



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Державної служби якості освіти на 2023-2024 роки

I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у Державній службі якості освіти України та її територіальних органах.

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції в Державній службі якості освіти України.

Корупція – це вкрай негативний феномен сьогодення. Ефективна боротьба з корупцією є надзвичайно важливою для забезпечення сприятливого економічного, соціального та політичного розвитку нашого суспільства в найближчому майбутньому.

Усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, інтереси держави та народу України, Державна служба якості освіти України проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і на далі вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

Державна служба якості освіти України заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Державна служба якості освіти України (далі – Служба) вважає, що ефективним методом боротьби з корупцією є прийняття рішень, які сприятимуть зменшенню корупційних ризиків, забезпеченню прозорості та відкритості в середовищі будь-якої організації. До таких рішень можна віднести: створення ефективних механізмів контролю за процесами та функціями організацій, зміцнення культури нульової толерантності до корупції та неухильної відповідальності за корупційні діяння, чи діяння пов'язані з корупцією.

Начальник управління
організаційно-документального
забезпечення
Ліза Гірманенко О.О.
(підп., П.І.Б.)
«18» квітня 2023 р.



2. Завдання Голови Державної Служби якості освіти України, Сектору з питань запобігання та виявлення корупції та інших працівників щодо запобігання та протидії корупції в Службі.

2.1. Основні завдання Голови Служби щодо запобігання та протидії корупції:

1. демонстрація лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності Служби;
2. прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, включаючи антикорупційну програму та зміни до неї;
3. підтримка напряму запобігання і протидії корупції у діяльності Служби, поширення інформації про важливість цього напряму в усіх сферах діяльності;
4. забезпечення виконання заходів державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії;
5. забезпечення належного функціонування Сектору з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення його необхідними ресурсами для ефективного виконання завдань;
6. забезпечення гарантій незалежності Сектору з питань запобігання та виявлення корупції від впливу чи втручання у його роботу;
7. загальне керівництво та контроль за процесом запобігання та протидії корупції в Службі;
8. сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання та протидії корупції в Службі;
9. швидке реагування на можливі порушення Антикорупційної програми, корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та інші порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

2.2. Основні завдання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції щодо здійснення заходів, спрямованих на виконання антикорупційної політики Служби:

1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Службі;
2. надає працівникам Служби, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Службі, її територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління Служби;
4. здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів Служби та юридичних осіб, що належать до сфери управління Служби;
5. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;



6. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Служби, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Служби пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7. забезпечує підготовку антикорупційної програми Служби, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

8. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

9. візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Служби та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Службі відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14. надає працівникам Служби або особам, які проходять навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17. інформує Голову Служби, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Служби;

18. повідомляє у письмовій формі Голові Служби про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Служби

19. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання



вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

20. веде облік працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.3. Керівники структурних підрозділів центрального апарату Служби:

1. забезпечують співпрацю своїх структурних підрозділів із Сектором з питань запобігання та виявлення корупції;

2. виявляють та враховують корупційні ризики, які можуть виникнути в їхній діяльності та повідомляти про них Сектор з питань запобігання та виявлення корупції;

3. дотримуються та забезпечують дотримання підлеглими працівниками антикорупційної політики Служби, приписів цієї Антикорупційної програми та Державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії;

4. стимулюють підлеглих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних порушень, а також недотримання антикорупційної політики Служби;

5. в межах своїх структурних підрозділів запроваджують принцип нульової толерантності до корупції.

2.4. Інші працівники Служби:

1. виконують свої посадові обов'язки з дотриманням антикорупційної політики Служби цієї Антикорупційної програми та державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії;

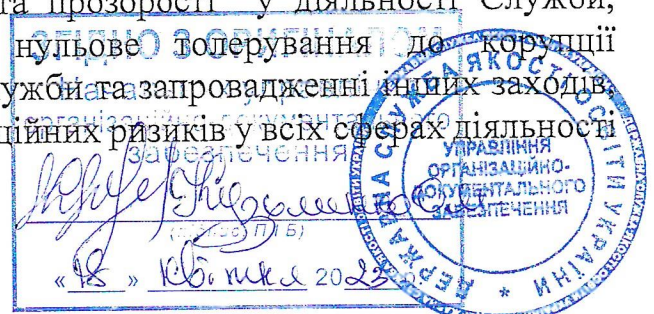
2. проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;

3. за наявності, подають пропозиції щодо поліпшення антикорупційної політики Служби та цієї Антикорупційної програми;

4. повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також недотримання антикорупційної політики Служби, цієї Антикорупційної програми та державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії.

3. Висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період.

Попередня Антикорупційна програма Служби на 2020-2021 роки фокусувалася на розробці комплексу превентивних заходів із забезпечення контролю за дотриманням працівниками Служби антикорупційного законодавства, підвищенні відкритості та прозорості у діяльності Служби, формуванні умов, що забезпечують нульове толерування до корупції працівниками та посадовими особами Служби та запровадженні інших заходів, що спрямовувалися на мінімізацію корупційних ризиків у всіх сферах діяльності Служби.



Згідно із результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Служби у 2020–2021 роках, в Службі удосконалено систему виявлення та запобігання корупції, підвищено відкритість та прозорість у діяльності Служби, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на підвищення нетерпимості до корупції серед працівників та посадових осіб Служби, мінімізовано ряд корупційних ризиків у діяльності Служби.

Антикорупційна програма на 2020-2021 рік та звіт про її виконання, в обов'язковому порядку бралися до уваги при оцінці корупційних ризиків, що містяться в додатку 1 до цієї Антикорупційної програми.

4. Мета Антикорупційної програми Служби на 2023-2024 роки.

Метою цієї Антикорупційної програми є:

- удосконалення механізмів запобігання та боротьби з корупцією в Службі та забезпечення узгодженості та системності у виконанні антикорупційних заходів її структурними підрозділами;
- впровадження механізмів впливу на корупційні ризики, з метою їх усунення з діяльності Служби, закріплення культури доброчесності, поваги до закону та посилення нетерпимості до будь-яких проявів корупції;
- звільнення функцій та процесів Служби від впливу корупційних ризиків.

Для досягнення мети передбачається створення комплексу запобіжних заходів, спрямованих на контроль за дотриманням під процесам та функціях Служби антикорупційного законодавства, в тому числі вимог щодо етичної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави, запровадження нових механізмів запобігання корупції та посилення існуючих. Це такі заходи:

1. підвищення рівня довіри суспільства до Служби шляхом запровадження більш чітких та досконалих процедур при формуванні експертних груп, що здійснюють інституційний аудит закладів освіти;
2. запровадження механізмів анкетування, що дозволить отримувати інформацію та аналізувати роботу державних службовців та експертів, на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства;
3. розробка змін до нормативно-правових актів, що дозволять ефективно нівелювати виявлені прогалини в нормативному регулюванні деяких функцій Служби;
4. розробка та запровадження механізмів, що дозволять ефективно здійснювати захист персональних даних та протидіяти можливим корупційним ризикам у процесі обробки та зберігання таких даних;
5. розробка та запровадження процедур, що мають на меті врегулювати порядок здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в Законі України «Про публічні закупівлі».
6. забезпечення прозорості, доброчесності і об'єктивності під час планування бюджетних видатків та ведення бухгалтерського обліку;
7. обов'язковість виконання цієї Антикорупційної програми структурними підрозділами апарату Служби, її територіальними органами та юридичними особами, що належать до сфери управління Службою.



5. Принципи антикорупційної політики Служби та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності Служби, спрямовані на досягнення належного рівня виконання Службою своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції;

5.1. Принципи антикорупційної політики Служби:

1. верховенства права, за допомогою якого антикорупційна політика Служби запроваджується у відповідності із Конституцією України, законодавством України у сфері запобігання та протидії корупції та іншими нормативно-правовими актами;

2. забезпечення доступності для участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності Служби;

3. впровадження цифрових технологій, цифровізації та цифрової трансформації для ефективного виявлення та протидії корупційним ризикам;

4. правової визначеності, згідно із яким, антикорупційна політика Служби повинна бути передбачуваною та встановлювати чіткі правові наслідки за її порушення;

5. належного урядування, що передбачає залучення зацікавлених сторін та реагування на соціальні потреби при формуванні антикорупційної політики, ефективність та відповідальність перед суспільством з питань протидії та запобігання корупції;

6. сприяння формуванню суспільної нетерпимості до корупції та культури доброчесності;

7. забезпечення оперативності та невідворотності юридичної відповідальності, в тому числі шляхом своєчасного реагування на порушення вимог Закону цієї Антикорупційної програми чи державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії.

5.2. Антикорупційна політика Служби базується на засадах:

- доброчесності - дотримання принципів чесності, правдивості та порядності під час реалізації своїх повноважень;

- невідворотності покарання - порушення закону у сфері запобігання корупції неухильно призводить до юридичної відповідальності;

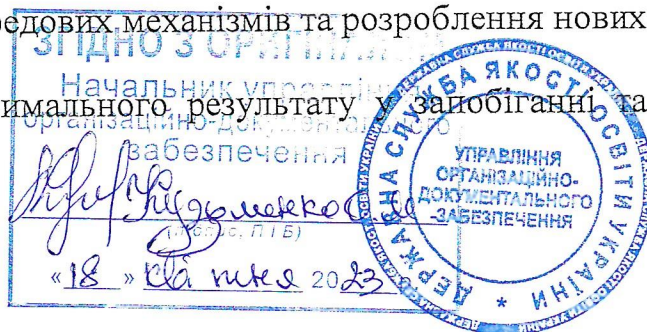
- законності – будь-яка діяльність, що здійснюється Службою щодо запобігання корупції, здійснюється лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

- прозорості та відкритості - забезпечення відкритості та доступності інформації про діяльність Служби та антикорупційних заходів;

- справедливості – невідворотність дотримання антикорупційного законодавства, незалежно від статусу та посади особи;

- інноваційності - застосування передових механізмів та розроблення нових підходів у боротьбі з корупцією;

- ефективності - досягнення максимального результату у запобіганні та виявленні корупції;



Основними критеріями для формування та реалізації загальної відомчої політики Служби щодо запобігання та протидії корупції є:

- удосконалення внутрішньої організаційної системи запобігання та протидії корупції;
- безпосередня участь керівників структурних підрозділів та працівників Служби у формуванні та реалізації антикорупційних механізмів та процедур;
- постійний моніторинг ефективності здійснюваних антикорупційних заходів;
- проведення антикорупційних тренінгів та навчань;
- заохочення посадових осіб усіх рівнів до лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх компетенції;
- неухильне дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
- поширення культури нульової толерантності до корупції.

5.3. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики щодо запобігання і протидії корупції в апараті Служби, її територіальних органах та установах, що належать до сфери її управління, є:

1. своєчасне та ефективне реагування на корупційні правопорушення чи правопорушення, пов'язані із корупцією в Службі, її територіальних органах та установах, що належать до сфери її управління;

2. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції проектів нормативно-правових документів та організаційно-розпорядчих актів Служби щодо відповідності законодавству та наявності в їх положеннях потенційних корупційних ризиків;

3. удосконалення нормативної бази з метою попередження можливості вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією у сфері державної служби;

4. проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Службою, її територіальними органами та установами, що належать до сфери її управління з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

5. вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

6. проведення службових розслідувань та виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Служби, а також вжиття заходів для їх усунення;

7. уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції надають консультації працівникам Служби її територіальних органів та юридичних осіб, що належать до сфери її управління з питань дотримання вимог законодавства щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень, передбачених законом;



8. перевірка інформації, яка міститься в зверненнях фізичних та юридичних осіб, засобах масової інформації та інших джерелах щодо можливої причетності працівників Служби до правопорушень;

9. заохочення та захист викривачів, запровадження культури повідомлення про факти корупції або пов'язаних з нею порушень Закону;

10. виконання заходів, що передбачені цією антикорупційною програмою та державною антикорупційною програмою з виконання Антикорупційної стратегії.

5.4 Заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації.

Пункт 1.2. підпункт 1.2.1 Державної антикорупційної програми, що затверджена Постановою КМУ від 4 березня 2023 р. № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки» (далі - ДАП), визначає проблему, яка полягає в тому, що корупційні практики на побутовому рівні є усталеною нормою поведінки і не сприймаються як порушення моральних чи правових норм. З боку населення відсутній стійкий запит (вимога) до публічних осіб щодо дотримання ними визначених правил етичної поведінки та доброчесності. В Україні відсутня повна довіра до держави та її ключових установ з боку громадян. Ця негативна обставина, як засвідчують соціологічні дослідження, спричиняє виникнення ряду інших проблем, які значною мірою не дають можливості Україні зробити значний поступ на шляху до формування негативного ставлення суспільства до корупції.

Для вирішення цієї проблеми Додаток 1 до ДАП передбачає ряд стратегічних результатів, що мають бути досягнуті шляхом виконання заходів, що передбачені в Додатку 2 до ДАП.

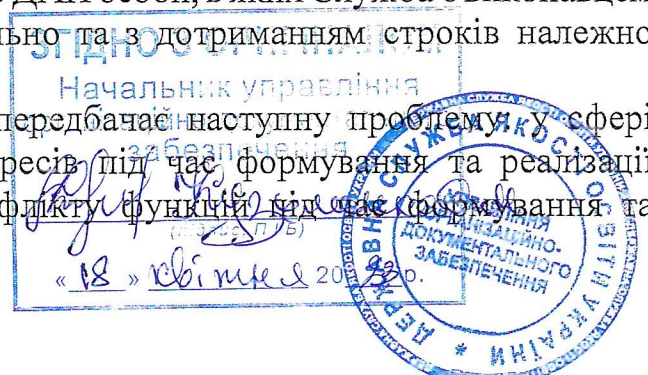
Так, відповідно до Додатку 2 ДАП, Служба визначена співвиконавцем деяких заходів. Зокрема, згідно із пунктом 1.2.1.2.8. Додатку 2 до ДАП Служба з листопада 2024 р. по грудень 2025 р. здійснює збір та узагальнення даних щодо застосування рекомендацій закладами загальної середньої освіти раз на півріччя.

Водночас пунктом 1.2.1.2.12. цього ж Додатку Служба спільно із Міністерством освіти та науки визначена співвиконавцем заходу, що передбачає збір та узагальнення даних щодо виконання рекомендацій закладів професійної (професійно-технічної) освіти раз на півріччя, в грудні 2025 року.

Разом з тим Додатком 2 до ДАП, пунктом 1.2.1.2.16. визначено, що Служба спільно із Міністерством освіти та науки є співвиконавцем заходу, що передбачає збір та узагальнення даних щодо виконання рекомендацій закладами вищої освіти раз на півріччя, з січня по грудень 2025 року.

Відповідальні за виконання заходів ДАП особи, в яких Служба є виконавцем чи співвиконавцем зобов'язані неухильно та з дотриманням строків належно виконати такі заходи.

Крім того, ДАП в пункті 2.7.6. передбачає наступну проблему у сфері освіти і науки наявні конфлікти інтересів під час формування та реалізації державної політики. Виникнення конфлікту функцій під час формування та



реалізації державної політики у сфері освіти і науки насамперед зумовлено тим, що на той самий орган виконавчої влади покладаються повноваження, здійснення яких може суперечити одне одному.

Так, функції ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти, державного нагляду за додержанням відповідними ліцензіатами вимог ліцензійних умов (повноваження у сфері інспекційно - наглядової діяльності) покладені на орган, який одночасно здійснює повноваження щодо управління багатьма з них, а отже безумовно заінтересований в успішному їх ліцензуванні.

Для усунення зазначеної проблеми пунктом 2.7.6.1.1 Додатку 2 до ДАП, зазначено, що повноваження з ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог ліцензійних умов передано від Міністерства освіти і науки до Державної служби якості освіти.

Для виконання заходу, що передбачений пунктом 2.7.6.1.1 Додатку 2 до ДАП, визначити в Службі відповідальних осіб та надати до Міністерства освіти і науки пропозиції щодо внесення змін до законодавства, необхідних для передачі повноважень з ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог ліцензійних умов.

5.5. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Службі.

1. Наказ Державної служби якості освіти України від 27.02.2019 № 01-11/6 «Про затвердження Порядку повідомлення членом конкурсної комісії про конфлікт інтересів та подальші дії у зв'язку з таким конфліктом інтересів»;

2. Наказ Державної служби якості освіти України від 27.05.2019 № 01-11/18 «Про утворення комісії з оцінки вартості дарунків, одержаних уповноваженими особами як подарунки Державній службі якості освіти України»;

3. Наказ Державної служби якості освіти України від 24.12.2019 № 01-11/85 «Про затвердження Алгоритму прийняття та розгляду в Державній службі якості освіти України повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»»;

4. Наказ Державної служби якості освіти України від 30.12.2020 № 01-11/86 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Державній службі якості освіти»;

5. Наказ Державної служби якості освіти України від 30.09.2021 № 01-11/67 «Про затвердження Положення щодо впровадження в Державній службі якості освіти України, її територіальних органах, а також в підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери її управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»»;



6. Наказ Державної служби якості освіти України від 31.10.2022 № 01-10/108 «Про затвердження Порядку проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції».

5.6. Приписи Антикорупційної програми Служби є обов'язковими для виконання в установленій нею строк. Працівники та посадові особи Служби зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених цією Антикорупційною програмою.

За недотримання принципів і вимог Антикорупційної програми Служби, а також за невиконання та неналежне виконання заходів у сфері антикорупційної політики, визначених цією програмою, працівники та посадові особи притягуються до відповідальності передбаченої законом.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Державної служби якості освіти України.

З метою встановлення корупційних ризиків, ймовірності їх вчинення працівниками Служби, визначення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких ризиків, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків наказом Державної служби якості освіти України від 20.01.2023 № 01-10\14 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної служби якості освіти України» (зі змінами), прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у **форматі самооцінювання**.

Згідно із наказом Служби від 16.02.2023 № 01-10\5а «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Державній службі якості освіти України» (зі змінами) утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та положення.

До складу робочої групи включено першого заступника Голови, представників самостійних структурних підрозділів апарату Служби та експерта від громадської організації (за згодою).

З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 24.02.2023 для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Враховуючи процеси та функції Служби, робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи, визначено внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інші фактори середовища Служби (протокол засідання робочої групи від 01.03.2023).

На підставі визначених на попередньому засіданні даних, робочою групою встановлено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Служби (протокол засідання робочої групи від 13.03.2023):

1. проведення інституційного аудиту закладів освіти;
2. аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади;
3. акредитація освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;



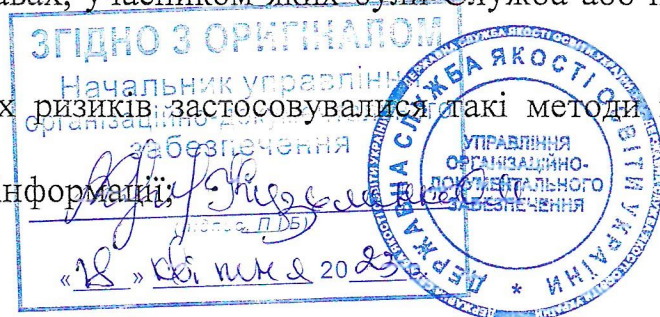
4. організація затвердження за результатами експертизи освітніх програм дошкільної та загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
5. сертифікація педагогічних працівників;
6. робота з інформацією, що знаходиться в інформаційно-комунікаційній системі Служби;
7. планування бюджетних видатків;
8. ведення бухгалтерського обліку;
9. проведення закупівель;
10. забезпечення в установленому порядку самопредставництва в судах через осіб, уповноважених діяти від імені Служби.

Під час оцінювання корупційних ризиків опрацьовано наступні джерела інформації:

- 1) антикорупційна програма Державної служби якості освіти України на 2020-2021 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;
- 2) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;
- 3) матеріали перевірок проведених у Службі;
- 4) звернення, скарги на діяльність Служби, її окремих працівників;
- 5) інформація отримана від керівників самостійних структурних підрозділів апарату Служби, уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Служби, виконавців та працівників, задіяних у відповідних процесах;
- 6) законодавчі та нормативно-правові акти, організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність Служби та виконання покладених на неї функцій;
- 7) законодавчі та нормативно-правові акти, які регулюють питання запобігання та виявлення корупції;
- 8) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації (в тому числі відкритих інформаційних систем, реєстрів і баз даних);
- 9) аналітичні матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань;
- 10) дослідження стратегічних планів діяльності Служби;
- 11) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, рішень судів у справах про притягнення працівників Служби до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були Служба або її працівники.

Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз вищенаведених джерел інформації;



2) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) та фокусовані групові інтерв'ю із внутрішніми заінтересованими сторонами;

3) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні;

4) під час проведення інтерв'ю та фокус груп, неодноразово використано метод «що - якщо» та здійснено аналіз сценаріїв, що полягає у моделюванні правдоподібних сценаріїв вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи від 20.03.2023).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у **реєстрі ризиків** (додаток №1 до цієї Антикорупційної програми).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Сектором з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється ознайомлення працівників Служби із положеннями Закону України «Про запобігання корупції» щодо корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень та із відповідальністю за недотриманням встановлених законодавством обмежень, а саме:

1. обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;
2. обмеження щодо одержання подарунків або неправомірної вигоди;
3. обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
4. обмеження спільної роботи близьких осіб (конфлікт інтересів).

Водночас, Службою забезпечується участь працівників у навчальних заходах, які пов'язані з питаннями запобігання та боротьби з корупцією. Це можуть бути круглі столи, наради, семінари, тренінги та інші подібні заходи. Метою участі працівників у таких навчальних заходах є збільшення рівня знань про принципи запобігання та протидії корупції, а також надання їм навичок і інструментів, необхідних для ефективного виконання своїх службових обов'язків.

Відповідно до планів-графіків підвищення кваліфікації держаних службовців, відділом управління персоналом проводиться організаційна робота із забезпечення проведення навчань з питань підвищення кваліфікації



працівників, у тому числі з питань, пов'язаних із запобіганням та протидії корупції.

Передбачений перелік заходів з поширення інформації щодо запобігання та виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не є вичерпним і може доповнюватися за результатами моніторингу виконання антикорупційної програми Служби, аналізу змін чинного законодавства чи інших факторів.

Разом з тим, пунктом 3 Плану роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції Служби на 2023 рік заплановано проведення для працівників апарату Служби навчання з основних положень антикорупційного законодавства (Додаток 2 до цієї Антикорупційної програми).

Також слід зазначити, що сектор з питань запобігання та виявлення корупції Служби здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1. забезпечення оприлюднення цієї антикорупційної програми в порядку визначеному законодавством на офіційному вебсайті Служби;

2. забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті Служби, у соціальних мережах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Службі;

3. проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Служби з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники Служби можуть звернутися до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Служби за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації з питань, що відносяться до компетенції працівників сектору.

Для надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Антикорупційної програми та положень антикорупційного законодавства можуть використовуватися особисті зустрічі із працівниками сектору, пам'ятки, керівництва, відеоконференції тощо.

Працівники сектору здійснюють методичну підтримку з питань виконання цієї Антикорупційної програми.

IV. Моніторинг, перегляд та оцінка виконання Антикорупційної програми.

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми.



Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя Сектором з питань запобігання та виявлення корупції.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Служби з метою контролю за процесом управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів впливу на корупційні ризики.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

Особи, відповідальні за виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків, до 10 липня та 10 січня звітують перед Сектором про виконання відповідних заходів Антикорупційної програми Служби за I півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

Оцінка ефективності виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, проводиться з урахуванням таких критеріїв: повнота виконання, своєчасність виконання, ефективність виконання.

Захід вважається виконаним у повному обсязі у разі досягнення очікуваних результатів.

Захід вважається виконаним своєчасно у разі дотримання строків виконання.

Захід вважається виконаним ефективно у разі:

- створення умов для мінімізації ідентифікованого корупційного ризику у зв'язку з реалізацією заходу, визначеного Антикорупційною програмою;
- усунення ідентифікованого корупційного ризику у зв'язку з реалізацією заходу, визначеного Антикорупційною програмою.

За результатом аналізу та узагальнення інформації про стан виконання антикорупційної програми Сектором з питань запобігання та виявлення корупції готується звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

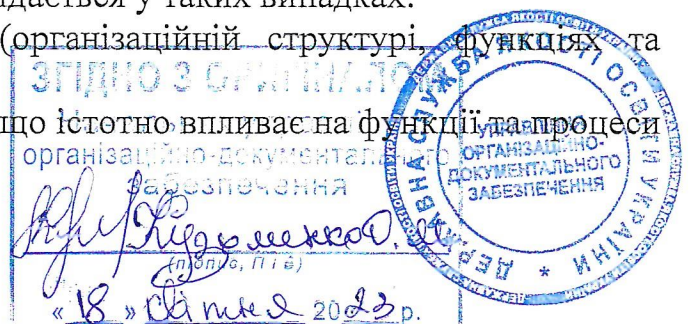
Звіт про стан виконання антикорупційної програми надається Голові Служби для узагальнення інформації та у разі необхідності прийняття рішень.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті Служби.

2. Перегляд Антикорупційної програми

Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

- зміни у середовищі Служби (організаційній структурі, функціях та процесах Служби) (за необхідності);
- внесення змін до законодавства, що істотно впливає на функції та процеси організації-документального забезпечення в Службі;



- виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей / недоліків в управлінні корупційними ризиками;
- ідентифікація нових корупційних ризиків;
- інші випадки, що вимагають перегляду антикорупційної програми Служби;

- за ініціативою працівників Сектору з питань запобігання та виявлення корупції, Голови Служби або іншого працівника чи посадової особи Служби.

Перед початком перегляду антикорупційної програми може здійснюватися додаткове оцінювання корупційних ризиків.

Служба ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проект відповідних змін. Підготовлений проект змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Голові Служби. Зміни до Антикорупційної програми затверджуються Головою та направляються до Національного агентства з питань запобігання корупції для погодження. Антикорупційна програма вводиться в дію з дня її погодження та оприлюднюються на офіційному вебсайті Служби.

3. Оцінка виконання Антикорупційної програми

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції здійснює оцінку виконання антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться протягом місяця після спливу строку її дії.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання антикорупційної програми: визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою.

За результатами оцінки виконання антикорупційної програми Голові Служби подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Служби.

Виконуючий обов'язки
з питань запобігання
та виявлення корупції

Згідно з оригіналом
Начальник управління
сервісно-документального
забезпечення
Максим І. АВРИШОК
«18» лютого 2022 р.

СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ
УПРАВЛІННЯ
ОРГАНІЗАЦІЙНО-
МЕТОДИЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ
УМОВИ НАВЧАННЯ