**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Полтавській області, категорія «В» |
| **Посадові обов’язки** | | * Проведення моніторингу якості освіти й освітньої діяльності у порядку, визначеному законодавством. * Здійснення планових і позапланових заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім закладів вищої освіти) щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту. * Здійснення комунікації із закладами дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та самооцінювання освітніх і управлінських процесів. * Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території. * Розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян, депутатських звернень, запитів, а також листів та інших документів і матеріалів, які надходять до управління Служби. * Розроблення проєктів нормативно-правових актів, інших проєктів актів та матеріалів до них, що стосуються діяльності відділу та управління Служби. Забезпечення підготовки аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу * Здійснення збору, обробки, аналізу освітньої інформації, внесення пропозицій щодо усунення негативних і поширення позитивних тенденцій у розвитку дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти. * Здійснення контролю за веденням обліку дітей дошкільного віку в частині здійснення структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування повноважень, визначених законодавством. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копії документів про освіту з додатками;  6) копія трудової книжки;  7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 16.45 години 19 травня  2023 року (включно) шляхом надсилання на електронну адресу: gribenukt70@gmail.com або особисто за адресою: м. Полтава, вул. Коваля,3. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду** | | За додатковою інформацією можна звернутися до Грибенюк Тетяни Вікторівни, головного спеціаліста з питань персоналу (050) 96 60 245 |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України «Про державну службу»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19);  [Закону України «Про запобігання корупції»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18);  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  [Закону України «Про звернення громадян»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text);  Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;  Закону України «Про місцеве самоврядування»;  [Закону України «Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text);  [Закону України «Про дошкільну освіту»;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text)  [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text);  [Закону України «Про позашкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text);  [Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text);  [Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text);   Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168 (зі змінами);  Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами). |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.