

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
якості освіти України

17.07.2023 № 01-10/151

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо заповнення учасником сертифікації (вчителем української мови та
літератури) анкети самооцінювання власної педагогічної майстерності**

Методичні рекомендації розроблені для вчителів української мови та літератури, які здійснюють реалізацію нового Державного стандарту на першому циклі базової середньої освіти.

Методичні рекомендації щодо заповнення анкети самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності розроблено Державною службою якості освіти України (далі – Служба) відповідно до пункту 26 Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1094).

Анкета самооцінювання (далі – Анкета) містить 85 тверджень; на кожне з них запропоновано 5 варіантів відповіді для оцінки власної педагогічної майстерності. Потрібно обрати один із варіантів, який найбільш повно характеризує професійну діяльність учасника сертифікації.

Анкета вважається заповненою в разі надання відповідей на усі твердження.

Анкету можна заповнити з використанням персонального комп'ютера, смартфона або планшета, які мають доступ до мережі Інтернет. Процедура заповнення з усіх зазначених електронних пристроїв однакова. У разі технічного збою учасник сертифікації може продовжити роботу з Анкетною, повторно увійшовши на її сторінку.

Строки заповнення Анкети вказуються в інформаційному повідомленні на офіційному вебсайті Служби в розділі «Сертифікація» та в листі, надісланому учаснику сертифікації на його електронну пошту.

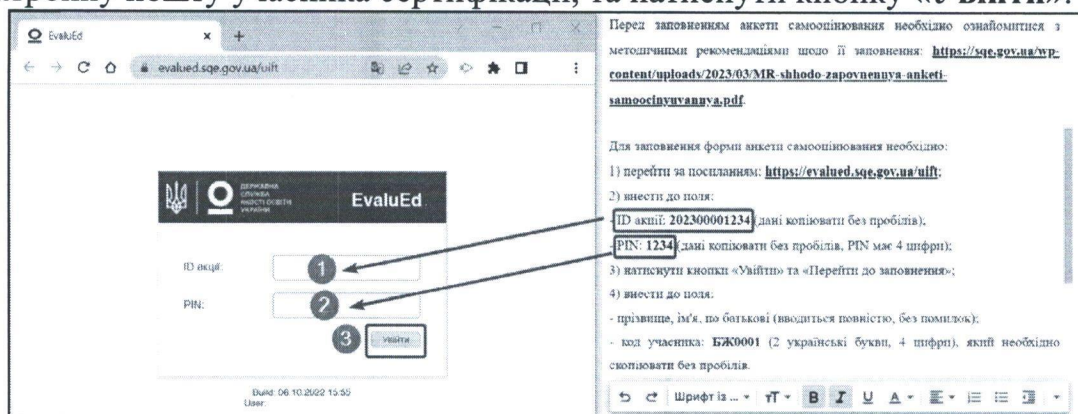
**Для заповнення Анкети потрібно дотримуватися зазначеного
алгоритму дій:**

1. Перевірити електронну пошту, вказану під час реєстрації для участі у сертифікації, щодо наявності листа від Служби з інформацією про ID акції та PIN. Ці дані необхідні для входу в інформаційно-аналітичну систему EvaluEd, де розміщено електронну форму Анкети.

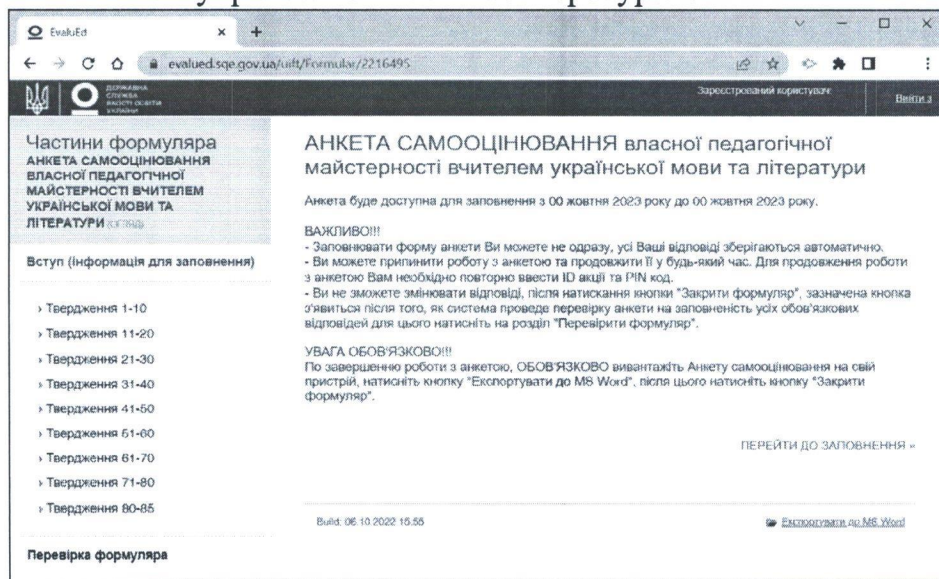
Увага! Лист може потрапити у спам через масове розсилання.

2. Перейти за посиланням: <https://evalued.sqe.gov.ua/uift>.

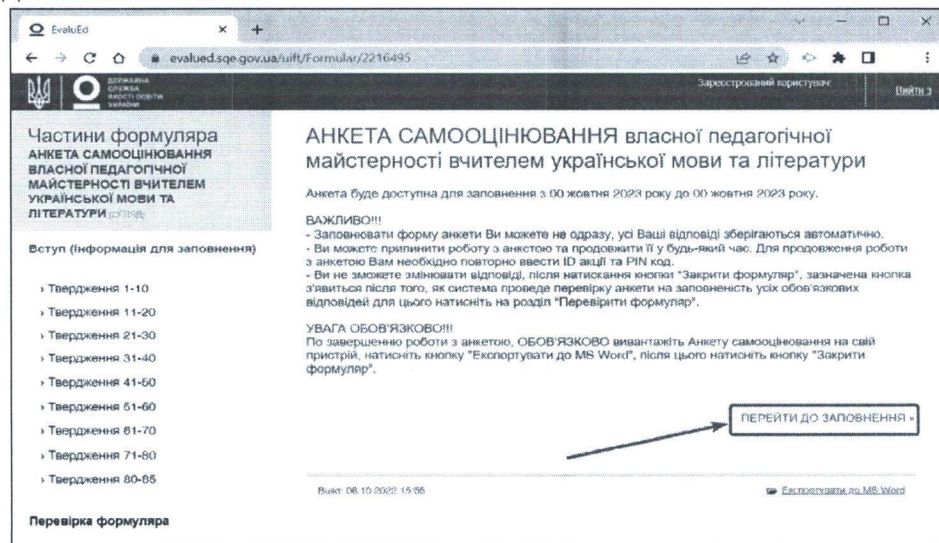
3. Ввести у поле ID акції та PIN відповідні дані з листа, надісланого на електронну пошту учасника сертифікації, та натиснути кнопку «Увійти».



4. Відкриється сторінка «Анкета самооцінювання власної педагогічної майстерності вчителем української мови та літератури».



5. Щоб розпочати роботу з Анкетою, потрібно натиснути кнопку «Перейти до заповнення».



6. Заповнення Анкети розпочинається із внесення даних:
- прізвище, ім'я, по батькові;
 - код (6 символів: 2 українські букви, 4 цифри), зазначений у листі, надісланому на електронну пошту учасника сертифікації.

The screenshot shows a web browser window with the URL evalued.sqe.gov.ua/ui/ft/Formular/2216496. The page title is 'Твердження 1-10'. On the left, there is a sidebar with the text 'Частини формуляра АНКЕТА САМООЦІНЮВАННЯ ВЛАСНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛЕМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ' and a list of sections: 'Вступ (інформація для заповнення)', 'Твердження 1-10', 'Твердження 11-20', 'Твердження 21-30', 'Твердження 31-40', 'Твердження 41-50', 'Твердження 51-60', 'Твердження 61-70', 'Твердження 71-80', and 'Твердження 80-85'. The main content area shows the 'Твердження 1-10' section with the following items:

- * НАЗАД ДАЛІ >
- * Прізвище, ім'я, по батькові
- * Код учасника
2 букви та 4 цифри (вказано в повідомленні на електронній пошті)
- * 1. Здійснюю освітній процес відповідно до вимог нормативно-правового забезпечення (зокрема в умовах воєнного стану)
 постійно
 майже завжди
 часто
 іноді
 не здійснюю [Видалити]
- * 2. Використовую потенціал мовно-літературної освітньої галузі для формування наукового світогляду учнів

7. Для заповнення Анкети потрібно уважно прочитати запропоноване твердження, оцінити повноту його реалізації у професійній діяльності та обрати один із п'яти варіантів відповіді.

This screenshot is similar to the previous one, but with the following changes:

- The 'Твердження 1-10' section now includes the text: 'після проходження анкетування натисніть на "Закрити"'. Below this are navigation buttons: '< НАЗАД' and 'ДАЛІ >'. The 'Прізвище, ім'я, по батькові' and 'Код учасника' fields are now empty.
- The radio button for 'постійно' in item 1 is selected.
- An arrow points from the left sidebar to the selected radio button.

8. Після опрацювання кожних десяти тверджень треба натиснути кнопку «ДАЛІ», розташовану вгорі або внизу сторінки.

The screenshot shows a web browser window with the URL `evalued.sqe.gov.ua/uift/Formular/2216496`. The page title is "Твердження 1-10" and it includes a sub-header "пiсля проходження анкетування натиснiть на 'Закрити'". On the left, there is a sidebar with the text "Частина формуляра АНКЕТА САМООЦIНЮВАННЯ ВЛАСНОЇ ПЕДАГОГIЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТI ВЧИТЕЛЕМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ" and a list of statements from 1-10 to 80-85. The main content area contains:

- A "« НАЗАД" button.
- A "ДАЛІ »" button with an arrow pointing to it.
- A text input field for "Прiзвище, iм'я, по батьковi".
- A text input field for "Код учасника" with a note "2 букви та 4 цифри (вказано в повiдомленнi на електроннiй пошті)".
- A question: "1. Здiйснюю освітній процес відповідно до вимог нормативно-правового забезпечення (зокрема в умовах воєнного стану)" with radio buttons for "постійно", "майже завжди", "часто", "iнодi", and "не здiйснюю".
- A question: "2. Використовую потенціал мовно-літературної освітньої галузі для формування наукового світогляду учнів".

The screenshot shows the same EvaluEd web form, but at a different stage. The URL is `evalued.sqe.gov.ua/uift/Formular/2216495`. The main content area contains:

- A radio button for "не здiйснюю" which is selected.
- A question: "9. В умовах надзвичайних ситуацій, зокрема повітряної тривоги, обстрілу, пожежі тощо, реагую зважено, дотримую відповідного алгоритму дій" with radio buttons for "постійно", "майже завжди", "періодично", "залежно від ситуації", and "не реагую/не здiйснюю".
- A question: "10. Здiйснюю освітній процес з урахуванням психологічних особливостей учнів, зважаючи на зміни психології учнів, що викликані військовою агресією" with radio buttons for "постійно", "майже завжди", "часто", "iнодi", and "не здiйснюю".
- A "« НАЗАД" button.
- A "ДАЛІ »" button with an arrow pointing to it.

At the bottom, it shows "Build: 06.10.2022 15:55" and "Експортувати до MS Word".

9. Щоб змінити варіант відповіді, потрібно скористатися кнопкою «НАЗАД».

The screenshot shows the 'Твердження 21-30' section of the questionnaire. On the left, there is a table of contents with a link to 'Твердження 21-30'. The main content area contains three statements with radio button options:

- Statement 21: 'Визначаю мету, завдання та очікувані результати кожного заняття / позакласного заходу'. Options: постійно, майже завжди, часто, іноді, не визначаю.
- Statement 22: 'Навчаю учнів описувати процеси власної діяльності з використанням мовних і мовленнєвих засобів'. Options: постійно, майже завжди, часто, іноді, не навчаю.
- Statement 23: 'Обираю тип навчального заняття залежно від його теми та мети'. Option: постійно.

A '« НАЗАД »' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left. A 'ДАЛІ >' button is visible on the right.

The screenshot shows the 'Твердження 29-30' section of the questionnaire. On the left, there is a table of contents with a link to 'Твердження 21-30'. The main content area contains two statements with radio button options:

- Statement 29: 'Добираю зміст навчального матеріалу для формування ключових компетентностей учнів і наскрізних умінь'. Options: постійно, майже завжди, часто, іноді, не добираю.
- Statement 30: 'Навчаю учнів ефективно використовувати різні комунікативні стратегії для розв'язання життєво важливих проблем'. Options: постійно, майже завжди, часто, іноді, не навчаю.

A '« НАЗАД »' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left. A 'ДАЛІ >' button is visible on the right. At the bottom, there is a footer with the text 'Build: 06.10.2022 15:55' and 'Експлуатувати до MS Word'.

Або обрати необхідну групу тверджень, розташованих ліворуч: «Твердження 1-10», «Твердження 11-20», «Твердження 21-30», «Твердження 31-40», «Твердження 41-50», «Твердження 51-60», «Твердження 61-70», «Твердження 71-80», «Твердження 80-85», та вибрати номер твердження,

варіант відповіді на яке потрібно змінити.

Частини формуляра
АНКЕТА САМООЦІНЮВАННЯ
ВЛАСНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛЕМ
УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА
ЛІТЕРАТУРИ

Вступ (інформація для заповнення)

- Твердження 1-10
- Твердження 11-20
- Твердження 21-30
- Твердження 31-40
- Твердження 41-50
- Твердження 51-60
- Твердження 61-70
- Твердження 71-80
- Твердження 80-85

Перевірка формуляра

Твердження 41-50

НАЗАД ДАЛІ

* 41. Добираю методи й прийоми навчання таким чином, щоб максимально реалізувати освітню мету заняття

постійно
 майже завжди
 часто
 іноді
 не добираю

[Видалити]

* 42. Зміст моїх навчальних занять доступний, логічно пов'язаний із попереднім матеріалом, збалансований за складністю та обсягом

повною мірою
 у більшості випадків
 частково
 дуже обмежено
 не доступний/не пов'язаний/не збалансований

[Видалити]

* 43. Відстежую розуміння учнями навчального матеріалу, адаптую його зміст залежно від особливостей засвоєння учнями

постійно
 майже завжди
 часто
 іноді

10. Твердження можна пропустити та повернутися до нього пізніше – до моменту закриття формуляра або закінчення терміну доступу до Анкети.

11. Після надання відповідей на усі 85 тверджень потрібно перевірити Анкету на наявність пропущених тверджень, скориставшись кнопкою «Перевірка формуляра».

Частини формуляра
АНКЕТА САМООЦІНЮВАННЯ
ВЛАСНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛЕМ
УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА
ЛІТЕРАТУРИ

Вступ (інформація для заповнення)

- Твердження 1-10
- Твердження 11-20
- Твердження 21-30
- Твердження 31-40
- Твердження 41-50
- Твердження 51-60
- Твердження 61-70
- Твердження 71-80
- Твердження 80-85

Перевірка формуляра

не використовує *

* 84. Навчаю учнів обговорювати й планувати доходи і витрати за допомогою ефективних комунікативних стратегій

постійно
 майже завжди
 часто
 іноді
 не навчаю

* 85. Розвиваю в учнів емоційний інтелект (навчаю розуміти власні почуття, емоції, керувати ними; розуміти емоції та емоційний стан інших людей, проявляти емпатію)

постійно
 майже завжди
 часто
 іноді
 не розвиваю

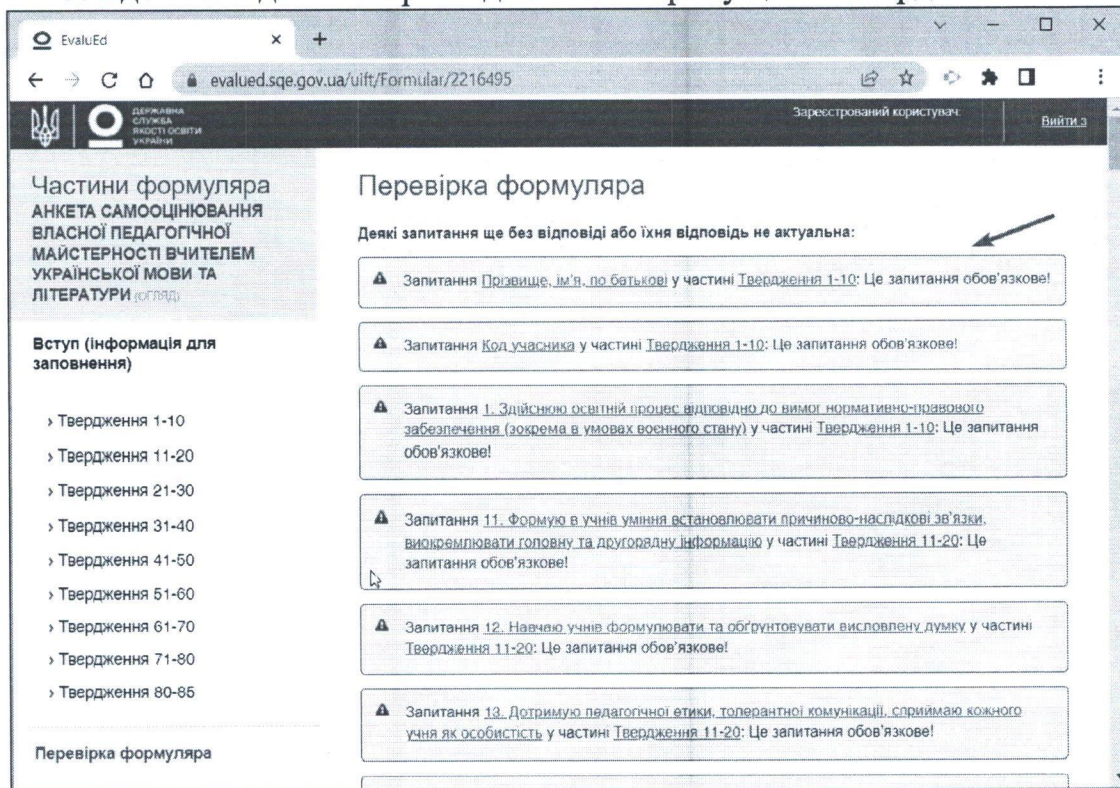
НАЗАД ДАЛІ

Вийшло: 06.10.2022 16:50

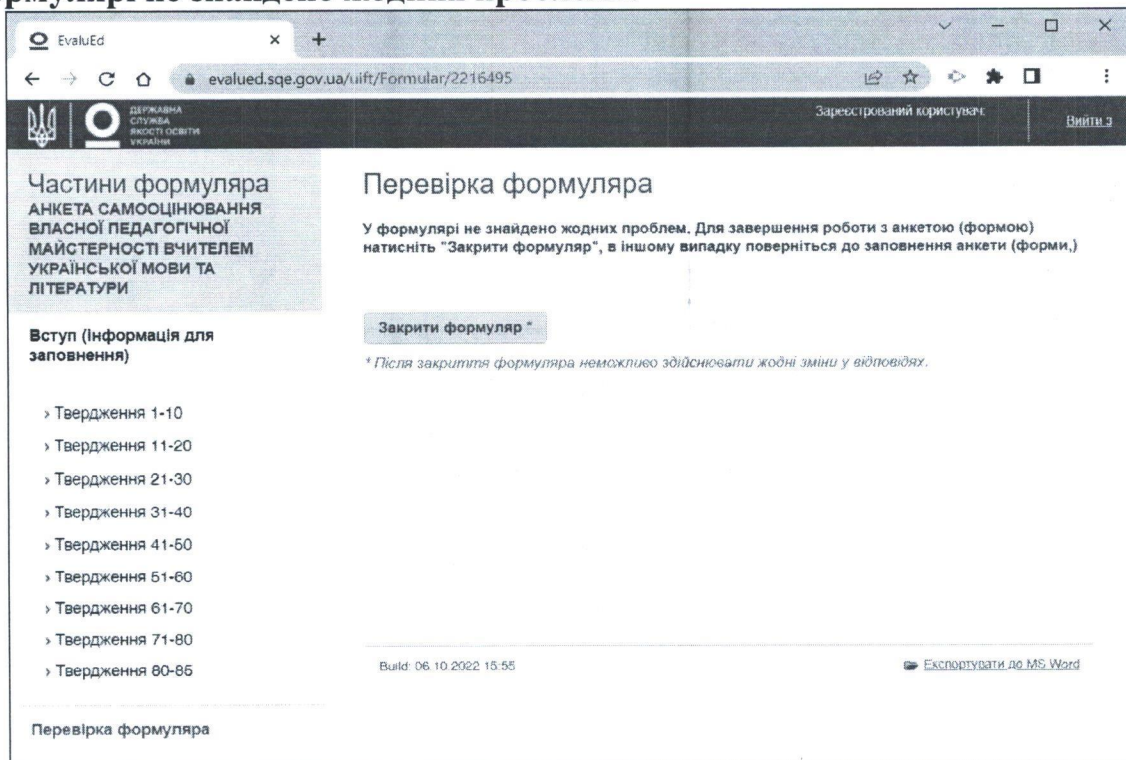
Використати до MS Word

12. У вікні, що висвітиться, з'явиться повідомлення про пропущені твердження, на які потрібно перейти за вказаним посиланням і відповісти. Далі натиснути кнопку «Перевірка формуляра».

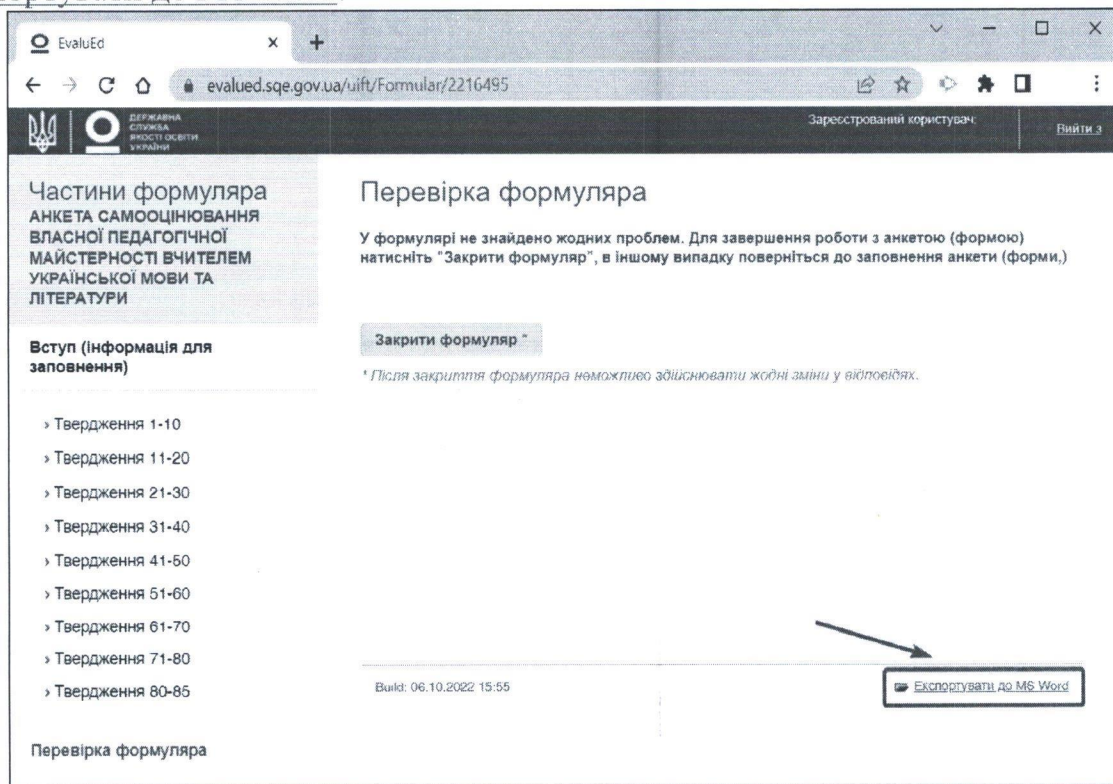
Послідовність дій повторити для інших пропущених тверджень.



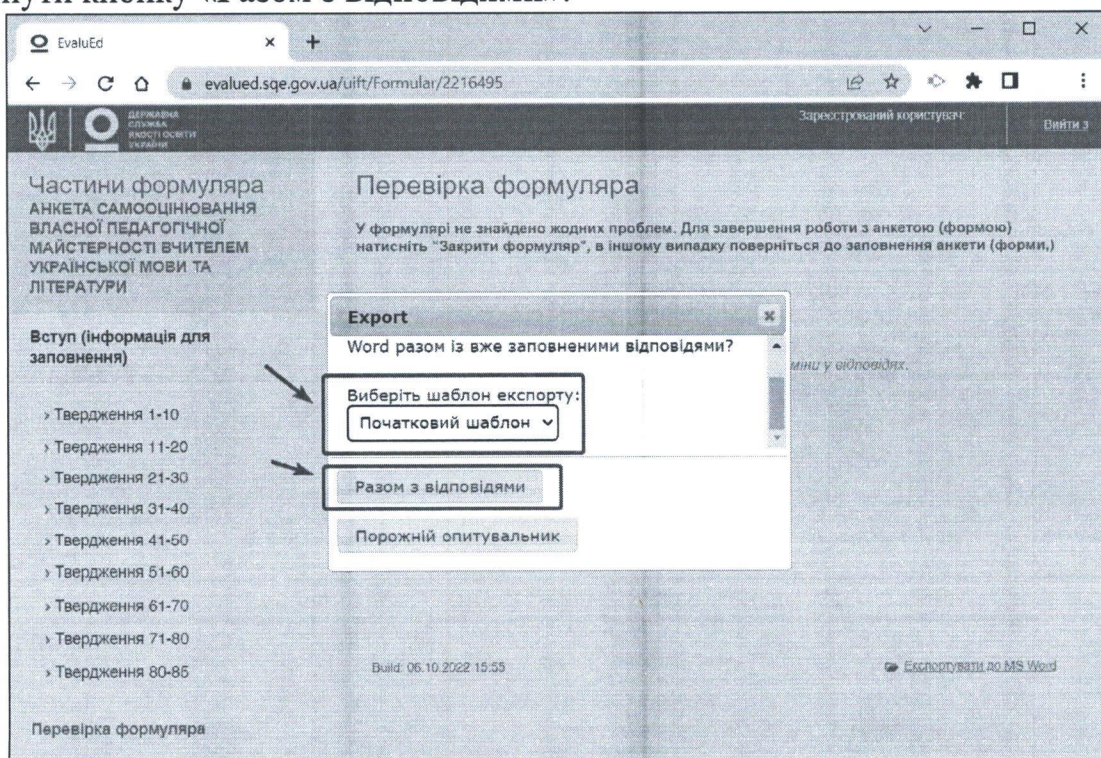
13. У разі надання відповіді на усі твердження висвітиться напис «У формулярі не знайдено жодних проблем».



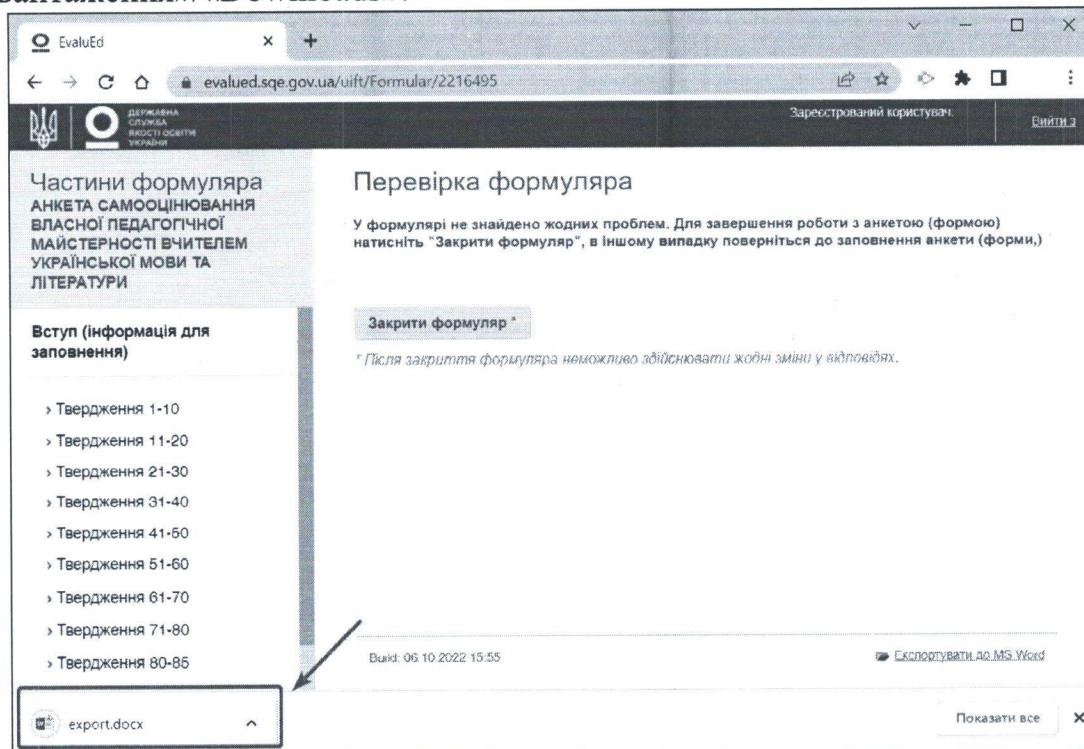
14. Для збереження результатів Анкети потрібно натиснути на посилання Експортувати до MS Word.



15. У новому вікні в чек-боксі «Виберіть шаблон експорту» автоматично відобразиться «Початковий шаблон», після чого слід натиснути кнопку «Разом з відповідями». У разі відсутності активного початкового шаблону його потрібно обрати із запропонованого списку в ручному режимі та натиснути кнопку «Разом з відповідями».

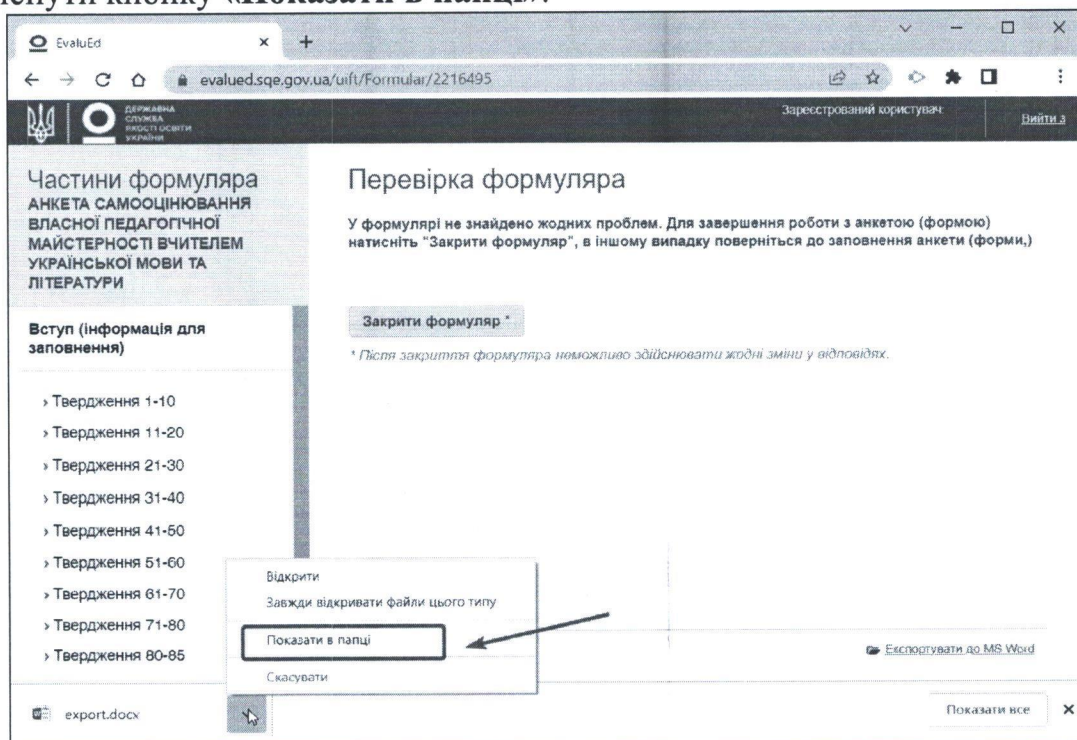


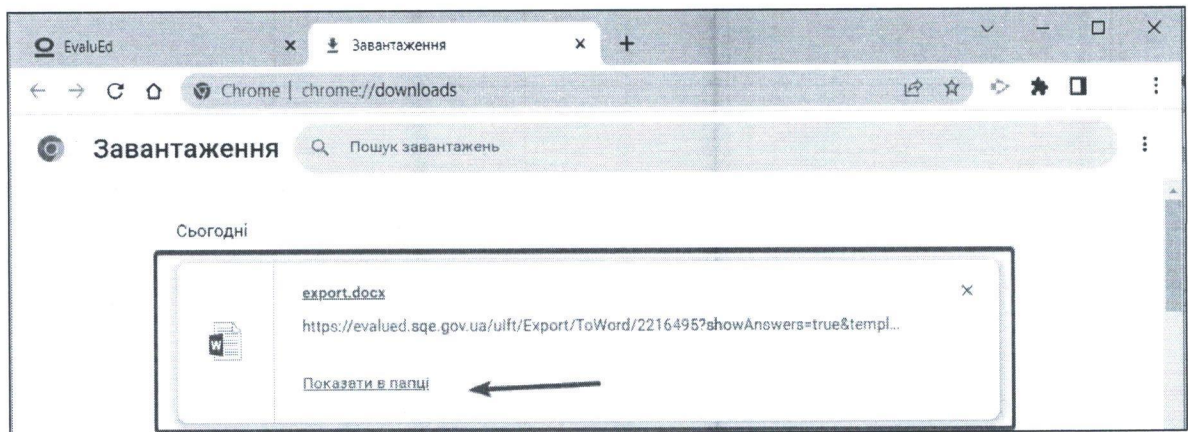
16. Після виконаних дій відбудеться завантаження результатів Анкети у текстовий файл з ім'ям export.docx на пристрій учасника в папку «Завантаження»/«Downloads».



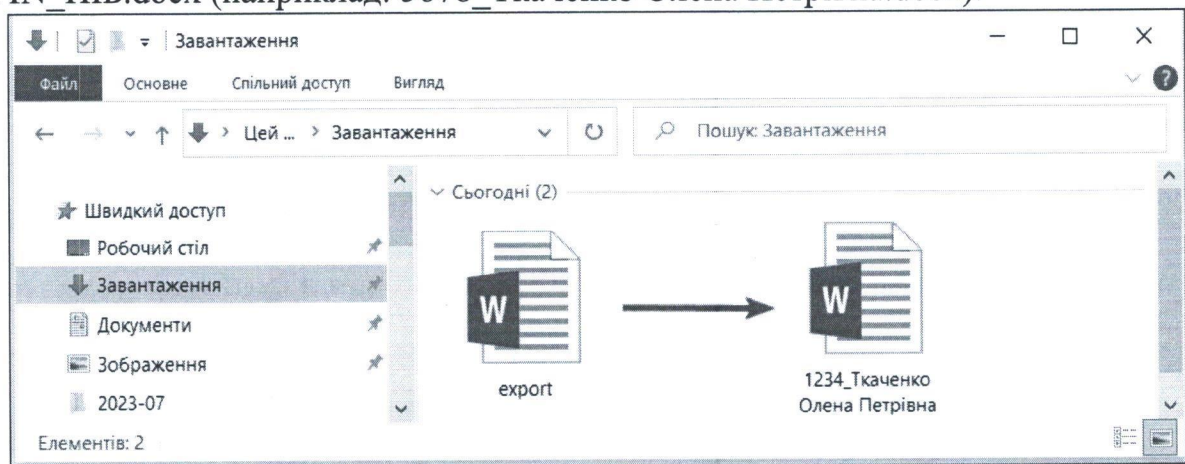
У разі інших (персональних) налаштувань інтернет-браузера для швидкого переходу до завантаженого файлу потрібно натиснути комбінацію клавіш **CTRL + J** (Windows/Linux) **⌘ + J** (Mac).

17. На сторінці завантаження треба знайти файл з ім'ям export.docx та натиснути кнопку «Показати в папці».



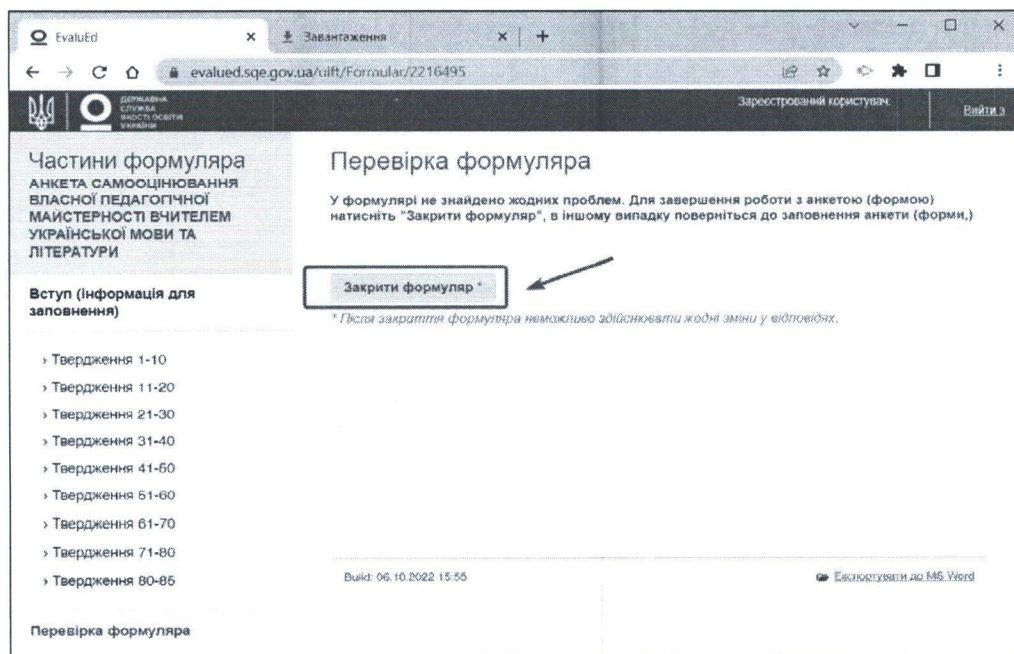


18. У вікні, що відкрилося (папка «Завантаження»/«Downloads»), слід знайти файл з ім'ям export.docx та перейменувати його з export.docx на PIN_ПІБ.docx (наприклад: 5678_Ткаченко Олена Петрівна.docx).



19. Після перейменування файлу учасник сертифікації повинен надіслати його з адреси електронної пошти, зазначеної ним під час реєстрації, у строки та на адресу електронної пошти, визначені Службою (уся необхідна інформація зазначається у інформаційному повідомленні на офіційному вебсайті Служби у розділі «Сертифікація» та **листі**, що надсилається на електронну пошту учасника сертифікації).

20. Після надсилання результатів Анкети (перейменований файл) до Служби потрібно повернутися на сторінку Анкети та натиснути кнопку **«Закрити формуляр»**.



Увага! Після натискання кнопки «Закрити формуляр» внести зміни до Анкети неможливо.

21. Учасник сертифікації протягом трьох робочих днів з моменту надсилання результатів Анкети до Служби отримає її візуалізацію у вигляді діаграм для проектування власного професійного розвитку.

Директор департаменту
акредитації та моніторингу

Неля ВЕЛИЧКО