**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Заступник директора департаменту – начальник відділу контролю за наданням фахової передвищої освіти департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих |
| **Посадові обов’язки** | | забезпечення планування роботи відділу та виконання відділу контролю за наданням фахової передвищої освіти (далі – Відділ) планів роботи, особистих планів роботи його працівників;  координація роботи працівників відділу та за дорученням директора департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих (далі – Департамент) працівників інших структурних підрозділів у складі Департаменту;  здійснення Відділом заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту та підготовку проєктів розпоряджень щодо усунення виявлених порушень;  організація та забезпечення в межах повноважень Служби заходів щодо акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;  проведення Відділом роботи з узагальнення практики застосування законодавства державного нагляду (контролю) у відповідній сфері та формування пропозицій з його удосконалення ; підготовка та внесення на розгляд директора Департаменту пропозицій щодо реформування фахової передвищої освіти, прогнозування її розвитку та організаційно-правового забезпечення, вдосконалення роботи апарату Служби, Департаменту, Відділу в частині питань, що віднесені до компетенції Відділу;  організація роботи у Відділі щодо підготовки проєктів наказів, розпоряджень, висновків, рекомендацій, листів управління Служби тощо;  здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 13 600 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей відповідно щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних)  Документи приймаються до 17.00 години 04.04.2023 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, каб. 409 або шляхом надсилання на електронну адресу concurs@sqe.gov.ua.  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта не нижче ступеня магістра |
| **2.** | **Досвід роботи** | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про вищу освіту»;  Закон України «Про фахову передвищу освіту»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закон України «Про основні засади державного нагляду  (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про доступ до публічної інформації» |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2022 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.