**Опис вакансії**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення  | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області (далі – управління Служби), категорія «В»  |
| Посадові обов’язки | 1. Організація та виконання роботи з питань запобігання та виявлення корупції:
* розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією в Управлінні;
* виконання заходів, затверджених Антикорупційною програмою Державної служби якості освіти України;
* формування та виконання плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції та плану роботи Управління (з питань, що належать до його компетенції);
* підготовка довідок, інформації та методичних матеріалів з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні;
* надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі надання роз’яснень щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
1. Контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику Управління відповідних пропозицій.
3. Забезпечення:
* розгляду в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Управління до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією;
* повідомлення у письмовій формі начальника Управління, завідувача сектором з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби якості освіти України та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Управління;
* захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
* організації та участь (в межах своєї компетенції) в проведенні службових розслідувань і перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

- ведення обліку працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.1. Перевірка факту подання суб’єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом України Про запобігання корупції» порядку.
2. Забезпечення проведення:
* спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком та підготовка довідки за її результатами;
* перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та підготовка довідки за її результатами.
1. Дотримання вимог щодо збереження інформації з обмеженим доступом, що стала відома під час виконання обов’язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.
2. Забезпечення візування проектів наказів (в т. ч. з кадрових питань) та інших розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.
3. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію з питань, що належать до його компетенції.
 |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад 5800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому/їй осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копії документів про освіту з додатками;6) копія трудової книжки;7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних). Документи приймаються до 15 години 00 хвилин 30 червня 2023 року (включно) за адресою: вул. Головна, 91 м. Чернівці, Чернівецький район, Чернівецька область, 1-й поверх, приймальна або шляхом надсилання документів на електронну адресу personal.sqecv@gmail.com За додатковою інформацією Ви можете звернутись за телефоном (0372) 57 20 04. |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи  | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** |
| 1. | Знання законодавства |  Знання:Конституції України;Бюджетного кодексу України;Податкового кодексу України;Кримінального кодексу України;Кодексу України про адміністративні правопорушення;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;Закону України «Про інформацію»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки»;Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»;Порядок проведення службового розслідування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 березня 2023 р. № 246);Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАДС від 27 травня 2021 року № 277/21. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.