**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Луганській області, категорія «В»  |
| **Посадові обов’язки**  | 1.Здійснення в межах повноважень, передбачених законом, заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти. Формування та ведення справ державного нагляду(контролю).2.Здійснення моніторингових досліджень якості освіти, оброблення та аналіз їх результатів.3. Вивчення діяльності органів місцевого самоврядування з питань реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території згідно із законодавством про освіту.4.Здійснення контролю за веденням обліку дітей шкільного віку в частині виконання структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Луганської області повноважень, визначених законом.5.Участь у розробці проєктів розпорядчих документів, аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань підвищення якості освіти і освітньої діяльності, рекомендацій місцевим органам управління освітою у Луганській області щодо удосконалення їхньої роботи, приведення управлінських процесів у відповідність до вимог чинного законодавства.6.Участь у проведенні інституційних аудитів закладів освіти (крім закладів вищої освіти).7.Виконання вимог Інструкції по роботі з інформаційною (автоматизованою) системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі – ІАС EvaluEd) з визначеними правами доступу в системі. Здійснення робочих процесів в ІАС EvaluEd в межах функціональних обов’язків за посадою.8.Здійснення розгляду звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу. 9.Дотримання вимог щодо роботи з документами, Інструкції з діловодства та правил внутрішнього службового розпорядку управління Державної служби якості освіти у Луганській області.10.Дотримання вимог трудової та виконавської дисципліни, вимог охорони праці на робочому місці та пожежної безпеки, особистої безпеки та здоров’я. |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 5800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копії документів про освіту з додатками;6) копія трудової книжки;7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних). Документи приймаються до 18.00 години 25 липня 2023 року (включно) шляхом надсилання документів на електронну адресу: luhansk@sqe.gov.uaЗа додатковою інформацією можна звернутися до Бублей Оксани Миколаївни, т. в. о. начальника управління Державної служби якості освіти у Луганській області за телефоном: 093 278 24 92, електронна адреса: luhansk@sqe.gov.ua |
|  **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| **2.** | **Досвід роботи**  |  не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»;Закону України «Про освіту»;Закону України «Про дошкільну освіту»;Закону України «Про загальну середню освіту»;Закону України «Про позашкільну освіту»;Закону України «Про професійно-технічну освіту»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закону України «Про звернення громадян»;Наказу Міністерства освіти і науки України « Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти» від 22.11.2022 №1050;Порядку здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2021 № 1313;Порядку проведення позапланових перевірок закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 493;Порядку проведення моніторингу якості освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.