



План роботи управління Державної служби якості освіти у Київській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
1.	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
1.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
1.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету «Захист України» у закладах загальної середньої освіти	березень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
1.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
1.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування,	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	
1.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
1.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
1.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України «Про освіту»	упродовж дії правового режиму воєнного стану	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
1.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт та надіслано до Служби
1.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт та надіслано до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
1.10	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо якості інклюзивної освіти у закладах загальної середньої освіти	січень - березень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт за результатами моніторингового дослідження. Оприлюднено результати дослідження
1.11	Моніторингове дослідження (вивчення) щодо прозорості та відкритості закладів освіти, визначених статтею 30 Закону України «Про освіту»	жовтень - грудень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт за результатами моніторингового дослідження. Оприлюднено результати дослідження
1.12	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо створення у закладах дошкільної, позашкільної освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	листопад - грудень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт за результатами моніторингового дослідження. Оприлюднено результати дослідження
2.	Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти			
2.1.	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової	протягом року	Відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти			
2.2.	Опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року	Відділ інституційного аудиту	Опрацьовано 100% чек-листів
2.3.	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	Відділ інституційного аудиту	Підготовлено не менше 15 питань
3.	Сертифікація педагогічних працівників:			
3.1.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
3.2.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
3.3.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
3.4	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - вересень	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Сформовано загальний список експертів та надіслано до Служби
3.5.	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень - вересень	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Сформовано загальний список експертів та надіслано до Служби
3.6.	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	Відділ інституційного аудиту	Сформовано загальний список експертів та

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			Сектор роботи з експертами	надіслано до Служби
3.7.	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
3.8.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
3.9.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	Відділ інституційного аудиту Сектор роботи з експертами	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.	Акредитація громадських фахових об'єднань			
4.1.	Участь у семінарах, круглих столах із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено 2 заходи / участь у не менше 5 заходах та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				підрозділів з питань освіти (за наявності)
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
5.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	Відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби
6.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	Відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
7.	Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	Відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
8.	Організація та проведення для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території	протягом року	Відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 7 заходів
9.	Освітні програми			
9.1	Участь у навчанні щодо другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, залучення до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	Відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового	Участь 100% у навчанні працівників управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			контролю закладів освіти	
9.2	Організація та проведення семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	Відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 3 заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
10.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту Боярської територіальної громади Фастівського району	квітень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено висновки і надано рекомендації Боярській міській раді
11.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості дошкільної освіти Білогородської територіальної громади Бучанського району	жовтень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено висновки і надано рекомендації Білогородській сільській раді
12.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Баришівській територіальній громаді Броварського району та у Петрівській територіальній громаді Вишгородського району	листопад - грудень	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено висновки і надано рекомендації Баришівській селищній раді та Петрівській сільській раді
<i>Розгляд звернень громадян</i>				

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
13.	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	Сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено довідки щодо роботи із зверненнями громадян
14.	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	Сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію
15.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	Сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно компетенції	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
16.	Забезпечення роботи телефонних «гарячих ліній» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	Відділ інституційного аудиту Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти Сектор роботи з експертами	Розглянуто 100% звернень на телефонні «гарячі лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
17.	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповіді» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно впровадження освітньої діяльності у закладах фахової передвищої освіти	протягом року	Відділ інституційного аудиту Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Підготовлено не менше 10 питань

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			позапланового контролю закладів освіти	
<i>Міжнародне співробітництво</i>				
18.	Протокольне та організаційне забезпечення заходів міжнародного характеру	протягом року	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено довідкові та інформаційні матеріали. Забезпечено організацію заходів
19.	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено публікації, дописи, інформаційні матеріали для сторінки у Facebook
<i>Забезпечення діяльності управління Служби</i>				
20.	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued»	протягом року	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
21.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	Сектор управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
22.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	Сектор управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
23.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	Сектор управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
24.	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	Сектор управління персоналом	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
25.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	Сектор управління персоналом	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
26.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	Сектор управління персоналом	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
27.	Здійснення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень, жовтень	Сектор управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
28.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності,	жовтень - грудень	Сектор управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»			100% державних службовців
29.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	Сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Київській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
30.	<p>Здійснення планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації</p>	<p>протягом січня</p> <p>у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів</p> <p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету</p>	<p>Сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Затверджено штатний розпис управління Служби на 2023 рік</p> <p>Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтування та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства</p>

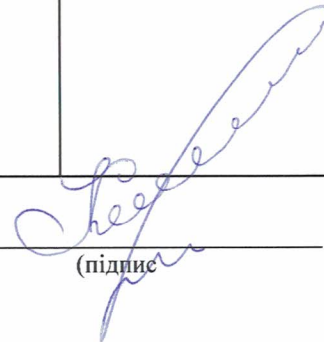
№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
31.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності, підготовка інших звітів у порядку, визначеному законодавством	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Київській області річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 19 січня року, що настає за звітним роком	Сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Київській області фінансову та бюджетну звітність
32.	Організація матеріально-технічного забезпечення, в межах фінансування на поточний рік, управління Служби для створення належних умов діяльності	протягом року	Сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
33.	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	Сектор інформаційно-організаційного забезпечення	100% управління Служби перейшло на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
34.	Нормативне закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	Сектор управління персоналом	Надіслано пропозиції до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
35.	Проведення заходів (інструктажів) з цивільного захисту та дій під час оповіщення сигналу «Повітряна тривога» з працівниками управління Служби	протягом року	Сектор управління персоналом	Проведено 100% відповідних заходів
36.	Приведення нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису; розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники управління Служби	протягом року	Сектор управління персоналом	Затверджено 100% інструкцій по штатних одиницях управління Служби. Затверджено 100% інструкцій по приміщеннях управління Служби
37.	Організація та проведення публічних заходів для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	Відділ інституційного аудиту Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти Сектор роботи з експертами Сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби інтерв'ю, коментарі, статті
38.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	Відділ інституційного аудиту Відділ взаємодії з органами місцевого	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти Сектор роботи з експертами Сектор інформаційно-організаційного забезпечення	
39.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти Відділ інституційного аудиту Сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Затверджено контент-план Підготовлено інформаційні матеріали
40.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для працівників управління Служби щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	управління Служби	Взято 100% участь у запланованих заходах
41.	Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій управління Служби щодо розвитку і удосконалення його діяльності	протягом року	управління Служби	Підготовлено проекти пропозицій та надіслано до Служби
42.	Взяти участь в опитуванні працівників управління Служби	протягом року	управління Служби	Пройдено опитування
43.	Розроблення пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії управління Служби із Державною службою якості освіти України	протягом року	управління Служби	Підготовлено проекти пропозицій та надіслано до Служби
44.	Узагальнення інформації за результатами роботи управління	грудень	управління Служби	Узагальнено інформацію

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	Служби у 2023 році			та надіслано до Служби
45.	Ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	протягом року	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Внесено дані до електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти Київської області
46.	Юридична експертиза проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів, проектів нормативно-правових актів управління Служби	протягом року	Головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів, проектів нормативно-правових актів управління Служби
47.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	Головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ (за потреби)

Начальник управління Служби



(підпис)

Лілія КРЕВСЬКА