



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України


Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
управління Державної служби якості освіти у Закарпатській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1	Підготовка пропозицій про внесення змін і доповнень до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», зокрема щодо уточнення (доповнення) повноважень Державної служби якості освіти у відповідних сферах освіти	упродовж року	структурні підрозділи відповідно до компетенції головний спеціаліст-юрисконсульт	Підготовлено пропозиції (за потребою)
2	Підготовка пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	упродовж року	структурні підрозділи відповідно до компетенції головний спеціаліст-юрисконсульт	Підготовлено пропозиції (за потребою)
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
3. Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти				
3.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	упродовж року	відділ інституційного аудиту	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ та методичні рекомендації керівникам ЗЗСО

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу та публікації у ЗМІ
3.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ, та інформаційну довідку для органів місцевого самоврядування
3.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ, інформаційну довідку для органів місцевого самоврядування
3.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ, інформаційну довідку для органів місцевого самоврядування
3.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад	відділ інституційного аудиту	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ,

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				інформаційну довідку для органів місцевого самоврядування
3.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ, інформаційну довідку для органів місцевого самоврядування
3.8	Моніторинг (вивчення) організації та проведення вступної кампанії у закладах фахової передвищої та вищої освіти	липень - листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ
3.9	Моніторинг якості організації освітнього процесу у закладах фахової передвищої та вищої освіти (онлайн опитування учасників освітнього процесу)	упродовж року, щоквартально	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ
3.10	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	сектор роботи з експертами	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ
3.11	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено узагальнену інформацію на Службу, публікації у ЗМІ
3.12	Організація проведення моніторингів на регіональному рівні	упродовж року	відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100% заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	
4. Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти				
4.1	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) працівників управління, експертів, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	упродовж року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у 100% заходів організованих департаментом контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих Служби
4.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	упродовж року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Опрацювання 100% чек-листів, складених експертними групами
4.3	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	упродовж року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у 100% заходів організованих департаментом контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих Служби Проведено не менше 4 заходів
5. Сертифікація педагогічних працівників:				
5.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Організовано відбір та проведено навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (учителі початкових класів)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Організовано відбір та проведено навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (учителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)
5.3.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Організовано відбір та проведено навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (учителі математики, рівень базової середньої освіти)
5.4	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано загальний список експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (учителі початкових класів)
5.5	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано загальний список експертів загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (учителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)
5.6	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано загальний список експертів загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (учителі математики, рівень

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				базової середньої освіти)
5.7	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до департаменту акредитації та моніторингу Служби
5.8	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до департаменту акредитації та моніторингу Служби
5.9	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до департаменту акредитації та моніторингу Служби
6	Акредитація громадських фахових об'єднань. Проведення регіональних семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	упродовж року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
7	Участь у навчанні для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	упродовж року	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами	Взято участь у 100% заходів організованих департаментом інституційного аудиту Служби
8	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної(професійно-технічної) освіти	упродовж року (після затвердження відповідних	відділ інституційного аудиту сектор роботи з	Взято участь у 100% заходів організованих департаментом інституційного аудиту

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		Порядків проведення інституційного аудиту)	експертами	Служби
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
9	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	упродовж року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у 100% заходів організованих департаментом контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих Служби Проведено не менше 4 заходів
10	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	упродовж року	відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби
11	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	упродовж року	відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти
12	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	упродовж року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				забезпечення якості освіти
13. Освітні програми				
13.1	Проведення навчання працівників територіальних управлінь Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Взято участь у навчанні для працівників територіальних органів організованого Службою
13.2	Проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	упродовж року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 2 заходів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
14	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізація місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту	березень-квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Проведено аналіз діяльності в 1-му місцевому органі виконавчої влади / органі місцевого самоврядування / їх структурному підрозділі з питань освіти (за наявності), підготовлено висновки і надано рекомендації
15	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами	травень-червень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів	Проведено аналіз діяльності в 1-му місцевому органі виконавчої влади / органі місцевого самоврядування / їх структурному підрозділі з питань освіти (за наявності),

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			освіти відділ інституційного аудиту	підготовлено висновки і надано рекомендації
16	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку	серпень вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Проведено аналіз діяльності в 1-му місцевому органі виконавчої влади/органі місцевого самоврядування/їх структурному підрозділі з питань освіти (за наявності), підготовлено висновки і надано рекомендації
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
17	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні Довідки щодо роботи із зверненнями громадян
18	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію
19	Організація та проведення особистого прийому громадян у Службі	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
20	Забезпечення роботи телефонних «гарячих ліній» управління з питань, що належать до компетенції управління	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Розглянуто 100 % звернень на телефонні «гарячі лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління
21	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що	упродовж року	відділ інформаційно-	Підготовлено не менше 20 питань

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих		організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	
Міжнародне співробітництво				
22	Проведення заходів міжнародного характеру за участю працівників управління Служби	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено довідкові та інформаційні матеріали Забезпечено організацію заходів
23	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено публікації, дописи, інформаційні матеріали для соціальних мереж
Забезпечення діяльності управління Служби				
24	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – IAC Evalued).	упродовж року	відділ інституційного аудиту	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
25	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	упродовж року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
26	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо	упродовж року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	застосування заборони, передбачених Законом України "Про очищення влади"			результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
27	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	упродовж року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 100% державних службовців управління Служби
28	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в Службі	упродовж року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
29	Здійснення заходів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та в особливий період. Подання звітності з цих питань відповідним органам	упродовж року	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено звіт з питань бронювання військовозобов'язаних відповідно до додатку 3 Порядку
30	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
31	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління та її територіальних органів	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
32	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
33	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
34	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління	упродовж року	головний спеціаліст з питань персоналу	Нагороджено працівників управління Служби, з дотриманням вимог положень про нагородження
35	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління	у терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності упродовж січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено штатний розпис управління на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
36	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетного запиту на 2024-2026 роки з урахуванням плану діяльності на середньостроковий період Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства
37	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	упродовж року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Закарпатській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро"</p>
38	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Закарпатській області	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області фінансову та бюджетну звітність

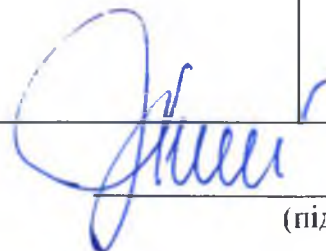
№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 18 січня року, що настає за звітним роком		
39	Розроблення Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів в управлінні	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Видано наказ управління Служби
40	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління на 2023 рік.	липень грудень	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2023 року та за рік
41	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Управління Служби перейшло 100% на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
42	Приведення нормативно-документального забезпечення управління з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису; розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники управління	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління Служби Затверджено 100% інструкцій по приміщенню управління Служби
43	Заходи щодо організації навчання працівників управління Служби з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій	упродовж року	головний спеціаліст з питань персоналу	Організовано навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2023 рік Складено графік проходження навчань працівників управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
44	Організація та проведення публічних заходів за участі працівників управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності (інтерв'ю, коментарів, прес-конференції та інших заходів)	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах інтерв'ю, коментарі, статті
45	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	відділ інформаційно-організаційного забезпечення відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Затверджено план проведення Тижня Підготовлено інформаційні матеріали
46	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	Структурні підрозділи управління Служби	Затверджено план проведення Тижня Підготовлено інформаційні матеріали
47	Організація та проведення семінарів, вебінарів, тренінгів для керівників та працівників управління Служби щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	Структурні підрозділи управління Служби	Взято участь у 100% запланованих заходів організованих Службою
48	Надання відповідної інформації, пропозицій управління Служби щодо розвитку і удосконалення діяльності	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Надано інформацію проєкти пропозицій Службі щодо розвитку і удосконалення діяльності
49	Організація проведення опитування працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Проведено опитування(за окремим графіком та тематикою опитування)
50	Вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	упродовж року (за потребою)	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Надано керівництву Служби аналітичну довідку щодо стану справ
51	Розроблення пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з її територіальними органами	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Розроблено пропозиції

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
52	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Заповнено таблиці для узагальнення інформації Службою
53	Забезпечення та підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	упродовж року	відділ інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено пропозиції Службі
54	Координація роботи щодо оформлення та введення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	упродовж року	відділ інституційного аудиту	Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти (у разі проведення заходів)
55	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління	упродовж року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів управління Служби
56	Забезпечення самопредставництва управління її службових та посадових осіб в судах України	упродовж року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
57	Організація навчання «година права» для працівників управління з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	упродовж року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 4 заходів
58	Інформування та забезпечення обізнаності з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	упродовж року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Організовано та проведено не менше 9 навчальних заходів з питань додержання норм антикорупційного законодавства
59	Управління корупційними ризиками у діяльності управління державної служби якості освіти у Закарпатській області підготовка заходів щодо їх усунення	до 01 квітня 2023 року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Досліджено та проаналізовано зовнішнє та внутрішнє середовище діяльності управління Служби на предмет

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				виявлення чинників корупційних ризиків Запроваджено заходи щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків
60	Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення в управлінні Державної служби якості освіти у Закарпатській області	упродовж року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про факти порушення антикорупційного законодавства Проведено інформаційну кампанію з питань співпраці з викривачами, забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту

Начальник управління



(підпис)

Марія СИГЕТІЙ