**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | головний спеціаліст відділу роботи з експертами та інформаційно-організаційного забезпечення управління Державної служби якості освіти у Закарпатській області |
| **Посадові обов’язки**  | -здійснює єдиний порядок документування, організації роботи з документами, контроль за виконанням і підготовкою документів, організаційних заходів щодо уніфікації форм документів;-готує проєкти наказів управління Служби, інформації, довідок, службових записок з питань інформаційно-організаційної роботи.-формує проєкт річного плану роботи за пропозиціями структурних підрозділів управління Служби, головного спеціаліста з питань персоналу, головного спеціаліста-юрисконсульта, уповноваженого в.о. головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції (відповідно до розподілу обов’язків) та подає на затвердження начальнику управління Служби;-працює з інформаційно-аналітичною системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluED» з правом доступу на рівні визначеному начальником управління Служби;-упроваджує в роботу з документами нових інформаційних технологій;-здійснює облік та готує звіти за результатами звернення громадян;-висвітлює через засоби масової інформації діяльності управління Служби;-здійснює облік звернень громадян за телефонною «гарячою лінією» у відповідному журналі, переадресування дзвінків, що надходять на телефонну «гарячу лінію», на фахівців, до компетенції яких належить порушене в зверненні питання;- здійснює адміністрування веб-сайту (за наявності), актуалізує інформацію на ньому, ведення офіційної сторінки у мережі Facebook управління Служби. |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 5 800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру картки платника податку;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних). Документи приймаються до 17.00 31 травня 2023 року (включно) шляхом надсилання документів на електронну адресу personal.sqe@gmail.com За додатковою інформацією Ви можете звернутись до головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти (095) 0864786 |
|  **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян»;Закон України «Про громадські об'єднання» Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»;Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168 Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1094);Порядок акредитації та ведення реєстру громадських фахових об’єднань, інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2022 року № 66; Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.