Частини п’ята статті 35 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | Керівник закладу вищої освіти здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників здійснює | | | Пункт 18 частини третьої статті 35 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність заходів щодо організації та здійснення контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників  Матеріали аналізу результатів та їх врахування в роботі як керівника так і працівників, якість роботи яких контролюється |
|  | Керівник закладу фахової передвищої освіти щороку перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, наглядовою радою звітує.  Керівник зобов’язаний щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу фахової передвищої освіти оприлюднювати | | | Частина шоста статті 35 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність інформації про звітування у відповідних протоколах вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, наглядовою радою  Змістова складова звіту містить визначену вимогами інформацію за період звітування  Звіт оприлюднюється своєчасно |
|  | Керівник закладу фахової передвищої освіти повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти, реалізує | | | Частини перша, третя статті 35 ЗУ № 2745-VIII | | Повнота та своєчасність реалізації функціоналу керівником |
|  | Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років. | | | Частина перша статті 36 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам освіти і стажу роботи керівника відділенням при призначенні посадової особи.  Відповідність вимогам процедури призначення (порядок, своєчасність) |
|  | Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. | | | Частина друга статті 36 ЗУ № 2745-VIII | | Повнота та своєчасність реалізації функціоналу посадовою особою |
|  | Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти. | | | Частина третя статті 36 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність положення про відділення, його актуальність. Дотримання процедури затвердження |
| 1. о | Голова циклової комісії призначається керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років. | | | Частина четверта статті 36 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам освіти і стажу роботи керівника відділенням при призначенні посадової особи.  Відповідність вимогам процедури призначення (порядок, своєчасність) |
|  | Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії. | | | Частина пята статті 36 ЗУ № 2745-VIII | | Повнота та своєчасність реалізації функціоналу головою циклової комісії |
|  | Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради на офіційному вебсайті (веб-сторінці) закладу фахової передвищої освіти протягом тижня з дня відповідного засідання оприлюднюються | | | Частина четверта статті 38 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність та своєчасність оприлюднення визначеної законодавством інформації |
|  | Заклади фахової передвищої освіти на своїх офіційних вебсайтах зобов’язані оприлюднювати:  1) установчі документи закладу фахової передвищої освіти;  2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;  3) сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;  4) структуру та органи управління закладу фахової передвищої освіти;  5) кадровий склад закладу фахової передвищої освіти згідно з ліцензійними умовами;  6) освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в закладі фахової передвищої освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;  7) інформацію про ліцензований обсяг закладу фахової передвищої освіти за кожною спеціальністю;  8) інформацію про мову (мови) освітнього процесу;  9) інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;  10) інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;  11) результати Міністерства освіти і науки Україниіторингу якості освіти;  12) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;  13) іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу фахової передвищої освіти або на вимогу законодавства | | | Частини третя та четверта статті 79 ЗУ № 2745-VIII  Стаття 30 Закону України «Про освіту» | | Встановлення повноти та своєчасності оприлюднення визначених документів закладу ФПО |
|  | Рішення та діяльність у сфері фахової передвищої освіти (крім інформації з обмеженим доступом) є відкритими. Інформація про процедури прийняття рішень з питань провадження діяльності закладу фахової передвищої освіти, результати прийнятих рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти підлягає обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті такого закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб | | | Частина перша статті 79 ЗУ № 2745-VIII | | Інформація про процедури прийняття рішень з питань провадження діяльності закладу фахової передвищої освіти, результати прийнятих рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти оприлюднюються (Визначення своєчасності і повноти) |
|  | Заклади фахової передвищої освіти, що отримують публічні кошти, та їх засновники на своїх вебсайтах оприлюднюють кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством | | | Частина п’ята статті 79 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність та своєчасність оприлюднення визначеної законодавством інформації |
|  | Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти складається із системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти .  Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:  визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін. | | | Пункт 1 частини першої, пункт 1 частини другої статті 17 ЗУ № 2745-VIII | | Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти складається із системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти |
|  | Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти (іншого суб’єкта освітньої діяльності) організовується та здійснюється | | | Частина третя статті 23 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність такої форми внутрішнього контролю. Відповідність порядку його організації локальним актам закладу освіти |
|  | Розмір плати за весь строк навчання та/або за надання додаткових освітніх послуг на офіційних вебсайтах закладів фахової передвищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб оприлюднюється | | | Частина сьома статті 73 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність та актуальність інформації, своєчасність її оприлюднення |
|  | Вимоги дотримання правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо) забезпечуються | | | Пункт 4 частини другої статті 17 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність вимогам |
|  | Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно наказом керівника закладу фахової передвищої освіти затверджується | | | Частина перша статті 37 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність щорічних наказів керівника на затвердження складу педагогічної ради |
|  | До складу педагогічної ради (колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти) заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти, входять;  педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять;  виборні представники з числа студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти не менш як 10 відсотків становлять;  Виборні представники осіб, які навчаються, вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти обираються;  Виборні представники з числа студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються участь беруть | | | Частина третя статті 37 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність у складі педагогічної ради всіх категорії працівників, передбачених вимогами у встановлених квотах, дотримання процедури виборів виборних працівників до складу вченої ради.  Виборні представники з числа студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються участь беруть |
|  | Колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти (педагогічна рада) визначені чинним законодавством повноваження виконує | | | Частина друга статті 37 ЗУ № 2745-VIII | | Повнота та своєчасність реалізації функціоналу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти (педагогічна рада) |
|  | Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) строком на п’ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п’яти осіб створює (створюють) та затверджує (затверджують) | | | Абзац перший частини першої статті 38 ЗУ № 2745-VIII | | Наявність у закладі ФПО наглядової ради, відповідність вимогам її кількісного складу, заходи закладу ФПО щодо сприяння створення наглядової ради у разі її відсутності |
|  | До складу наглядової ради працівники закладу фахової передвищої освіти та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу не входять | | | Абзац дев’ятий частини першої статті 38 ЗУ № 2745-VIII | | Вимоги до членів наглядової ради дотримано |
|  | Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо Положення про робочі та дорадчі органи відповідно до установчих документів закладу фахової передвищої освіти керівником закладу затверджуються | | | Частини перша, третя статті 39 ЗУ № 2745-VIII | | Накази про утворення, відповідність назв створених органів фактичному стану справ.  Наявність вказаних положень.  Повнота виконання визначених у відповідних положенням функцій дорадчих та робочих органів |
|  | Загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, курсантів невійськових закладів фахової передвищої освіти, які навчаються у такому закладі, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.  Конференція трудового колективу в закладах фахової передвищої освіти, в яких працюють за основним місцем роботи понад 150 педагогічних (науково-педагогічних) працівників проводиться.  Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування установчими документами закладу фахової передвищої освіти визначається | | | Частини перша –друга статті 40  ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність форми вищого колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти вказаним вимогам.  Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування відповідає порядку, визначеними установчими документами закладу фахової передвищої освіти. |
|  | У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування | | | Частина третя статті 40 ЗУ № 2745-VIII | | Всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти у вищому колегіальному органі громадського самоврядування у відповідних відсотках представлені. |
|  | Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік | | | Частина четверта статті 40 ЗУ № 2745-VIII | | Періодичність скликання органу громадського самоврядування відповідає визначеним нормам |
|  | Вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти:  1) погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ закладу фахової передвищої освіти;  2) заслуховує щорічний звіт керівника закладу фахової передвищої освіти та оцінює його діяльність;  3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;  4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу фахової передвищої освіти і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;  5) затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти і колективний договір;  6) приймає рішення з інших питань діяльності закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та установчих документів | | | Частина п’ята статті 40 ЗУ № 2745-VIII | | Відповідність фактичного функціоналу вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу ФПО вимогам НПА та установчих документів,  Повнота реалізації наявного функціоналу |
|  | Рішення колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, прийняті відповідно до законодавства, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.  Рішення колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти вводяться в дію наказами керівника такого закладу | | | Частина четверта статті 37 ЗУ № 2745-VIII | | Виконання всіх рішень педагогічної ради у визначені строки,  Контроль за виконанням рішень педагогічної ради,  Рішення вводяться в дію в установленому порядку |
|  | Організація військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях покладається на відповідних керівників.  Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації виготовляють друкарським способом [правила військового обліку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n358)  і вивішують їх на видному місці в загальнодоступних приміщеннях | | | Пункти 8 та 19 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів» (далі-Порядок ведення військового обліку № 1487) | | Внесення до посадових інструкцій відповідних працівників повноважень щодо організації військового обліку відповідних категорій учасників освітнього процесу.  Забезпечення оприлюднення правил військового обліку у закладі фахової передвищої освіти |
|  | Взяттю на персонально-первинний та персональний військовий облік в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях підлягають громадяни України з числа: призовників у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 27 років | | | Пункт 23 Порядок ведення військового обліку № 1487 | | Своєчасність організації роботи щодо забезпечення взяттю на персонально-первинний та персональний військовий облік учасників освітнього процесу з числа: призовників у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 27 років |
|  | У разі прийняття на роботу (навчання) призовників, військовозобов’язаних або резервістів інформація про них у п’ятиденний строк вноситься до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів.  У разі звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) призовників, військовозобов’язаних та резервістів інформація про їх звільнення у п’ятиденний строк вноситься до списків персонального військового обліку, а також до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів | | | Пункти 41-42 Порядок ведення військового обліку № 1487 | | Своєчасність занесення відповідної інформації до списків протягом п’яти днів у разі прийняття особи на навчання, роботу; звільнення особи із закладу освіти, роботи; завершення навчання |
|  | Заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти, які здійснюють підготовку жінок за медичною або фармацевтичною спеціальністю, за два місяці до завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою подають [список](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n473) щодо таких жінок до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, на території відповідальності яких вони розташовані | | | Пункт 50 Порядок ведення військового обліку № 1487 | | Своєчасність подання відповідної інформації |
|  | Форми документів з підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти відповідає вимогам | | | Наказ МОН від 23.06.2022 № 583 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти» | | Відповідність вимогам |
|  | В ЗФПО забезпечено дотримання вимог законодавства щодо організації діловодства | | | Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 | | Дотримання чинних вимог |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_