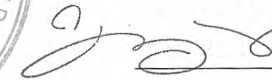




ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України,

 Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Житомирській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1	Участь у підготовці пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Надано пропозиції
2	Участь у розробленні проєкту Концепції розвитку сертифікації педагогічних працівників до 2029 року	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Надано пропозиції
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
3	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
3.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
3.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
3.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
3.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень-вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
3.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень-листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
3.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого	Підготовлено та подано узагальнену інформацію

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57-1 Закону України "Про освіту"		самоврядування	
3.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень-березень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
3.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень-грудень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію
4	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
4.1	Проведення семінарів, вебінарів, круглих столів для експертів, закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 4 заходів
4.2	Забезпечення виконання складової акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: - опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року, у визначені строки	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Вчасно та якісно опрацьовано 100 % чек-листів
4.3	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено не менше 4 питань
4.4	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з	Надано консультаційну допомогу 100%

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			органами місцевого самоврядування	закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
5	<u>Сертифікація педагогічних працівників:</u>			
5.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий-травень	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
5.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий-травень	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
5.3	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий-травень	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
5.4	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий-вересень	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України
5.5	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий-вересень	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України
5.6	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий-вересень	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Надано пропозиції до наказу Державної служби якості освіти України

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.7	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень-листопад	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації
5.8	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації
5.9	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації
6	Проведення регіональних семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
7	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби
8	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAS EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
9	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
10	<u>Освітні програми</u>			
10.1	Участь у навчанні працівників управлінь Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень-травень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Взято участь у навчанні

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
10.2	Проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 4 заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
11	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів двох територіальних громад Житомирського району Житомирської області	лютий-травень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки та надано рекомендації
12	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту двох територіальних громад Звягельського та однієї громади Бердичівського районів Житомирської області	вересень-грудень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки та надано рекомендації
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
13	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, головний спеціаліст-юристоконсульт	Надіслано Службі інформацію щодо роботи із зверненнями громадян
14	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про роботу із

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				запитами на інформацію
15	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
16	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
17	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами, головний спеціаліст-юрисконсульт	Підготовлено не менше 10 питань
Забезпечення діяльності управління Служби				
18	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – IAC Evalued)	протягом року	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
19	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
20	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, яких буде призначено на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновки про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
21	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
22	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
23	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Сформовано та надіслано до Служби потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
24	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено інформацію та подано в установленому порядку до Служби
25	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
26	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
27	Здійснення планування за напрямками використання бюджетних коштів на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено у головного розпорядника штатний розпис

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		до 15 березня		<p>управління Служби на 2023 рік</p> <p>Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та подано до органів Головного управління Державної казначейської служби у Житомирській області</p>
28	Здійснення планування видатків на матеріально-технічне забезпечення та оплати праці працівників управління Служби	<p>протягом 45 днів із дня набрання чинності законом України про Державний бюджет України</p> <p>у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів</p>	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	<p>Надано паспорт бюджетної програми 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти» на 2023 рік до органів Казначейства</p> <p>Складено бюджетний запит на 2024-2026 роки та подано головному розпоряднику</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету		Затверджено у головного розпорядника кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечено їх подання до органів Головного управління Державної казначейської служби у Житомирській області
29	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Житомирській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
30	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Житомирській області</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 22 січня року, що настає за звітним роком</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Житомирській області</p>	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Житомирській області фінансову та бюджетну звітність
31	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу працівників управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	100% перейшли на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
32	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2023 рік.	липень, грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено звіт про стан виконання плану роботи управління Служби України за I півріччя 2023 року та за рік
33	Приведення нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису; розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління Служби. Затверджено 100% інструкцій по приміщенням управління Служби
34	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті тощо
35	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень-червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Підготовлено інформаційні матеріали

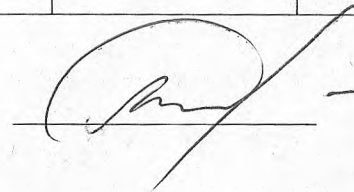
№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
36	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень-листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Підготовлено інформаційні матеріали
37	Участь у проведенні семінарів, вебінарів, тренінгів для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	керівник та працівники управління Служби	Взято участь у 100% запланованих заходів
38	Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій управління Служби щодо розвитку і удосконалення їхньої діяльності	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Зібрано та узагальнено проекти пропозицій управління Служби
39	Участь у опитуваннях працівників територіальних органів Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	працівники управління Служби	Взято участь в 100% опитуваннях
40	Підготовка інформації щодо стану справ з реалізації повноважень покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу,	Підготовлено інформацію

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	
41	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії управління Служби з Державною службою якості освіти України	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Підготовлено пропозиції
42	Підготовка інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Підготовлено інформації
43	Підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи	Підготовлено пропозиції

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			з експертами	
44	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби
45	Забезпечення самопредставництва управління Служби, його службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби у 100% судових справ
46	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 4 заходів
47	Організація та проведення публічних закупівель, товарів та послуг відповідно до потреб управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено 100% відповідно до потреби
48	Організація та ведення роботи з бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено 100% ведення роботи з бронювання

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
49	Забезпечення безперебійної роботи управління Служби та створення безпечних умов для роботи персоналу	протягом року	керівники структурних підрозділів, сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено безперебійну роботу управління Служби
50	Забезпечення працівниками управління Служби дотримання алгоритму дій при оголошенні повітряної тривоги перед початком та протягом робочого дня	протягом року	працівники управління Служби	Забезпечено 100% дотримання алгоритму дій

Керівник управління Служби



Олексій РЕДЬКО