**Опис вакансії**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області (далі – управління Служби), категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | | 1. Організація та виконання роботи з питань запобігання та виявлення корупції:  * розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією в Управлінні; * виконання заходів, затверджених Антикорупційною програмою Державної служби якості освіти України; * формування та виконання плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції та плану роботи Управління (з питань, що належать до його компетенції); * підготовка довідок, інформації та методичних матеріалів з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні; * надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі надання роз’яснень щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.  1. Контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання. 2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику Управління відповідних пропозицій. 3. Забезпечення:  * розгляду в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Управління до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією; * повідомлення у письмовій формі начальника Управління, завідувача сектором з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби якості освіти України та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Управління; * захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів; * організації та участь (в межах своєї компетенції) в проведенні службових розслідувань і перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства;   - ведення обліку працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.   1. Перевірка факту подання суб’єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом України Про запобігання корупції» порядку. 2. Забезпечення проведення:  * спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком та підготовка довідки за її результатами; * перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та підготовка довідки за її результатами.  1. Дотримання вимог щодо збереження інформації з обмеженим доступом, що стала відома під час виконання обов’язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню. 2. Забезпечення візування проектів наказів (в т. ч. з кадрових питань) та інших розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень. 3. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію з питань, що належать до його компетенції. |
| Умови оплати праці | | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому/їй осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копії документів про освіту з додатками;  6) копія трудової книжки;  7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 15 години 00 хвилин 30 червня 2023 року (включно) за адресою: вул. Головна, 91 м. Чернівці, Чернівецький район, Чернівецька область, 1-й поверх, приймальна або шляхом надсилання документів на електронну адресу [personal.sqecv@gmail.com](mailto:personal.sqecv@gmail.com)  За додатковою інформацією Ви можете звернутись за телефоном (0372) 57 20 04. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | | |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  Конституції України;  Бюджетного кодексу України;  Податкового кодексу України;  Кримінального кодексу України;  Кодексу України про адміністративні правопорушення;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;  Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки»;  Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  Порядок проведення службового розслідування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 березня 2023 р. № 246);  Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАДС від 27 травня 2021 року № 277/21. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.