**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | головний спеціаліст відділу координації роботи територіальних органів Державної служби якості освіти України |
| **Посадові обов’язки** | | аналізує діяльність територіальних органів (крім правової та фінансово-господарської діяльності);  організовує семінари, наради, тренінги для керівників та працівників територіальних органів;  готує інструктивно-методичні матеріали з питань планування та звітування щодо діяльності територіальних органів;  збирає та узагальнює пропозиції територіальних органів щодо питань вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів;  готує та надає інформаційні матеріали для територіальних органів Служби про їхню діяльність, хід реалізації поставлених на них завдань;  готує матеріали із окремих питань для розгляду на апаратних нарадах, колегіях та інших заходах, що проводяться Службою, в межах компетенції;  організовує заходи з навчання та підвищення кваліфікації працівників територіальних органів щодо ефективності їхньої діяльності шляхом проведення семінарів, вебінарів, нарад, а також під час навчань, що проводяться Службою |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 9000 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей відповідно щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29.  Документи приймаються до ------ години ---- грудня  2022 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна,18, м. Київ, каб.409  або шляхом надсилання документів на електронну адресу  sqe.concurs@ukr.net. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»  Закону України «Про дошкільну освіту»  Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про звернення громадян»  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про захист персональних даних»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168 «Деякі питання Державної служби якості освіти України»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 року № 935 «Про утворення територіальних органів Державної служби якості освіти»;  Наказу Міністерства освіти і науки від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2021 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.