



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Сумській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1.	Формування пропозицій до проектів нормативно-правових документів, підготовлених Службою (у разі потреби)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції головний спеціаліст-юристоконсульт	Сформовано пропозиції та надано Службі у визначений термін
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
2.	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
2.1.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) ініційованого Службою, щодо якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану,	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.2.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти, ініційованого Службою	березень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.

2.3.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти, ініційованого Службою	квітень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.4.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти, ініційованого Службою	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.5.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу, ініційованого Службою	серпень - вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.6.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах, ініційованого Службою	жовтень - листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.7.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту", ініційованого Службою	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.

2.8.	Проведення моніторингового дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо), ініційованого Службою	січень - березень	сектор роботи з експертами	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.9.	Проведення моніторингового дослідження щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі закладів освіти Сумської області, ініційованого Службою	травень - грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти,	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.10.	Участь у навчанні з організації та проведення моніторингу на регіональному рівні, ініційованого Службою	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами	Забезпечено участь у навчанні 100% працівників управління Служби, відповідальних за проведення моніторингу
3.	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
3.1.	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах), з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти для працівників територіальних органів Служби, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, ініційованого Службою	лютий - травень	сектор роботи з експертами відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено участь у навчанні 100% працівників управління Служби, експертів та закладів фахової передвищої освіти
3.2.	Участь у підготовці кейсу роз'яснень Служби у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	лютий - травень	сектор роботи з експертами відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено не менше 4 питань

3.3.	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Опрацьовано 100% складених експертними групами чек-листів
4.	<u>Сертифікація педагогічних працівників:</u>			
4.1.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Забезпечено відбір та участь не менше 30 кандидатів
4.2.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Забезпечено відбір та участь не менше 10 кандидатів
4.3.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Забезпечено відбір та участь не менше 10 кандидатів
4.4.	Формування списку експертів Сумської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителів початкових класів	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів до наказу Служби
4.5.	Формування списку експертів Сумської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителів української мови та літератури (рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів до наказу Служби
4.6.	Формування списку експертів Сумської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителів математики (рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів до наказу Служби

4.7.	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	сектор роботи з експертами	Проведено вивчення практичного досвіду визначених учасників сертифікації, 100% експертних висновків передано до Служби
4.8.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Проведено вивчення практичного досвіду визначених учасників сертифікації, 100% експертних висновків передано до Служби
4.9.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Проведено вивчення практичного досвіду визначених учасників сертифікації, 100% експертних висновків передано до Служби
5.	Проведення регіональних семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (за наявності)
6.	Організація навчання кандидатів в експерти з питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами відділ інституційного аудиту	Підготовлено не менше 30 експертів
7.	Організація навчання кандидатів в експерти з питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	сектор роботи з експертами відділ інституційного аудиту	Підготовлено не менше 20 експертів у кожній сфері освіти

Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти

8.	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти Сумської області з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	сектор роботи з експертами відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 10 заходів
9.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами головний спеціаліст-юрисконсульт	Надано консультаційну допомогу за 100% запитів закладів освіти, керівники яких звернулись до Служби та/або управління Служби
10.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою ІАС EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Служби та/або територіальних органів
11.	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів на запити керівників та/або засновників закладів освіти
12.	Організація навчання керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти спільно з Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, Сумським державним педагогічним університетом ім. А.С.Макаренка та Центрами професійного розвитку педагогічних працівників області.	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів
13.	<u>Освітні програми</u>			

13.1.	Участь у навчанні працівників управління Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь у навчанні 100% визначених працівників управління Служби
13.2	Проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
14.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну і доступну освіту у Кириківській селищній територіальній громаді	лютий	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти головний спеціаліст-юрисконсульт	Підготовлено висновки і надано рекомендації Кириківській селищній раді та направлено до Служби для розміщення на сайті Служби
15.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Буринській міській територіальній громаді.	квітень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти головний спеціаліст-юрисконсульт	Підготовлено висновки і рекомендації Буринській міській раді
16.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань організації і ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Чупахівської селищної територіальної громади	жовтень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти головний спеціаліст-юрисконсульт	Підготовлено висновки і рекомендації Чупахівській селищній раді

17.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості позашкільної освіти у Тростянецькій міській територіальній громаді	листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти головний спеціаліст-юрисконсульт	Підготовлено висновки і рекомендації Тростянецькій міській раді
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
18.	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено довідки про роботу зі зверненнями громадян за I півріччя та за 2023 рік
19.	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про роботу із запитами на інформацію за I півріччя та за 2023 рік
20.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
21.	Забезпечення роботи телефонних «гарячих ліній» управління Служби з питань, що належать до компетенції Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби
<i>Міжнародне співробітництво</i>				
22.	Участь у заходах з вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти, організованих Службою	протягом року	структурні підрозділи управління Служби відповідно до компетенції	Взято участь у заходах, підготовлено публікації, дописи для соціальних мереж
<i>Забезпечення діяльності управління Служби</i>				
23.	Участь у проведенні щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Взято участь у заходах Служби в межах місяця кібербезпеки

24.	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – ІАС Evalued)	протягом року	відділ інституційного аудиту	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
25.	Організація і проведення добору (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добір (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
26.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В» відповідно до вимог законодавства
27.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
28.	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
29.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Сформовано потребу у професійному навчанні та надано Службі
30.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено інформацію та надано Службі

31.	Забезпечення шоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
32.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
33.	Подання пропозицій щодо нормативного закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року, за запитом Служби	головний спеціаліст з питань персоналу	Надано пропозиції Служби
34.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та затверджено штатний розпис Служби на 2023 рік. Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
35.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	протягом 45 днів з дня набрання чинності законом про Державний бюджет України протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Ознайомлено керівників структурних підрозділів з паспортом бюджетної програми 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти» на 2023 рік Складено та затверджено кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуванням та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства

36.	<p>Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства</p>	<p>протягом року</p>	<p>сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено повну щорічну інвентаризацію</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
-----	--	----------------------	---	---

37.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартална звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Сумській області річна фінансова та бюджетна звітність за 2022 рік - не пізніше ніж 12 січня 2023 року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області фінансову та бюджетну звітність
38.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2023 рік.	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Державної служби якості освіти у Сумській області за I півріччя 2023 року та за рік
39.	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Управління Служби перейшло на автоматизований режим реєстрації 100% розпорядчих документів
40.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності (інтерв'ю, коментарів, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби інтерв'ю, коментарі, статті
41.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Проведено не менше 3-х заходів, інформаційні матеріали висвітлено на комунікаційних платформах

42.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Проведено не менше 3-х заходів, інформаційні матеріали висвітлено на комунікаційних платформах
43.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників, організованих Службою щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком Служби	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Взято участь у 100% заходів
44.	Здійснення систематизації, узагальнення та подання відповідної інформації, пропозицій структурних підрозділів управління Служби щодо розвитку і вдосконалення їхньої діяльності на запити Служби	протягом року (за потребою)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Відповідну інформацію узагальнено, внесено у таблиці, надано відділу координації роботи територіальних органів Служби
45.	Участь у опитуванні працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	за окремим графіком Служби	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	100% працівників пройшли опитування
46.	Підготовка та надання інформаційних матеріалів для вивчення стану справ з реалізації повноважень, покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Відповідну інформацію узагальнено, внесено у таблиці, надано відділу координації роботи територіальних органів Служби
47.	Підготовка та подання пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з її територіальними органами	протягом року (за потребою)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Пропозиції надано відділу координації роботи територіальних органів Служби

48.	Узагальнення та подання Службі інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Відповідну інформацію узагальнено, внесено у таблиці, надано відділу координації роботи територіальних органів Служби
49.	Забезпечення та підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	начальник управління Служби	Участь у засіданні робочої групи
50.	Забезпечення внесення інформації до електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Наповнення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області управлінням Служби
51.	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів локальних актів управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів документів управління Служби
52.	Складення процесуальних документів з метою забезпечення ведення претензійно-позовної роботи	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь у 100% судових справ
53.	Організація навчання «година права» для працівників Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 4 заходів

Начальник управління

А Рябуха
(підпис)

Алла РЯБУХА