



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

**План
роботи управління Державної служби якості освіти у Черкаській області на 2023 рік**

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1.	Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, підготовка та внесення в установленому порядку пропозиції до Служби щодо його вдосконалення	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами, головний спеціаліст - юрисконсульт	надані в установленому порядку пропозиції Службі

1	2	3	4	5
<i>Розвиток системи зовнішнього забезпечення якості освіти</i>				
2.	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
2.1.	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	відділ інституційного аудиту	підготовлено інформаційно-аналітичний звіт; поінформовано Черкаську ОДА
2.2.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ інституційного аудиту	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.3.	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	сектор роботи з експертами	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.4.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) цифровізації управлінських процесів у закладах загальної середньої освіти	лютий - червень	відділ інституційного аудиту	підготовлено та подано узагальнену інформацію органам управління освітою в громадах Черкаської області
2.5.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	відділ інституційного аудиту	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.6.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.7.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію

1	2	3	4	5
2.8.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	відділ інституційного аудиту відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.9.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад	відділ інституційного аудиту	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.10.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
3.	Організація та проведення моніторингів на регіональному рівні			
3.1.	Моніторинг реалізації закладами освіти академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	розроблена програма моніторингу підготовлено та подано інформаційно-аналітичний звіт Черкаській ОДА
4.	Сертифікація педагогічних працівників			
4.1.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий -травень	сектор роботи з експертами	не менше 90 % відібраних учасників успішно пройшли навчання

1	2	3	4	5
4.2.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень - вересень	сектор роботи з експертами	не менше 80 % відібраних учасників успішно пройшли навчання
4.3.	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий-вересень	сектор роботи з експертами	експерти включені до загального списку, затвердженого наказом Служби
4.4.	Формування списків експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий-вересень	сектор роботи з експертами	експерти включені до загальних списків, затверджених наказом Служби
4.5.	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень-листопад	сектор роботи з експертами	організовано вивчення 100 % вчителів, відповідно до списків, що надані Службою
4.6.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	квітень - листопад	сектор роботи з експертами	організовано вивчення 100 % вчителів, відповідно до списків, що надані Службою
5.	Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти			
5.1.	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	проведено не менше 2-х заходів

1	2	3	4	5
5.2.	Реалізація, у межах повноважень, механізму акредитації освітніх програм фахової передвищої освіти (за наявності підстав)	протягом року	сектор роботи з експертами	забезпечено процедуру у 100 % закладів освіти згідно зі списком, визначеним Службою
5.3.	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	опрацьовано не менше 20 питань
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
6.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладам освіти, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	допомогу надано 100% закладів освіти, керівники яких звернулися до управління
7.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління
8.	Проведення регіональних комунікаційних заходів (семінари, вебінари, круглі столи тощо) для керівників закладів освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 3-х заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
9.	Навчання працівників управління, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	відділ інституційного аудиту	100 % працівників, що взяли участь у навчанні, успішно виконали програму

1	2	3	4	5
10.	Проведення регіональних семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2-х заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти</i>				
11.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (за наявності) в частині формування мережі закладів освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту Чорнобаївської територіальної громади Золотоніського району	лютий - березень	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлені висновки та рекомендації надіслані Чорнобаївській селищній раді
12.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості дошкільної та загальної середньої освіти Піщанської територіальної громади Золотоніського району	квітень	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлені висновки та рекомендації надіслані Піщанській сільській раді
13.	Аналіз діяльності місцевого органу виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) територіальних громад Черкаського району в частині ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	травень	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлені висновки та рекомендації надіслані місцевим радам громад Черкаського району
14.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (за наявності) в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами та ефективності роботи	жовтень	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлені висновки та рекомендації надіслані Жашківській міській раді

1	2	3	4	5
	інклюзивно-ресурсного центру Жашківської територіальних громадах Уманського району			
15.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості дошкільної та загальної середньої освіти Лип'янської територіальної громади Звенигородського району	жовтень - листопад	відділ позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлені висновки та рекомендації надіслані Лип'янській сільській раді
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
19.	Забезпечення розгляду звернень громадян, підготовка відповідних аналітичних та статистичних інформацій	протягом року	головний спеціаліст з контролю за виконанням документів та розгляду звернень громадян	підготовлені щоквартальні довідки щодо роботи із зверненнями громадян
20.	Забезпечення розгляду запитів на інформацію, підготовка відповідних аналітичних та статистичних інформацій	протягом року	головний спеціаліст з контролю за виконанням документів та розгляду звернень громадян	забезпечено 100 % своєчасного інформування за запитом на інформацію
	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні	протягом року	головний спеціаліст з контролю за виконанням документів та розгляду звернень громадян	забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
21.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління з питань, що належать до його компетенції	протягом року	головний спеціаліст з контролю за виконанням документів та розгляду звернень громадян структурні підрозділи / головні спеціалісти відповідно до компетенції	розглянуто 100 % звернень на телефонні «гарячі лінії» управління з питань, що належать до компетенції управління

1	2	3	4	5
Міжнародне співробітництво				
22.	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	підготовлено не менше 2-х публікацій (дописів, інформаційних матеріалів)
Забезпечення діяльності управління Служби				
23.	Розроблення Порядку використання захищених носіїв особистих ключів	січень - квітень	головний спеціаліст – юрисконсульт	видано наказ управління
24.	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – ІАС Evalued).	протягом року	відділ інституційного аудиту	на 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
25.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
26.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади» (протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану – пункт 8 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом

1	2	3	4	5
				України "Про очищення влади"
27.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління
28.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Управлінні.	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних управління
29.	Організація та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	протягом року	структурні підрозділи управління головний спеціаліст з питань персоналу	забезпечене виконання програми мобілізаційної діяльності забезпечено бронювання військовозобов'язаних та резервістів (за потреби)
30.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	узагальнено 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців Управління та направлено інформацію на Службу
31.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців Управління	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	підготовлено інформацію та подано до Служби
32.	Організовано щоквартально проведення безпосередніми керівниками моніторингу виконання завдань державними службовцями Управління, які	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	узагальнено результати моніторингу та підготовлено звіт за його результатами

1	2	3	4	5
	займають посади державної служби категорій «Б» і «В»			
33.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
34.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	затверджено штатний розпис управління на 2023 рік заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та погоджено Службою
35.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2024-2026 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до

1	2	3	4	5
				органів Державного казначейства
36.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів проведено розрахунки з оплати праці забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Черкаській області забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління проведено річну інвентаризацію

1	2	3	4	5
				опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро
37.	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Черкаській області річна фінансова та бюджетна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Черкаській області	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	сформовано та подано через АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Черкаській області фінансову та бюджетну звітність
38.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління, Служби на 2023 рік	липень, грудень	головний спеціаліст з контролю за виконанням документів та розгляду звернень громадян	підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління та Служби за I півріччя 2023 року та за рік
39.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління, Служби для висвітлення актуальних питань діяльності (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	головний спеціаліст з комунікацій із ЗМІ та громадськістю	підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління інтерв'ю, коментарі, статті

1	2	3	4	5
40.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	головний спеціаліст з комунікацій із ЗМІ та громадськістю	затверджено контент-план; підготовлено інформаційні матеріали
41.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	головний спеціаліст з комунікацій із ЗМІ та громадськістю	затверджено контент-план; підготовлено інформаційні матеріали
42.	Здійснення систематизації та узагальнення інформації про результати діяльності, пропозицій щодо розвитку і удосконалення діяльності управління	протягом року	головний спеціаліст з контролю за виконанням документів та розгляду звернень громадян	надано 100 % запитуваної інформації
43.	Узагальнення інформації за результатами роботи управління у 2023 році	грудень	головний спеціаліст з контролю за виконанням документів та розгляду звернень громадян	зібрано та надано інформацію
44.	Забезпечення та підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби (за дорученням Служби)	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ позапланового контролю та роботи з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	підготовлено пропозиції з актуальних питань
45.	Ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	протягом року	відділ інституційного аудиту	заповнено 100 % інформації
46.	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів управління	протягом року	головний спеціаліст – юрисконсульт	проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів

1	2	3	4	5
47.	Забезпечення самопредставництва управління, його службових та посадових осіб в судах України (за наявності підстав)	протягом року	головний спеціаліст – юристконсульт	забезпечено представлення інтересів та участь управління, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
48.	Організація навчання для працівників управління з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів під час виконання покладених завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст – юристконсульт	проведено не менше 4-х заходів

Начальник управління
Державної служби якості
освіти у Черкаській області



Оксана КОМПАНИЄЦЬ