

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

13 » січня 2023 року



План роботи управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти				
1	Надання пропозицій до нормативно-правових документів з питань, що належать до компетенції управління, підготовка та внесення в установленому порядку пропозицій до Державної служби якості освіти України	за потреби	головний спеціаліст-юрисконсульт відповідальні працівники	Надіслані пропозиції
2	Участь у підготовці пропозицій щодо внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Надіслані пропозиції
3	Надання пропозицій до проекту Концепції розвитку сертифікації педагогічних працівників до 2029 року	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Надіслані пропозиції
Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти				
4	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
4.1.	Участь в організації моніторингового дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ інституційного аудиту	Підготовлено та подано на Службу узагальнену інформацію
4.2.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено та подано на Службу узагальнену інформацію
4.3.	Участь в організації моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено та подано на Службу узагальнену інформацію
4.4.	Участь в організації моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено та подано на Службу узагальнену інформацію
4.5.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено та подано на Службу узагальнену інформацію
4.6.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад	відділ інституційного аудиту	Підготовлено та подано на Службу узагальнену інформацію

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
4.7.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено та подано на Службу узагальнену інформацію
4.8.	Участь у моніторинговому дослідженні (вивченні) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Залучено сертифікованих педагогічних працівників Чернівецької області
4.9.	Участь у моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт та надіслано на Службу
4.10.	Участь у навчаннях, організованих Службою, для працівників управління Служби, відповідальних за проведення моніторингів	впродовж року	позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами; відділ інституційного аудиту; відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Участь всіх відповідальних працівників у 100% навчань, організованих Службою
4.11	Проведення моніторингів на регіональному рівні			Підготовлено та подано начальнику управління Служби узагальнену інформацію
5	1. Розроблення і впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти 2. Якість організації дистанційного навчання у закладах дошкільної, загальної середньої освіти	лютий-березень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено та подано начальнику управління Служби узагальнену інформацію
5.1.	Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	квітень-травень	відділ інституційного аудиту	Участь у заході Служби
5.1.1.	Участь відповідальних працівників управління Служби у навчаннях (вебінарів, круглих столів) Служби із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Надісланий чек-лист
5.2.	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	
5.3.	-опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів.			
6	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	січень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено захід
	Сертифікація педагогічних працівників:			

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
6.1	Організація та проведення освітньої імпрези за результатами сертифікації 2022 та аносування процедури на 2023 р.	січень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Проведено захід
6.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
6.3	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
6.4	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
6.5	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлений та направлений на службу список експертів
6.6	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлений та направлений на службу список експертів
6.7	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлений та направлений на службу список експертів
6.8	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Передано 100% експертних висновів оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
6.9	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Передано 100% експертних висновів оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
6.10	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Передано 100% експертних висновів оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
7	Акредитація громадських фахових об'єднань			
7.1	Участь в організації акредитації громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Здійснено комунікаційні та консультативні заходи для громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб щодо їхньої спроможності здійснювати незалежне оцінювання якості освіти та освітньої

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
8	Організація і проведення регіональних нарад, семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	раз на півріччя	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Проведено не менше 2 заходів
9	Організація та проведення Колегії управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області	раз на півріччя	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Рішення колегії
10	Участь у навчанні для працівників управління Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100% заходів, до яких залучаються управління Служби
11	Забезпечення участі у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників управління Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)	відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100% заходів, до яких залучаються управління Служби
12	Консультативна робота (онлайн-семінари "Освіта: вектор якості")	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами, відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення,	Проведено не менше 6 заходів
Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти				
13	Забезпечення участі у регіональних семінарах, круглих столах керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організованих Департаментом контролю у сфері вищої освіти Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь у 100% заходів, організованих для закладів Чернівецької області
14	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
15	Організація консультативної допомоги за участю Служби у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAS EvalEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Служби та управління Служби
16	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів, фокус-груп для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
17	Навчальні семінари для директорів ЗДО «Школа самооцінювання: на шляху до якісної дошкільної освіти» щодо здійснення самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладів дошкільної освіти	лютий, березень	відділ інституційного аудиту	Проведено тренінги. Видано наказ управління Служби
18	Проведення навчальних семінарів для директорів/заступників директорів закладів загальної середньої освіти «Школа 2.0: розвиток починається із самооцінювання» щодо розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення комплексного самооцінювання закладу	лютий, вересень	відділ інституційного аудиту	Проведено навчання. Видано наказ управління Служби
19	Проведення навчальних семінарів для директорів/заступників директорів закладів позашкільної освіти «Позашкільля XXI: забезпечуємо сталий розвиток» щодо розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення комплексного самооцінювання закладу (3 сесії)	березень	відділ інституційного аудиту	Проведено навчання. Видано наказ управління Служби
20	Семінар-наради з керівниками закладів освіти з питань забезпечення якості освіти, зокрема щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 нарад
21	Фокус-група керівників, педагогічних працівників закладів освіти (крім вищої) щодо забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 1 заходу
22	Забезпечення участі у навчаннях, організованих Службою спільно з Національною академією педагогічних наук, для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та працівників обласних інститутів післядипломної педагогічної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь у 100% заходів, організованих для закладів Чернівецької області
23	Освітні програми			
23.1	Участь відповідальних працівників Управління у навчанні Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	відділ моніторингу, позаплатанового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Участь у навчанні Служби
23.2	Забезпечення участі керівників та засновників закладів освіти в регіональних семінарах / вебінарах для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ моніторингу, позаплатанового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Участь у заходах Служби
Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)				
24	Участь у здійсненні аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти Чернівецької області	травень	відділ моніторингу, позаплатанового контролю закладів освіти та роботи з експертами, відділ взаємодії з органами	Надано пропозиції до висновків і рекомендацій Чернівецькій ОДА

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
25	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо забезпечення якості освіти на відповідній території, реалізації визначених законом прав та обов'язків засновника закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту	лютий-травень	відділ моніторингу, позаплатного контролю закладів освіти та роботи з експертами, відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено висновки і надано рекомендації не менше 2 місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти
26	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	червень, вересень-грудень	відділ моніторингу, позаплатного контролю закладів освіти та роботи з експертами, відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено висновки і надано рекомендації не менше 2 місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти
Розгляд звернень громадян				
27	Робота із зверненнями громадян	протягом року	відділ інституційного аудиту; відділ моніторингу, позаплатного контролю закладів освіти та роботи з експертами, відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Надано консультації, відповіді 100% звернень
28	Робота із запитами на інформацію (за наявності)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено відповіді на запити на інформацію
29	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
30	Забезпечення роботи телефонних «гарячих ліній» Служби з питань, що належать до компетенції Служби	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Контроль, ресстрація, опрацювання 100% звернень, які надійшли на «гарячу лінію» управління
Міжнародне співробітництво				
Забезпечення діяльності управління Служби				
31	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «ValueEd» (далі – IAS ValueEd).	протягом року	відділ інституційного аудиту	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
32	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурс) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
33	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального посади, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року (після відновлення перевірок)	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спеціальних, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
34	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
35	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби та їх бронювання	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби. Подано пропозиції щодо бронювання
36	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
37	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
38	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
39	Забезпечення проведення оцінювання службовчої діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службовчої діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
40	Забезпечення впровадження процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Нагороджено працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження
41	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та затверджено штатний розпис управління Служби на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
42	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	протягом 45 днів із дня набрання чинності законом про Державний бюджет України протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Ознайомлено керівників структурних підрозділів з паспортом бюджетної програми 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти» на 2023 рік Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства
43	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів Проведено розрахунки з оплати праці Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернівецькій області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро</p>
44	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Чернівецькій області</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Чернівецькій області</p>	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області фінансову та бюджетну звітність
45	Розроблення Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів в управлінні Державної служби якості освіти у Чернівецькій області	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Видано наказ управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
46	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2023 рік.	липень, грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2023 року та за рік 100% перехід на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
47	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям Служби. Затверджено 100% інструкцій по приміщенням Служби
48	Приведення нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства; розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису; розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники управління Служби; розроблення інструкції щодо дій працівників під час оголошення повітряної тривоги	протягом року (після проходження навчання)	головний спеціаліст з питань персоналу	
49	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби та управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
50	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали. Виконано заходи, затверджені контент-планом Служби
51	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали. Виконано заходи, затверджені контент-планом Служби
52	Учась в семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	працівники управління Служби	Взято участь у 100% запланованих заходів, організованих Службою
53	Підготовка пропозицій до Служби щодо розвитку і удосконалення діяльності управління Служби	протягом року	працівники управління Служби	Розроблено пропозиції управління Служби та подано Службі, за поданою формою
54	Організація проходження опитування працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування, організованого Службою)	протягом року	працівники управління Служби	Взято участь у 100% опитуваннях, організованих Службою
55	Заповнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Зібрано та узагальнено інформацію, надано Службі за відповідною формою
56	Забезпечення та підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	начальник управління Служби	Учась у засіданнях робочої групи

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
57	Введення інформації до електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти (за потреби)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Внесено інформацію
58	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів Служби	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсулт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів Служби
59	Забезпечення самопредставництва Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсулт	Забезпечено представлення інтересів та участь Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
60	Організація навчання «година права» для працівників Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсулт	Проведено не менше 2 заходів

Начальник управління
Державної служби якості освіти
у Чернівецькій області



(підпис)

Оксана ПАЛІЙЧУК