



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби  
якості освіти України

Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

### План роботи управління Державної служби якості освіти в Миколаївській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1.	Підготовка і надання пропозицій за результатами узагальнення практики застосування законодавства з питань освіти	червень	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами	Пропозиції надіслано на Службу
2.	Підготовка та надання пропозицій стосовно:			
	- анкет самооцінювання та методичних рекомендацій щодо їх заповнення (вчителі української мови та літератури, математики, рівень базової середньої освіти);	червень-вересень	сектор роботи з експертами	Пропозиції надіслано на Службу
	- Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі української мови та	березень - вересень	сектор роботи з експертами	Пропозиції надіслано на Службу

	літератури, математики, рівень базової середньої освіти)			
3.	Підготовка та надання пропозицій до Порядку здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти	березень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Пропозиції надіслано на Службу
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
4.	<b>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</b>			
4.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту інституційного аудиту (за умови проведення моніторингового дослідження без використання інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та

				<p>управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – ІАС Evalued))</p> <p>Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації</p>
4.2	<p>Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмета "Захист України" у закладах загальної середньої освіти</p>	березень	<p>відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти</p> <p>сектор інформаційно-організаційного забезпечення</p>	<p>Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту інституційного аудиту</p> <p>Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації</p>

4.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту інституційного аудиту Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації
4.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту інституційного аудиту Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації

4.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень-вересень	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту інституційного аудиту Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації
4.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту інституційного аудиту Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації

			організаційного забезпечення	
4.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту інституційного аудиту Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації
4.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	сектор роботи з експертами сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до департаменту акредитації та моніторингу Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації
4.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень-грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування,	Узагальнену за встановленою формою інформацію надано до

			моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-організаційного забезпечення	департаменту акредитації та моніторингу Поінформовано громадськість про результати через офіційні канали комунікації
4.10	Організація проведення моніторингу на регіональному рівні	Протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Працівниками, відповідальними за проведення моніторингів, пройдено навчання Сформовано програму проведення щонайменше 1 моніторингу на регіональному рівні, забезпечено її виконання у встановлені строки
5.	<b>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</b>			
5.1	Участь у акредитаційній експертизі в межах повноважень та у встановленому порядку	протягом року, у визначені строки після	сектор роботи з експертами	Опрацьовано 100% підготовлених експертною групою чек-листів у встановлені

		надходження відповідних заяв		строки (за умови надходження заяв) Надано за результатами опрацювання чек-листів до департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих пропозиції стосовно підготовки роз'яснень щонайменше на 2 актуальні питання
5.2	Надання інформаційної підтримки закладам освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	Підготовлено й оприлюднено щонайменше 2 інформаційні продукти (за погодженням з департаментом контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих)
6.	<b>Сертифікація педагогічних працівників</b>			
6.1	Надання консультативної допомоги та інформаційної підтримки учасникам сертифікації, у тому числі щодо	лютий - листопад	сектор роботи з експертами	Надано консультаційну допомогу 100% педпрацівників, які



	самооцінювання власної педагогічної майстерності з використанням ІАС EvaluEd (вчителі початкової школи, української мови та літератури, математики, рівень базової середньої освіти)			звернулися до Управління Проведено не менше 2-х мотиваційних зустрічей Підготовлено щонайменше 3 інформаційні продукти, розміщено їх на офіційних каналах комунікації
6.2	Формування пулу кандидатів у експерти, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації	лютий-вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список і надано до департаменту акредитації та моніторингу
6.3	Організація і проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації з числа			Проведення навчання щонайменше для
	- учителів початкових класів;	лютий травень	- сектор роботи з експертами	30 експертів
	- учителів української мови та літератури, (рівень базової середньої освіти);	травень-вересень	сектор роботи з експертами	15 експертів
	- учителів математики (рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	сектор роботи з експертами	15 експертів

6.4	Формування списку експертів Миколаївської області, які залучатимуться до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	надано список експертів, які успішно пройшли навчання, до департаменту акредитації та моніторингу
6.5	Формування експертних груп з вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації та закріплення їх за учасниками сертифікації	квітень, жовтень	сектор роботи з експертами	Сформовано експертні групи та закріплено за кожним учасником сертифікації
6.6	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації з числа			
	- учителів початкових класів;	квітень - листопад	сектор роботи з експертами	Складено та надано до департаменту акредитації та моніторингу експертні висновки оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (100% згідно зі списком, визначеним Службою)
	- учителів української мови та літератури, (рівень базової середньої освіти);	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Складено та надано до департаменту акредитації та моніторингу експертні висновки оцінювання професійних компетентностей

				учасників сертифікації (100% згідно зі списком, визначеним Службою)
	- учителів математики (рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Складено та надано до департаменту акредитації та моніторингу експертні висновки оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (100% згідно зі списком, визначеним Службою)
7.	Проведення регіональних семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 3 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (зокрема, щодо здорового та безпечного освітнього середовища в закладах освіти за результатами опитування)

8.	Організація і проведення навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників «Підготовка регіональних експертів до проведення інституційного аудиту в закладах загальної середньої освіти»	лютий-квітень	сектор роботи з експертами відділ інституційного аудиту	Охоплено навчанням та видано сертифікати щонайменше 30 експертам Проведено не менше 3 заходів для експертів, які залучатимуться до проведення інституційних аудитів
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
9.	Надання консультаційної допомоги та інформаційної підтримки в проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Забезпечено супровід здійснення самооцінювання щонайменше 2% закладів дошкільної та позашкільної освіти (від загальної кількості тих, хто надавав освітні послуги в 2022-2023 н.р.)

10.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Створено серію (не менше 3-х) коротких відео щодо навчання роботи в IAC EvaluEd Надано практичну допомогу не менше ніж 20 закладам загальної середньої освіти із проходження самооцінювання за допомогою IAC EvaluEd (за умови наявності доступу до системи)
11.	Організація та проведення заходів, у тому числі семінарів, круглих столів, вебінарів, підготовка відео, подкастів тощо, для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану	протягом року	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Проведено не менше: 5 семінарів, круглих столів, вебінарів, онлайн локацій тощо Проведено 100% заходів відповідно до запитів керівників та/або засновників закладів освіти

				Підготовлено щонайменше 10 інформаційних продуктів (алгоритми, подкасти, відео тощо) та поширено через інформаційні канали комунікації
12.	Інформаційна підтримка керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вирішення актуальних питань діяльності, у тому числі в умовах воєнного стану	протягом року	сектор роботи з експертами	Підготовлено та поширено через офіційні канали комунікації щонайменше 5 інформаційних продукти, у тому числі у форматі “Питання-відповіді” (за погодженням із департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
13.	Проведення регіональних семінарів / вебінарів та інформаційних заходів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розроблення освітніх (не на основі типових освітніх програм)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше одного заходу (семінар/вебінар) Підготовлено та розміщено на офіційних каналах комунікації

щонайменше 1  
інформаційний продукт

*Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,  
їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)*

14.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту	Лютий- травень	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проаналізовано діяльність органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щонайменше 2-х територіальних громад області Підготовлено та надано за підсумками висновки та рекомендації, розміщено висновки та рекомендації на сайті Служби
15.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині в частині створення	листопад- грудень	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового	Проаналізовано діяльність органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щонайменше 1-ої територіальних

	умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти		контролю закладів освіти	громад області Підготовлено та надано за підсумками висновки та рекомендації, розміщено висновки та рекомендації на сайті Служби
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
16.	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із зверненнями громадян
17.	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію (за наявності звернень)
18.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом Управління	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено організацію та проведення особистого прийому
19.	Забезпечення роботи телефонної "гарячої лінії" Управління	протягом року	сектор інформаційно-	Розглянуто 100% звернень на телефонну



			організаційного забезпечення	“гарячу лінію” Управління з питань, що належить до компетенції Управління
<i>Забезпечення діяльності управління Служби</i>				
20.	Оновлення інформаційних баз даних, необхідних для реалізації повноважень	серпень-вересень	відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами	Актуалізовано інформацію в базах даних закладів освіти (крім вищої), базі кандидатів до освітніх експертів (за потреби)
21.	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в ІАС EvaluEd	протягом року	сектор роботи з експертами	Актуалізовано інформацію про 100% закладів загальної середньої освіти
22.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства
23.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В" (за

	підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"			умови наявності призначених осіб), підготовлено довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
24.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління для узагальнення та надано звіт до відділу управління персоналом Служби. Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління
25.	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено звірку з Територіальним військовим комісаріатом

				щодо військовозобов'язаних, направлено інформацію про зміну облікових даних та осіб, які підлягають бронюванню (у разі наявності військовозобов'язаних)
26.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Узагальнену інформацію надано до відділу управління персоналом Служби
27.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг виконання завдань і ключових показників (особами, які їх визначили), перегляд завдань і ключових показників у випадках, передбачених пунктом 35 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців
28.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та	жовтень- грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Затверджено висновок щодо оцінювання результатів службової

	якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"			діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" Визначено завдання 100% державних службовців
29.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління	протягом січня  до 15 березня	сектор фінансово - бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено штатний розпис Управління на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень, погоджено Службою та надано до органів державного казначейства у Миколаївській області
30.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей Управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів  протягом 30 календарних днів після затвердження	сектор фінансово - бухгалтерського обліку та звітності	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2024-2026 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період Складено та затверджено кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету

	оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	розпису державного бюджету		Управління на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуванням та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства
31.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном Управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово - бухгалтерського обліку та звітності	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів Проведено розрахунки з оплати праці Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у миколаївській області

				<p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису Управління</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро</p>
32.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Миколаївській області</p> <p>річна фінансова та бюджетна</p>	сектор фінансово - бухгалтерського обліку та звітності	<p>Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області фінансову та бюджетну звітність</p>

		звітність - не пізніше ніж 18 січня року, що настає за звітним роком		
33.	Моніторинг виконання завдань, визначений Планом роботи Управління на 2023 рік	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Управління за I півріччя 2023 та за рік
34.	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу на автоматизований режим реєстрації організаційно-розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Упроваджено автоматизований режим реєстрації організаційно-розпорядчих документів
35.	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань, що належать до компетенції Управління	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Розміщено щотижнево не менше 3 постів на офіційній сторінці Управління у соцмережі Фейсбук та не менше 3 постів у Телеграм-каналі Управління Надано для розміщення на сайті Служби пресрелізи (щонайменше - 1 щомісяця). Забезпечено висвітлення інформації про діяльність Управління в ЗМІ (не

				менше 1 одного разу на місяць)
36.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень-червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Реалізовано 100% заходів, зазначених у контент-плані Служби (відповідно до повноважень)
37.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень-листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Реалізовано 100% заходів, зазначених у контент-плані Служби (відповідно до повноважень)
38.	Організація проведення нарад працівників Управління	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Зібрано пропозиції та сформовано порядки денні, здійснено протоколювання та моніторинг виконання доручень (за потреби) 100% нарад
39.	Опрацювання проєктів організаційно-розпорядчих документів, що видаються Управлінням, договорів (контрактів) з метою:			Організаційно-розпорядчі документи видано в межах повноважень та відповідно до вимог
	- здійснення юридичної експертизи;	протягом року	головний спеціаліст - юрисконсульт	



	- виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів;	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	законодавства, нормативних документів
	- забезпечення відповідності організаційно-розпорядчих документів, що видаються Управлінням, Інструкції з діловодства	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	
40.	Забезпечення представництва (самопредставництва) в судах України, претензійно-позовна діяльність (за наявності підстав)	протягом року	головний спеціаліст - юрисконсульт	Подано підготовлену правову позицію з усіма необхідними процесуальними документами (за наявності підстав)
41.	Проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань державних службовців та працівників Управління (здійснення заходів державного нагляду (контролю) та оформлення відповідних документів, підстави та порядок складання адміністративних протоколів)	протягом року	головний спеціаліст - юрисконсульт	Проведено не менше 10 правових навчань для працівників управління
42.	Здійснення заходів щодо ознайомлення працівників Управління з основними положеннями антикорупційного законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено не менше 8 навчань для працівників управління

43.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, опитуваннях, організовані Службою	протягом року	працівники управління	Взято участь у 100% заходів
-----	---	---------------	-----------------------	-----------------------------

Начальник



(підпис)

Тетяна ГОЛУБЧЕНКО