



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

«13» січня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
управління Державної служби якості освіти в Івано-Франківській області
на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>			
1	Підготовка пропозицій про внесення змін і доповнень до законів України «Про освіту» зокрема щодо уточнення (доповнення) повноважень Державної служби якості освіти у відповідних сферах освіти	протягом року	структурні підрозділи управління	Надано пропозиції
2	Підготовка пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	структурні підрозділи управління	Надано пропозиції
3	Підготовка пропозицій до розроблення проекту Концепції розвитку сертифікації педагогічних працівників до 2029 року	протягом року	структурні підрозділи управління	Надано пропозиції

Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти

4	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
4.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію
4.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію
4.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти; про результати проінформовано органи місцевого самоврядування

4.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти; про результати проінформовано органи місцевого самоврядування
4.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти; про результати проінформовано органи місцевого самоврядування
4.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5-6 класах	жовтень - листопад	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію
4.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію

4.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію
4.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію
4.10	Організація проведення моніторингів на регіональному рівні	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Взято участь у навчанні, організованому Державною службою якості освіти України
4.11	Проведення моніторингу на регіональному рівні	травень - жовтень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено та подано Державній службі якості освіти України інформаційно-аналітичний звіт; про результати поінформовано органи місцевого самоврядування
4.12	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти Городенківської та Рогатинської міських, Богородчанської селищної територіальних громад	квітень - грудень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Підготовлено інформаційно-аналітичну довідку; про результати поінформовано органи місцевого самоврядування
5	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			

5.1	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Взято участь у навчанні Проведено не менше 2 заходів
5.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Опрацьовано 100% підготовлених експертними групами чек-листів; взято участь в підготовці 100% звітів за результатами акредитаційних експертиз освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти
	-опрацювання підготовлених експертними групами чек-листів			
	- участь у підготовці звітів за результатами акредитаційних експертиз освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.			
5.3	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надіслано до Державної служби якості освіти України пропозиції (не менше як 3 питання за результатами опрацювання чек-листів)
6	<u>Сертифікація педагогічних працівників:</u>			
6.1	Організація проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі початкових класів)	січень - липень	сектор роботи з експертами	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності з використанням ІАС EvaluEd
6.2	Організація проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	вересень - листопад	сектор роботи з експертами	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності з використанням ІАС EvaluEd
6.3	Організація проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	вересень - листопад	сектор роботи з експертами	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності з використанням ІАС EvaluEd

6.4	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів
6.5	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень - вересень	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів
6.6	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень - вересень	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів
6.7	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителі початкових класів	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України
6.8	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України
6.9	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України
6.10	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України

6.11	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
6.12	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
6.13	Здійснення комунікаційних заходів щодо висвітлення діяльності управління Служби: конференція щодо сертифікації вчителів (за участю керівників ЗЗСО, голів методичних об'єднань, сертифікованих вчителів та освітніх експертів з вивчення практичного досвіду)	січень	сектор роботи з експертами структурні підрозділи управління	Проведено конференцію
6.14	Здійснення комунікаційних заходів щодо сертифікації педагогічних працівників: висвітлення підсумків сертифікації в ЗМІ	листопад - грудень	сектор роботи з експертами	Підготовлено інформацію та висвітлено в ЗМІ
7	<u>Акредитація громадських фахових об'єднань</u>			
7.1	Інформування громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб про організацію та проведення акредитації щодо здійснення незалежного оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали
8	Проведення для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) спільно з Державною службою якості освіти України регіональних семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території.	протягом року	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 2 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)

9	Участь у навчанні для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту структурні підрозділи управління	Взято участь у навчанні
10	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)	відділ інституційного аудиту структурні підрозділи управління	Взято участь у навчанні
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
11	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників закладів фахової передвищої освіти спільно з Державною службою якості освіти України з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено заходи
12	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби

13	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту структурні підрозділи управління	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
14	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти з відповідним відділом Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Проведено не менше 5 заходів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
15	Забезпечення участі керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та працівників обласного інституту післядипломної педагогічної освіти Івано-Франківської області у навчаннях з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організованих Державною службою якості освіти спільно з Національною академією педагогічних наук	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь працівників закладів освіти у навчаннях
16	Міжрегіональний круглий стіл для керівників закладів загальної середньої освіти "Конструктивна взаємодія учасників освітнього процесу" спільно з управлінням Державної служби якості освіти в Рівненській області та громадськими організаціями	травень	відділ інституційного аудиту	Участь в круглому столі
17	Міжрегіональний круглий стіл для керівників закладів загальної середньої освіти з проблем оцінювання результатів навчання учнів спільно з управлінням Державної служби якості освіти в Рівненській області та громадськими організаціями	листопад	відділ інституційного аудиту	Участь в круглому столі

18	<u>Освітні програми</u>			
18.1	Участь у навчанні працівників територіальних управлінь Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Взято участь у навчанні
18.2	Проведення спільно з Службою регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти структурні підрозділи управління	Проведено не менше 2 заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
19	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами	протягом року	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти 1 громади
20	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині формування ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту	протягом року	сектор взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти 1 громади

Розгляд звернень громадян

21	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Подано начальнику управління Служби щоквартальні Довідки щодо роботи із зверненнями громадян
22	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію
23	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
24	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління відповідно до повноважень головний спеціаліст-юрисконсульт	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління з питань, що належать до компетенції управління Служби
25	Подання питань до кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих	протягом року	структурні підрозділи управління відповідно до повноважень	Підготовлено не менше 5 питань у сфері фахової передвищої освіти

Забезпечення діяльності Служби

26	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали
----	---	---------	--	-------------------------------------

27	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – ІАС Evalued).	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	На 100 % актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
28	Впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в управлінні Служби (HRMIS)	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підключено до інформаційної системи управління людськими ресурсами (HRMIS)
29	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
30	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
31	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби

32	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
33	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
34	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Державної служби якості освіти України
35	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
36	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
37	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Нагороджено працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження

38	Здійснення моніторингу за напрямми використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	у терміни, визначені керівництвом Служби протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та подано до Державної служби якості освіти України інформацію про стан та напрями використання коштів за 2022 рік та щомісячно у 2023 році Складено та подано на затвердження штатний розпис управління Служби на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та надіслано на погодження до Державної служби якості освіти України
39	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Службою у строк, визначений Службою	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено бюджетну пропозицію та бюджетний запит на 2024-2026 роки Складено розрахунок видатків на утримання управління Служби на 2023 рік за бюджетною програмою 2203010 "Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти"

40	<p>Організація ведення бухгалтерського обліку, спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інших ресурсів відповідно до законодавства</p>	<p>протягом року</p>	<p>сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності</p> <p>головний спеціаліст-юрисконсульт</p>	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Управлінні Державної казначейської Служби України у м. Івано-Франківську</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Оприлюднення звітів про укладені договори через систему Прозоро</p>
----	---	----------------------	---	--

41	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність - відповідно до графіку, встановленого УДКСУ у м. Івано-Франківську</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 20 січня року, що настає за звітним роком</p>	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Управління Державної казначейської Служби України у м. Івано-Франківську фінансову та бюджетну звітність
42	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Служби на 2023 рік.	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Державної служби якості освіти в Івано-Франківській області за I півріччя 2023 року та за рік та подано до Державної служби якості освіти України
43	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу апарату Служби та її територіальних органів на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Здійснено перехід управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
44	Подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Надано пропозиції до Державної служби якості освіти України

45	Приведення нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління Служби
46	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
47	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Підготовлено контент-план та інформаційні матеріали
48	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено контент-план та інформаційні матеріали
49	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	структурні підрозділи управління	Взято участь у 100% запланованих заходів
50	Надання інформації, пропозицій щодо розвитку і удосконалення діяльності управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Надано проекти пропозицій до відділу координації роботи територіальних органів
51	Участь працівників управління в опитуванні працівників територіальних органів Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Взято участь в опитуванні

52	Взято участь у вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на управління територіальних органів Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Взято участь у вивченні роботи територіальних органів
53	Надання пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з її територіальними органами	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Розроблено проект пропозицій
54	Надання інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління	Надано інформацію до Служби
55	Участь в засіданнях робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби (за потреби)	протягом року	керівництво управління	Взято участь у засіданнях (за потреби)
56	Оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти Івано-Франківської області	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Заповнено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області

57	Забезпечення самопредставництва управління, його службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, його службових та посадових осіб у 100% судових справ
58	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 4 заходів
59	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів управління Служби

Т. в. о. начальника



Любов КАСІАН