|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства освіти  і науки України  31 січня 2023 року [**№ 97**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0275-23#n8) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Зареєстровано в Міністерстві  юстиції України  14 лютого 2023 р.  за № 276/39332 |

Порядок   
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба якості освіти України або її територіальні органи

{Заголовок із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n13)}

*{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки*[№ 175 від 17.02.2023](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n4)*}*

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державною службою якості освіти України (далі - Служба) або її територіальними органами за запитом на інформацію.

2. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

3. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач інформації зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n14)}

4. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом Служби або її територіального органу, до функціональних обов’язків якого належить ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності (далі - бухгалтерська служба).

5. Структурний підрозділ Служби або її територіального органу, на розгляді у якого знаходиться запит на інформацію, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Заявка), до бухгалтерської служби за формою згідно з [додатком 1](#n24).

6. На підставі отриманої заявки бухгалтерська служба протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), за формою згідно з [додатком 2](#n26) і передає його структурному підрозділу Служби або її територіального органу, на розгляді у якого знаходиться запит на інформацію, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації одночасно з десятьма безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

{Пункт 6 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n15)}

7. Оплата Рахунка здійснюється у безготівковій або готівковій формі, у тому числі з використанням електронного платіжного засобу або за допомогою платіжних пристроїв, в тому числі з використанням платіжних систем через мережу Інтернет у режимі реального часу.

Оплата Рахунка за допомогою електронного платіжного засобу оформляється квитанцією платіжного термінала, чеком банкомата, сліпом або іншими документами за операціями з використанням електронних платіжних засобів у паперовій або електронній формі.

Оплата Рахунка за допомогою платіжного пристрою оформляється за допомогою платіжного документа (квитанції, чека тощо), який містить усі обов’язкові реквізити платіжного документа.

{Абзац третій пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n16)}

Про результати оплати Рахунка запитувач інформації повідомляє Службу або її територіальний орган за допомогою електронного поштового зв’язку з додаванням копій підтверджуючих документів (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання).

8. Не пізніше наступного робочого дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Служби або її територіального органу бухгалтерська служба передає структурному підрозділу Служби або її територіального органу, на розгляді у якого знаходиться запит на інформацію, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану керівником бухгалтерської служби з проставленням власного імені, прізвища та поточної дати.

{Пункт 8 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n17)}

9. Надання запитувачу інформації іншої частини запитуваних документів здійснюється впродовж трьох робочих днів з дня надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Служби або її територіального органу.

{Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n18)}

{Пункт 10 виключено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n19)}

10. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка з повідомленням про це запитувача відповідно до [статті 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#n180) Закону України «Про доступ до публічної інформації».

{Пункт 10 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n21)}

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральний директор  директорату європейської  інтеграції, бюджетування  та узгодження політик | О. Пижов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до Порядку відшкодування фактичних  витрат на копіювання або друк  документів, що надаються за запитом  на інформацію, розпорядником  якої є Державна служба якості  освіти України або її територіальні органи  (пункт 5) |

**[Заявка](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/105/f524114n45.docx)**   
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n22)}

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Порядку відшкодування фактичних  витрат на копіювання або друк  документів, що надаються за запитом  на інформацію, розпорядником  якої є Державна служба якості  освіти України або її територіальні органи  (пункт 6) |

**[Рахунок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/105/f524114n46.docx)**   
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [*№ 175 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0311-23#n27)}