**Головний спеціаліст сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності** **управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області**

Назва територіального органу: Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області

Місто: м. Чернівці

Дата оголошення вакансії: 13.03.2023 року

Кінцевий термін подання документів: 24.03.2023 року

Умови оплати праці: посадовий оклад **–** посадовий оклад 5800 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Кваліфікаційні вимоги:

1. Освіта – вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за напрямом освіти «Економіка», «Бухгалтерський облік»

2. Досвід роботи – не потребує

3. Володіння державною мовою – вільне володіння державною мовою

Посадові обов’язки:

1. здійснення заходів щодо організації публічних закупівель (планування закупівель, оприлюднення річного плану, здійснення вибору процедури закупівлі, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель);
2. забезпечення дотримання бюджетного законодавства;
3. здійснення нарахування заробітної плати працівникам управління;
4. участь у підготовці та розробленні пропозицій щодо структури та штатного розпису управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області;
5. здійснення відкриття-закриття рахунків, реєстрації бюджетних зобов’язань;
6. ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо порядку ведення бухгалтерського обліку;
7. додержання вимог законодавства під час здійснення попередньої оплати за товари, роботи та послуги у разі їх закупівлі за бюджетні кошти;
8. оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів, участь у проведенні інвентаризації та оформленні її розрахунків;
9. забезпечення розміщення та публікації інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі e-data.gov.ua;
10. підготовка в межах компетенції проєктів наказів, листів та інших документів, розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції сектору.

Контактні дані про відповідальну особу:

1. Віктор СЕМЕНКО
2. Головний спеціаліст з питань персоналу управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
3. Телефон: +38 (0372) 57-20-04
4. Електронна пошта: personal.sqecv@gmail.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_