



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України


Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Чернігівській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1	Підготовка пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	січень-грудень	Сектор роботи з експертами Відділ інституційного аудиту Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено пропозиції та надіслано Службі
2	Підготовка пропозицій до проєкту Концепції розвитку сертифікації педагогічних працівників до 2029 року	січень-грудень	Сектор роботи з експертами Відділ інституційного аудиту Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено пропозиції та надіслано Службі
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
3	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
3.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	січень-грудень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування Відділ інституційного аудиту	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмета "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування Відділ інституційного аудиту	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів освіти
3.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування Відділ інституційного аудиту	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів освіти
3.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування Відділ інституційного аудиту	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів освіти
3.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування Відділ інституційного аудиту	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів освіти
3.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування Відділ інституційного аудиту	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів освіти
3.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу	упродовж дії правового режиму воєнного стану	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та надіслано Службі узагальнену інформацію

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"			
3.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	Сектор роботи з експертами Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та оприлюднено інформаційно-аналітичні матеріали
3.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів освіти
3.10	Участь у навчанні працівників управління Служби щодо організації проведення моніторингів на регіональному рівні	січень-грудень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено участь працівників управління Служби, відповідальних за проведення моніторингів, у 100% організованих Службою заходів
3.11	Участь у навчанні для працівників управління Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, організованих Службою	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Взято участь у 100% організованих заходів
3.12	Участь у навчанні для працівників управління Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, організованих Службою	січень-грудень (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Взято участь у 100% організованих заходів
3.13	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для освітніх експертів із питань проведення	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти			запитів керівників закладів загальної середньої освіти
3.14	Надання практичної допомоги місцевим органам управління освітою щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у частині здійснення повноважень визначених законодавством	січень-жовтень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано практичну не менш 5 територіальним громадам
3.15	Проведення регіональних семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
4	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
4.1	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	січень-грудень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено участь працівників управління, відповідальних за акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, у 100% організованих Службою заходів
4.2	Проведення заходів (вебінарів, круглих столів) для працівників закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	січень-грудень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 2 заходів
4.3	Участь у забезпеченні виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в частині виконання повноважень експертів	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено участь у 100% заходів, відповідно до потреби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
4.4	Підготовка пропозицій до кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (за дорученням Служби)	січень-грудень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та надано Службі пропозиції до кейсу
5	Сертифікація педагогічних працівників			
5.1	Підготовка пропозицій до змін у Методику експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителів початкових класів) (за дорученням Служби)	березень-вересень	Сектор роботи з експертами	Підготовлено пропозиції та надано Службі
5.2	Підготовка пропозицій до Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти) (за дорученням Служби)	березень-вересень	Сектор роботи з експертами	Підготовлено пропозиції та надано Службі
5.3	Підготовка пропозицій до Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти) (за дорученням Служби)	березень-вересень	Сектор роботи з експертами	Підготовлено пропозиції та надано Службі
5.4	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий-травень	Сектор роботи з експертами	Проведено відбір та навчання експертів
5.5	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	Сектор роботи з експертами	Проведено відбір та навчання експертів
5.6	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	Сектор роботи з експертами	Проведено відбір та навчання експертів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.7	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий-вересень	Сектор роботи з експертами	Сформовано список та надано Службі
5.8	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий-вересень	Сектор роботи з експертами	Сформовано список та надано Службі
5.9	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий-вересень	Сектор роботи з експертами	Сформовано список та надано Службі
5.10	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень-листопад	Сектор роботи з експертами	Сформовано 100% експертних висновів оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та передано Службі
5.11	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень-листопад	Сектор роботи з експертами	Сформовано 100% експертних висновів оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та передано Службі
5.12	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень-листопад	Сектор роботи з експертами	Сформовано 100% експертних висновів оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та передано Службі
5.13	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти з питань сертифікації педагогічних працівників	січень-грудень	Сектор роботи з експертами	Проведено не менше 5 заходів
5.14	Проведення інформаційних кампаній з питань сертифікації педагогічних працівників, висвітлення	січень-грудень	Сектор роботи з експертами	Висвітлено не менше 5 кращих практик

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	успішних практик сертифікації вчителів початкових класів			
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
6	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу не менше як 5% від загальної кількості відповідних закладів освіти в області та 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
7	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
8	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
9	Сприяння участі керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та працівників обласного інституту післядипломної педагогічної освіти у навчанні з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організованому Службою спільно з Національною академією педагогічних наук	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь у навчанні 100% відібраних працівників
10	Висвітлення кращих практик з питань здійснення самооцінювання закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	Поширено не менше 5 кращих практик з питань здійснення самооцінювання закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
11	Освітні програми			
11.1	Участь у навчанні, організованому Службою для працівників управління Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень-травень	Відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100% організованих Службою заходів
11.2	Проведення регіональних семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
12	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Новобілоуської сільської ради щодо формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту	лютий-березень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації Новобілоуській ТГ
13	Участь у здійсненні аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Чернігівській області	квітень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено пропозиції до висновків та рекомендацій
14	Аналіз діяльності відділу освіти Менської міської ради щодо формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту	квітень-травень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації Менській ТГ
15	Аналіз діяльності відділу освіти, культури та спорту Парафіївської селищної ради щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у частині здійснення повноважень визначених законодавством	жовтень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації Парафіївській ТГ

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
16	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту Сосницької селищної ради щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у частині здійснення повноважень визначених законодавством	листопад	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації Сосницькій ТГ
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
17	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян та запитами на інформацію	липень, грудень	Сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено довідки щодо роботи із зверненнями громадян в управлінні Служби
18	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	січень-грудень	Сектор інформаційно-організаційного забезпечення Структурні підрозділи відповідно до компетенції	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
19	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	січень-грудень	Головний спеціаліст - юрисконсульт Структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
20	Забезпечення можливості реалізації громадянами конституційного права на звернення	січень-грудень	Головний спеціаліст-юрисконсульт Структурні підрозділи управління Служби	Розглянуто 100 % письмових звернень з питань, що належать до компетенції управління Служби
<i>Забезпечення діяльності управління Служби</i>				
21	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки	жовтень	Сектор інформаційно-організаційного забезпечення Структурні підрозділи управління Служби	Проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки
22	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – IAC Evalued).	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
23	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
24	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
25	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу керівники структурних підрозділів управління Служби	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
26	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби та їх бронювання	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби Підготовлено списки військовозобов'язаних, що підлягають бронюванню, та подано Службі
27	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
28	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
29	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
30	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
31	Надання пропозицій щодо нагородження працівників в управління Служби	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Надано пропозиції щодо нагородження працівників управління Служби
32	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	у терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності січень не пізніше, ніж за 10 днів до початку бюджетного періоду до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Подано на затвердження штатний розпис управління Служби на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
33	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне	протягом 45 днів із дня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та	

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці	<p>набрання чинності законом про Державний бюджет України у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів</p> <p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету</p>	звітності	<p>Складено бюджетну пропозицію, бюджетний запит на 2024-2026 роки</p> <p>Подано на затвердження Службі кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями.</p> <p>Подання до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області затвердженого кошторису та плану асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік</p>
34	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	січень-грудень	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернігівській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
35	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіка встановленого ГУ ДКСУ у Чернігівській області</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 10</p>	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області фінансову та бюджетну звітність

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		січня року, що настає за звітним роком		
36	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2023 рік	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2023 року та за рік
37	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	січень-грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	100% перейшли на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
38	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів та інших заходів)	січень-грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
39	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах відзначення Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
40	Проведення Тижня якості освіти в межах відзначення Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
41	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, організованих Службою, для керівників та працівників управління Служби щодо ефективності діяльності	за окремим графіком	Структурні підрозділи	Взято участь у 100% заходів, організованих Службою
42	Підготовка пропозицій щодо розвитку і удосконалення діяльності управління Служби (за дорученням Служби)	січень-грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних	Підготовлено пропозиції та надіслано Службі

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			підрозділів	
43	Участь в опитуванні працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	січень-грудень	Структурні підрозділи	Взято участь у 100% опитувань, організованих Службою
44	Участь у вивченні стану справ з реалізації повноважень, покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань) (за доручення Служби)	січень-грудень	Структурні підрозділи	Взято участь у 100% заходів із вивчення, організованих Службою
45	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з управлінням Служби	січень-грудень	Структурні підрозділи	Надано пропозиції Службі
46	Підготовка інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	Надано інформацію Службі
47	Оформлення та введення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	січень-грудень	Відділ інституційного аудиту Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області
48	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби	січень-грудень	Головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби
49	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	січень-грудень	Головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
50	Організація навчання для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	січень-грудень	Головний спеціаліст-юристоконсульт	Проведено не менше 2 заходів
51	Забезпечення безперебійної роботи управління Служби та створення безпечних умов роботи працівників у разі оголошення повітряної тривоги	січень-грудень	Керівник управління, керівники структурних підрозділів	Розроблено та затверджено алгоритм дій працівників управління Служби у разі оголошення повітряної тривоги

Начальник управління Служби



(підпис)

Тетяна МАХАНЬКОВА