



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної Служби  
якості освіти України

  
Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1	Підготовка пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено пропозиції та надано до Служби
2	Розроблення проекту Концепції розвитку сертифікації педагогічних працівників до 2029 року	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено пропозиції та надано до Служби

*Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти*

3	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти		
3.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу відділ інституційного аудиту та позапланового контролю Надано інформацію до Служби Про результати поінформовано органи управління освіти та надані відповідні пропозиції
3.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень відділ сертифікації та моніторингу відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Надано інформацію до Служби Про результати поінформовано органи управління освіти та надані відповідні пропозиції

			<p>відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	
3.3	<p>Моніторингове дослідження (вивчення питань) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти</p>	<p>квітень</p>	<p>відділ сертифікації та моніторингу          відділ інституційного аудиту та позапланового контролю          відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	<p>Надано інформацію до Служби          Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування та надані відповідні пропозиції</p>
3.4	<p>Моніторингове дослідження (вивчення питань) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти</p>	<p>травень</p>	<p>відділ сертифікації та моніторингу          відділ інституційного аудиту та позапланового контролю          відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	<p>Надано інформацію до Служби          Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування та надані відповідні пропозиції</p>

3.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень-вересень	відділ сертифікації та моніторингу відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Надано інформацію до Служби  Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування та надані відповідні пропозиції
3.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень-листопад	відділ сертифікації та моніторингу відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано інформацію до Служби  Про результати поінформовано органи управління освіти та надані відповідні пропозиції
3.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано інформацію до Служби  Про результати поінформовано органи

	державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частинно першою статтю 57/1 Закону України "Про освіту"		відділ сертифікації та моніторингу відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	місцевого самоврядування та надані відповідні пропозиції
3.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень-березень	відділ сертифікації та моніторингу	Надано інформацію до Служби Про результати поінформовано керівники органів управління освіти та надані відповідні пропозиції
3.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень-грудень	відділ сертифікації та моніторингу відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано інформацію до Служби Про результати поінформовано органи управління освіти та надані відповідні пропозиції

3.10	Організація проведення моніторингів на регіональному рівні	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	Взято участь у навчанні працівників управління Служби, відповідальних за проведення моніторингів
3.11	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації дистанційного навчання у закладах освіти	лютий, вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано інформацію до Служби Про результати поінформовано органи управління освіти та надані відповідні пропозиції
4	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
4.1	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для працівників територіальних органів Служби, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу	Взято участь у навчанні

	питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти			
4.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: -опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів.	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу	Вчасно та якісно розглянуто 100 % чек-листів
4.3	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу	Проведено 4 заходи Надіслано пропозиції до 5 питань за результатами опрацювання чек-листів
5	<u>Сертифікація педагогічних працівників:</u>			
5.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення	лютий-травень	відділ сертифікації та моніторингу	Видано сертифікати про успішне проходження навчання

	практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)			
5.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий-травень	відділ сертифікації та моніторингу	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
5.3	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий-травень	відділ сертифікації та моніторингу	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
5.4	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий-вересень	відділ сертифікації та моніторингу	Подано до Служби список експертів
5.5	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі	лютий-вересень	відділ сертифікації та моніторингу	Подано до Служби список експертів



	української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)			
5.6	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий-вересень	відділ сертифікації та моніторингу	Подано до Служби список експертів
5.7	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень-листопад	відділ сертифікації та моніторингу	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
5.8	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень-листопад	відділ сертифікації та моніторингу	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
5.9	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень-листопад	відділ сертифікації та моніторингу	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби

5.10	Реалізація проекту «Сертифіковані педагоги-індикатори якісної освіти»	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 4 заходів
5.11	Реалізація проекту «Сертифікація педагогічних працівників: на допомогу керівнику закладу освіти»	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 4 заходів
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
6	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу	Проведено не менше 4 заходів
7	Надання консультативної допомоги у проведенні самоцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби
8	Надання консультативної допомоги у проведенні самоцінювання освітніх і управлінських процесів	протягом року	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких

	(за допомогою IAS Evaluator) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти			звернулись до управління Служби
9	Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 4 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
9.1	Реалізація проекту «Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти - шлях до сталого розвитку закладу загальної середньої освіти»	щоквартально	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Видано наказ управління Служби та проведено 4 онлайн зустрічей з керівниками закладів загальної середньої освіти
9.2	Реалізація проекту «Ключові показники якості дошкільної освіти»	щоквартально	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 4 заходів
9.3	Реалізація проекту «Розбудова і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної освіти)»	щоквартально	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 4 заходів

9.4	Реалізація проекту «Вектор розвитку позашкільної освіти – виклики часу»	щоквартально	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 4 заходів
9.5	Реалізація проекту «Ефективний менеджмент закладу освіти: практичні кроки» (робота з новопризначеними, (призначеними вперше) директорами)	січень–травень, вересень-грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ сертифікації та моніторингу	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 9 заходів
10	Реалізація проекту «Експерти-стейкхолдери якісної освіти»	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 4 заходів
11	Організація спільно з комунальним закладом вищої освіти «Академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» навчання керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Проведено навчання

12	<u>Освітні програми</u>		
12.1	Проведення навчання працівників територіальних управлінь Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень-травень	Взято участь у навчанні для працівників територіальних органів Служби
12.2	Проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	Проведено не менше 4 семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>			
<i>їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>			
13	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти на території Петриківської територіальної громади	січень-лютий	Видано наказ управління Служби Надано Висновок та Рекомендації Петриківській територіальній громаді Висновок та Рекомендації
		відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	
		відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	
		відділ сертифікації та	

			Моніторингу	направлено до Служби
14	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості позаплатної освіти у Куринчанській територіальній громаді	лютий-березень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Видано наказ управління Служби Надано Висновок та Рекомендації Куринчанській територіальній громаді
15	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів в частині створення умов безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Солонянській територіальній громаді	березень-квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Видано наказ управління Служби Надано Висновок та Рекомендації Солонянській територіальній громаді
			відділ сертифікації та моніторингу	Висновок та Рекомендації направлено до Служби
16	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового	Видано наказ управління Служби Надано Висновок та Рекомендації Вільногірській

	Забезпечення якості дошкільної освіти у Вільногірській територіальній громаді		контролю відділ сертифікації та моніторингу	територіальній громаді Висновок та Рекомендації направлено до Служби
17	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів в частині ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Верхівцевській територіальній громаді	вересень-жовтень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ сертифікації та моніторингу	Видано наказ управління Служби Надано Висновок та Рекомендації Верхівцевській територіальній громаді Висновок та Рекомендації направлено до Служби
18	Проведення семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 8 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
18.1	Реалізація проекту «Ефективна співпраця з громадою – вектор руху до якісної освіти»	щоквартально	відділ взаємодії з органами місцевого	Видано наказ управління Служби та проведено 4 онлайн зустрічі

			самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ сертифікації та моніторингу	
18.2	Реалізація проекту «Повноваження органів місцевого самоврядування щодо забезпечення якісної освіти»	щоквартально	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ сертифікації та моніторингу	Видано наказ управління Служби та проведено не менше 4 онлайн зустрічі
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
19	Розгляд, аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно- організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Усі звернення опрацьовані, відповідь заявникам надано вчасно. До Служби надано Звіт про роботу із зверненнями громадян



20	Розгляд, аналіз та підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Запити опрацьовані, відповідь запитувачам надано вчасно.  До Служби надано Звіт про роботу із зверненнями громадян
21	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення  структурні підрозділи відповідно до компетенції	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
22	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
23	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження	протягом року	відділ сертифікації та моніторингу	Підготовлено не менше 10 питань

освітньої діяльності у закладах фахової передвищої освіти

*Міжнародне співробітництво*

24	Участь у проєкті з Чеською агенцією розвитку щодо підтримки впровадження інформаційної системи EvalEd	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь
25	Участь у проєктах щодо підтримки освітніх реформ в Україні у рамках співпраці Державної служби якості освіти України	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь

*Забезпечення діяльності управління Служби*

26	Розроблення Порядку використання захищених носіїв особистих ключів	січень - квітень	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Дотримання Порядку використання захищених носіїв особистих ключів
27	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки

28	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (далі – ІАС EvaluEd).	протягом року	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
29	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
30	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновки про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"

31	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
32	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст управління персоналом	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
33	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст управління персоналом	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
34	Здійснення поквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст управління персоналом	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
35	Забезпечення поквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами

	Управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"				
36	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців	
37	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст управління персоналом	Нагороджено працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження	
38	Нормативне закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	головний спеціаліст управління персоналом	Надано пропозиції до Служби	
39	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2023 рік	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Державної служби якості освіти України за I півріччя 2023 року та за рік	

40	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	100% перейшли на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
41	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено штатний розпис управління Служби на 2023 рік  Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та погоджено анкети головним бухгалтерам
42	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей	протягом 45 днів із дня набрання чинності законом про Державний бюджет України	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Отримано паспорт бюджетної програми 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти» на 2023 рік  Складено бюджетну пропозицію до

	<p>управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації</p>	<p>у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів</p>		<p>Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2024-2026 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період</p>
43	<p>Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства</p>	<p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету</p>	<p>сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку</p>

				<p>та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p>
--	--	--	--	---



			<p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано</p> <p>проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
<p>44</p> <p>Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності</p>	<p>місячна та квартальна звітність</p> <p>відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 17 січня року, що настає за звітним роком</p>	<p>сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Сформовано та подано через систему АС «Е-Звітність» до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області фінансову та бюджетну звітність</p>

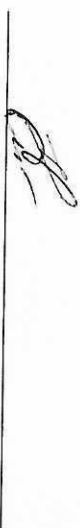
45	<p>Приведення нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства:</p> <p>розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису;</p> <p>розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники управління Служби</p>	протягом року	<p>головний спеціаліст управління персоналом</p> <p>головний спеціаліст-юрисконсульт</p>	<p>Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління Служби.</p> <p>Затверджено 100% інструкцій по приміщенням управління Служби</p>
46	<p>Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Служби та управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та її територіального органу (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)</p>	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	<p>Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби інтерв'ю, коментарі</p>
47	<p>Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей</p>	<p>травень - червень</p>	<p>сектор інформаційно-організаційного забезпечення</p> <p>структурні підрозділи відповідно до компетенції</p>	<p>Затверджено контент-план.</p> <p>Підготовлено інформаційні матеріали</p>

48	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Затверджено контингент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
49	Організація та проведення семінарів, вебінарів, тренінгів для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь 100% запланованих заходів
50	Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій управління Служби щодо розвитку і удосконалення діяльності	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано матеріали до розроблених таблиць, надіслано на узагальнення проєкти пропозицій управління Служби та подано до Служби
51	Організація проведення опитування працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року (за потребою Служби)	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь

52	Вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою Служби)	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано керівництву Служби аналітичну довідку щодо стану справ
53	Розроблення пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з управлінням Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано пропозиції
54	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано матеріали до розроблених таблиць
55	Координація роботи щодо оформлення та введення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	протягом року	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти
56	Перевірка на відповідність законодавству проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів, проектів нормативно-правових актів управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено перевірку 100% проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів,

			<p>проектів нормативно-правових актів Служби</p>
<p>57</p> <p>Забезпечення самопредставництва управління Служби в судах</p>	<p>за потреби</p>	<p>головний спеціаліст-юрисконсульт</p>	<p>Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ</p>
<p>58</p> <p>Організація навчання для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій</p>	<p>протягом року</p>	<p>головний спеціаліст-юрисконсульт</p>	<p>Проведено не менше 4 заходів</p>

Начальник управління Служби



Нагалія КИРИЧЕНКО