



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

**ГРОМАДСЬКА АКРЕДИТАЦІЯ ЗАКЛАДІВ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ТА АКРЕДИТАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ФАХОВИХ
ОБ'ЄДНАНЬ, ІНШИХ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**



ЗАКЛАД ОСВІТИ

Самооцінювання

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТ І ОСВІТИ

**Інституційний
аудит**

**АКРЕДИТОВАНІ
ЮРИДИЧНІ ОСОБИ**

**Громадська
акредитація**

**КУЛЬТУРА
УПРАВЛІННЯ
ЯКІСТЮ**



ГРОМАДСЬКА АКРЕДИТАЦІЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

ЩО ЦЕ?

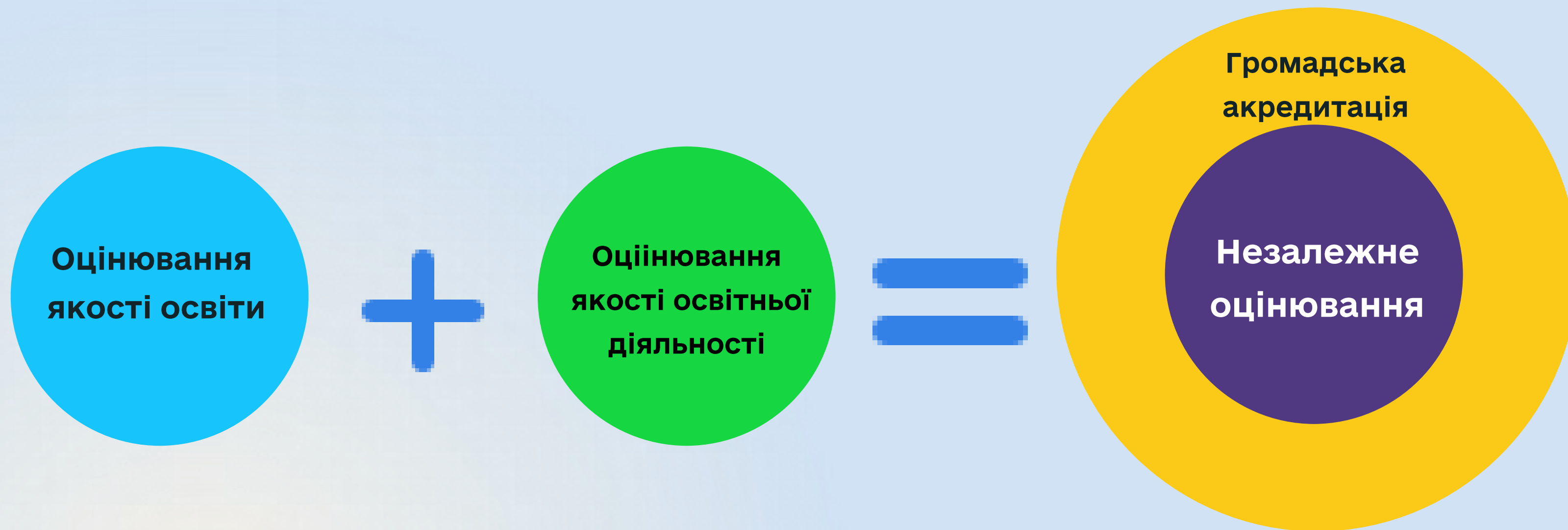
Оцінювання закладу освіти щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти

МЕТА:

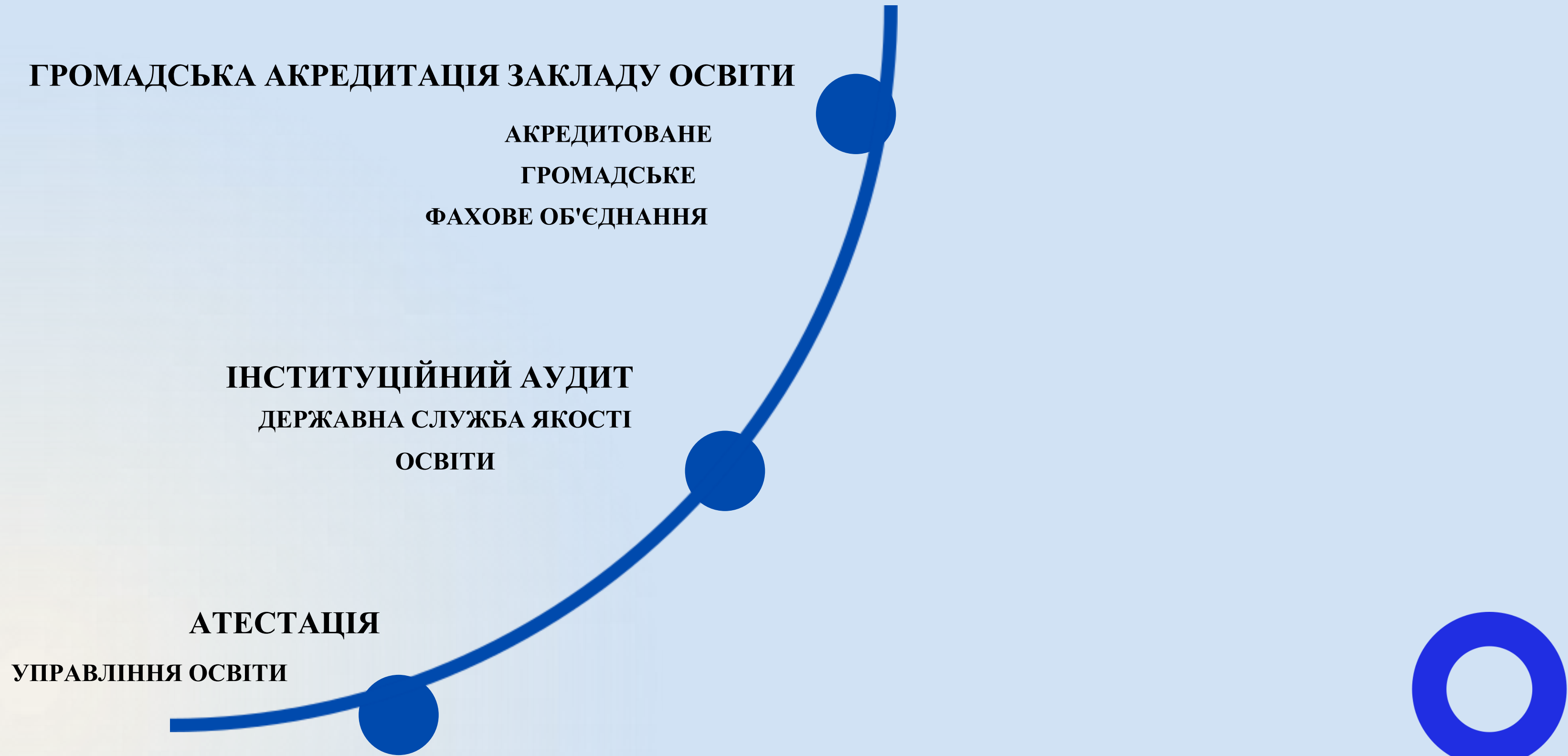
Визначення якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації



ГРОМАДСЬКА АКРЕДИТАЦІЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ



ЕВОЛЮЦІЯ ПІДХОДІВ В ОЦІНЮВАННІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ



ГРОМАДСЬКА АКРЕДИТАЦІЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ



ВІДОБРАЖЕННЯ СПЕЦИФІКИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ:

- тип закладу
- форми здобуття освіти, організовані в закладі
- наявність філій
- спеціалізований чи спеціальний заклад освіти
- режим роботи закладу
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти



ПЕРСПЕКТИВИ ДЛЯ ГРОМАДСЬКИХ ФАХОВИХ ОБ'ЄДНАНЬ, ІНШИХ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

Динамічний розвиток
експертного середовища

Перспективи членства в
міжнародних організаціях
експертів у сфері освіти

Захист прав і свобод
громадян в сфері освіти

Точки впливу на владу
(лобіювання інтересів
освітянської спільноти)





ХТО, ЯК НЕ ВИ?

НОВІ РОЛІ ДЛЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБ'ЄДНАНЬ:

ЛІДЕР: об'єднує суспільство навколо питань якості освіти

веде за собою заклади освіти

ІННОВАТОР: розвиток альтернативних підходів до

оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

розвиток професійних стандартів вчителів

введення сертифікації своїх членів-експертів

МЕНТОР: професійна підтримка команд закладів освіти

у їх прагненні постійно підвищувати якість освіти та

освітньої діяльності

допомога закладам освіти у

реалізації їх автономії



ПЕРСПЕКТИВИ для закладів освіти

Реалізація автономії

**Можливість вибору суб'єкта, що буде проводити оцінювання
якості освіти та освітньої діяльності**

**Постійна підтримка команди
закладу освіти**



ЗАВДАННЯ

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ**

акредитація громадських фахових об'єднань

підготовка експертів

ведення реєстру громадських фахових об'єднань,
інших юридичних осіб





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26.01.2022 № 66

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
13 травня 2022 р.
за № 520/37856

Про затвердження Порядку акредитації та ведення реєстру громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти

Відповідно до частини третьої статті 49, абзацу двадцять сьомого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», частини другої статті 50, абзацу шістнадцятого частини другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою створення умов для проведення громадської акредитації закладів загальної середньої освіти **НАКАЗУЮ** :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0520-22#Text>

АКРЕДИТАЦІЯ громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб

Визнання спроможності юридичної особи здійснювати незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти щодо:

- **ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти**
- **забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених державними стандартами та освітніми програмами закладу освіти**



ПРОЦЕДУРА АКРЕДИТАЦІЇ



- Паперова або електронна форма подачі документів

- Заява реєструється у день її надходження

- 25 робочих днів на розгляд Службою документів заявника та прийняття рішення про акредитацію чи відмову в акредитації

- До 5 робочих днів відводиться Службою заявнику на усунення виявлених у документах недоліків

- Голова Служби приймає рішення про акредитацію заявника або відмову в акредитації

- Рішення затверджується наказом Служби

- 3 робочі дні для надсилання рекомендованого листа заявнику про прийняте рішення





ТЕРМІН ДІЇ АКРЕДИТАЦІЇ:

5 років

**У разі повторної та
наступних
акредитацій**


2 роки

**Юридична особа
акредитована вперше**



1. ПОДАЧА ДОКУМЕНТІВ ДО СЛУЖБИ

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ

 ЗАЯВА про акредитацію

 Документи, що додаються до ЗАЯВИ про акредитацію:

1. Код(и) доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії(й) установчого(их) документа(ів) в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
2. Методика проведення громадської акредитації закладів освіти, розроблена заявником або залученими експертами та затверджена керівником заявника
3. Перелік експертів, яких заявник залучає до проведення громадської акредитації закладів освіти
4. Копії документів, що підтверджують згоду експертів на залучення до проведення громадської акредитації, засвідчені в установленому порядку (копії меморандуму про співпрацю, договору (угоди) між експертом та юридичною особою
5. Зразок сертифіката про громадську акредитацію закладу загальної середньої освіти, який видаватиметься заявником за успішними результатами громадської акредитації закладу освіти



2. РОЗГЛЯД СЛУЖБОЮ ПОДАНИХ ЗАЯВНИКОМ ДОКУМЕНТІВ

Перевірка:

- відповідність поданих документів вимогам пунктів 3, 4 Порядку
- достовірність копій документів

У разі виявлення недоліків:

- Служба повідомляє заявника про факт недотримання вимог пунктів 3,4 Порядку
- заявнику відводиться до 5 днів на усунення недоліків



3. ПРИЙНЯТТЯ СЛУЖБОЮ РІШЕННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ ЗАЯВНИКА



- **Рішення про акредитацію чи відмову в акредитації приймається Головою Служби та затверджується наказом Служби**
- **Відповідне рішення надсилається заявнику рекомендаційним листом упродовж 3 робочих днів з дня його затвердження**



3. ПРИЙНЯТТЯ СЛУЖБОЮ РІШЕННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ ЗАЯВНИКА

- **Виявлення недостовірної інформації у поданих документах**



- 2. **Документи подано без дотримання вимог Порядку**



РІШЕННЯ ПРО ВІДМОВУ В АКРЕДИТАЦІЇ ПРИЙМАЄТЬСЯ У РАЗІ:



- 3. **Заявником повторно подано заяву про акредитацію, однак не усунено причини, що стали підставою для прийняття рішення про відмову в акредитації**



ЗВІТНІСТЬ АКРЕДИТОВАНОЇ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

УПРОДОВЖ КАЛЕНДАРНОГО РОКУ, ПІСЛЯ КОЖНОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ АКРЕДИТАЦІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ЗА ВІДПОВІДНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ РІК

ІНФОРМАЦІЯ про проведення та результати громадської
акредитації закладу загальної середньої освіти

УЗАГАЛЬНЕНА ІНФОРМАЦІЯ про результати громадської
акредитації закладів загальної середньої освіти

ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗВІТНОСТІ

Протягом 10 робочих днів з дня видачі сертифіката
про громадську акредитацію закладу освіти

Не пізніше 20 січня наступного календарного року



Служба позбавляє юридичну особу акредитації, якщо:

юридична особа подала заяву щодо позбавлення її акредитації за формою згідно додатку 4 Порядку

юридична особа не проводить громадську акредитацію закладів освіти протягом останніх двох років підряд

юридична особа не подала до Служби до 20 січня узагальнену інформацію про проведення та результати громадської акредитації закладів освіти за попередній календарний рік

у випадку виявлення недостовірної інформації в документах, поданих юридичною особою для акредитації

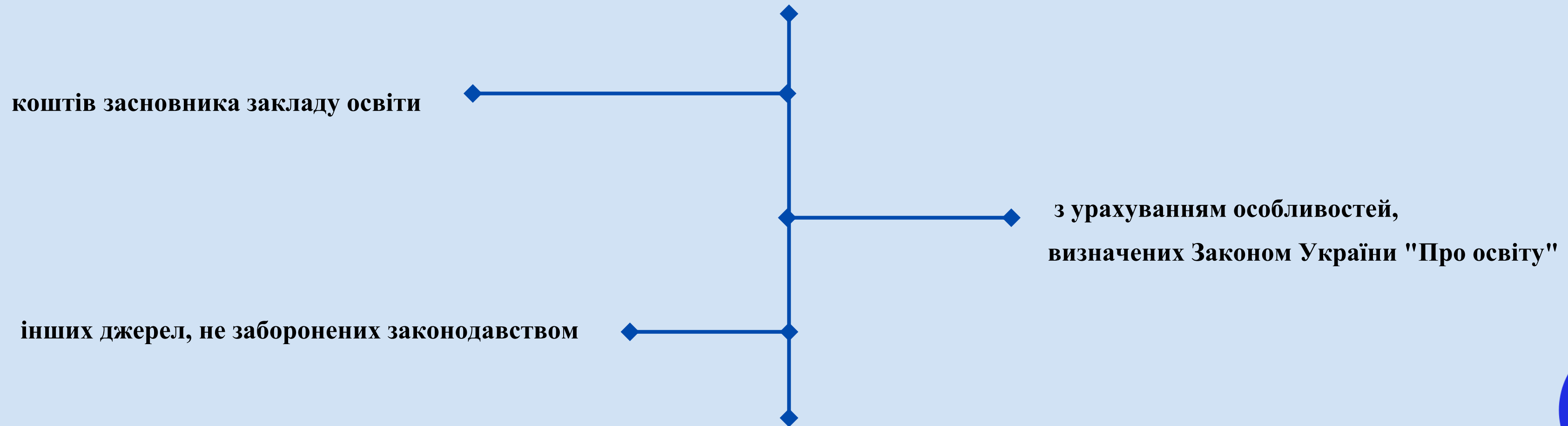
юридична особа упродовж 10 робочих днів (з дня видачі закладу освіти сертифіката про громадську акредитацію) не подала до Служби інформацію про проведення та результати здійсненої процедури

під час позапланового інституційного аудиту закладу освіти виявлено порушення, які існували під час проведення громадської акредитації і за наявності яких результати громадської акредитації було визнано успішними



ГРОМАДСЬКА АКРЕДИТАЦІЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Процедура здійснюється за рахунок:



ЗОВНІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ



ЗОВНІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**ІНСТИТУЦІЙНИЙ
АУДИТ**

**ГРОМАДСЬКА
АКРЕДИТАЦІЯ**

ХТО ЗДІЙСНЮЄ?

**Експертна група у складі
від 3 до 12 осіб
(державні службовці + педагоги-експерти)**

**Команда експертів, склад визначається
акредитованою юридичною особою
(педагоги-експерти)**

**ТРИВАЛІСТЬ РОБОТИ ЕКСПЕРТІВ У ЗАКЛАДІ
ОСВІТИ**

5 або 10 робочих днів

Визначається умовами договору



ЗОВНІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ІНСТИТУЦІЙНИЙ

АУДИТ

Акт перевірки закладу освіти

Розпорядження про усунення порушень вимог законодавства

Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти

Рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти

РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЦЕДУР

ГРОМАДСЬКА

АКРЕДИТАЦІЯ

Загальний висновок про результати громадської акредитації закладу освіти

Сертифікат про громадську акредитацію

ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ

Інституційний аудит закладу освіти відбувається 1 раз на 10 років

Термін дії сертифікату про громадську акредитацію - 5 років



АНУЛЮВАННЯ СЕРТИФІКАТУ

(проект Порядку здійснення громадської акредитації закладів загальної середньої освіти)

ПІДСТАВИ

Служба або її територіальні органи виявили порушення, які існували під час проведення громадської акредитації і за наявності яких результати громадської акредитації було визнано успішними

ДІЇ СЛУЖБИ

Служба повідомляє юридичну особу, яка здійснювала громадську акредитацію закладу освіти про необхідність анулювання сертифіката

ДІЇ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Повідомлення про анулювання сертифіката з доданими до нього копіями відповідного рішення надсилається юридичною особою, яка здійснювала громадську акредитацію закладу освіти, протягом 3 робочих днів з моменту прийняття такого рішення рекомендованим листом або на електронну пошту або вручається особисто під підпис керівнику закладу освіти / представнику Служби

ДІЇ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

Керівник закладу освіти зобов'язаний протягом 10 днів видалити сертифікат з вебсайту закладу освіти



**ЗАПИТАННЯ ДО ОБГОВОРЕННЯ
ТА
ПРОПОЗИЦІЇ**

